

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **62** Ljubljana, četrtek **12. 7. 2007**

Cena **4,59 €** · 1.100 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

3349. Zakon o državnem tožilstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZDT-UPB4)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. junija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o državnem tožilstvu, ki obsega:

- Zakon o državnem tožilstvu – ZDT (Uradni list RS, št. 63/94, z dne 13. 10. 1994),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-A (Uradni list RS, št. 59/99 z dne 23. 7. 1999),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-C (Uradni list RS, št. 17/06 z dne 17. 2. 2006),
- Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-C (Uradni list RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006),
- Zakon o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije – ZNOMCMO (Uradni list RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006),
- Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo – ZNOJF-1 (Uradni list RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-D (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-E (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007).

Št. 700-06/90-4/34

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EPA 1438-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr.med., l.r.

ZAKON

O DRŽAVNEM TOŽILSTVU uradno prečiščeno besedilo (ZDT-UPB4)

Prvo poglavje
TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Pregon storilcev kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj, za katere je tako določeno z zakonom, izvajajo državne

tožilke oziroma državni tožilci (v nadaljnjem besedilu: državni tožilci).

Državni tožilec opravlja svoje naloge na podlagi ustave in zakona.

2. člen

Državni tožilec vlaga in zastopa kazenske obtožbe ter opravlja druga procesna dejanja tožilca v kazenskem postopku, kolikor zakon ne določa drugače.

Državni tožilec vlaga predloge za pregon in pravna sredstva v zadevah prekrškov, če tako določa zakon.

Državni tožilec vlaga procesne akte v civilnih in drugih sodnih postopkih ter v upravnih postopkih, če tako določa zakon.

Državni tožilci so dolžni brez nepotrebnega odlašanja reševati zadeve, ki so jim dodeljene v delo.

3. člen

Funkcija državnega tožilca je trajna.

Državni tožilec je glede pravic, ki izhajajo iz njegovega službenega razmerja z Republiko Slovenijo, izenačen s sodnikom, kolikor ta zakon ne določa drugače.

4. člen

Državni tožilec opravlja svojo funkcijo pri državnem tožilstvu, za katero je imenovan, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno.

Funkcija državnega tožilca se na državnotožilstskih mestih opravlja v državnotožilstskih nazivih okrožni državni tožilec, višji državni tožilec, vrhovni državni tožilec oziroma na položajih okrožni državni tožilec svetnik, višji državni tožilec svetnik in vrhovni državni tožilec svetnik.

Funkcija pomočnice okrožnega državnega tožilca oziroma pomočnika okrožnega državnega tožilca (v nadaljnjem besedilu: pomočnik državnega tožilca) se na mestu pomočnika državnega tožilca opravlja v nazivu pomočnik državnega tožilca oziroma na položaju pomočnik državnega tožilca svetnik.

Z imenovanjem na državnotožilstsko mesto pridobi državni tožilec naziv, ki ustreza temu mestu. Z imenovanjem na mesto pomočnika državnega tožilca pridobi pomočnik državnega tožilca naziv pomočnik državnega tožilca.

5. člen

Organizacijo in splošne pristojnosti državnih tožilstev ureja ta zakon.

Državna tožilstva so kot del pravosodja samostojni državni organi; njihov položaj in medsebojna razmerja ureja ta zakon.

Sredstva in druge pogoje za delo državnih tožilstev zagotavlja Republika Slovenija.

6. člen

Državna tožilstva poslujejo v slovenskem jeziku.

Na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, poslujejo državna tožilstva tudi v italijan-

skem oziroma madžarskem jeziku, če teče postopek pred sodiščem ali drugim državnim organom v tem jeziku ali če stranka, ki živi na tem območju, v občevanju z državnim tožilstvom uporablja ta jezik.

7. člen

Z državnotožilskim redom se določa notranja ureditev državnih tožilstev, dodeljevanje in odvzem zadev državnim tožilcem, pravila pisarniškega poslovanja, vodenje vpisnikov in imenikov ter evidenc, obrazci za delo, oblika in vsebina pečatov, štampiljk in žigov, oblika in vsebina službenih izkaznic, podrobnejša pravila o obveščanju javnosti, stiki s pripadniki narodnih skupnosti, poslovanje v zadevah državnotožilske uprave, zagotavljanje varnosti oseb, dokumentacije in premoženja, obveščanje ministrstva, pristojnega za pravosodje, okvirni hišni red in standardi za prostore in opremo državnih tožilstev, pravila o vpogledih in preslikavah spisov, pravila o izvajanju in nadzoru materialnega in finančnega poslovanja, pravila o rednem opravljanju zadev in poročanju, razporeditev poslovnega časa in poslovanje s strankami, pravila o vodenju statistike in druga vprašanja v zvezi z notranjim poslovanjem državnih tožilstev.

Z državnotožilskim redom se predpišejo tudi vzorci obrazcev z navodili za vodenje vpisnikov, pomožnih knjig in evidenc, odtisi pečatov, štampiljk in žigov.

Državnotožilski red predpiše minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca Republike Slovenije (v nadaljevanju: generalni državni tožilec) in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za uporabo državnotožilskega reda sprejema minister, pristojen za pravosodje, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, obvezna navodila in neobvezne razlage, ki se objavijo v notranjem tožilskem glasilu in pošljejo državnim tožilstvom.

Drugo poglavje SPLOŠNA PRISTOJNOST IN POOBLASTILA

8. člen

Državni tožilec je v okviru temeljne funkcije vlaganja in zastopanja kazenske obtožbe pristojen opravljati vsa procesna dejanja upravičenega tožilca po zakonu o kazenskem postopku, sodelovati na narokih in sejah ter ukreniti, kar je potrebno, da se odkrijejo kazniva dejanja in njihovi storilci.

V izvrševanju funkcije pregona storilcev kaznivih dejanj in drugih ravnanj, ki so kazniva, državni tožilec sodeluje z organi odkrivanja, jih usmerja in ukrepa, kar je potrebno v zvezi z odkrivanjem dejanj oziroma storilcev, v okviru pristojnosti državnega tožilca v predhodnem postopku, ki jih določa zakon o kazenskem postopku.

9. člen

V civilnih in drugih sodnih postopkih ter v upravnih postopkih državno tožilstvo vlaga procesne akte in druga pravna sredstva, za katera je pooblaščen z zakonom.

10. člen

Pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vrhovno državno tožilstvo) kot posebna organizacijska enota deluje Skupina državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala (v nadaljnjem besedilu: skupina).

Skupina je pristojna za kazniva dejanja na področju organiziranega klasičnega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih kaznivih dejanj, katerih odkrivanje in pregon zahtevata posebno organiziranost in usposobljenost.

Skupina je krajevno pristojna na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

V skupini se ustanovi specializirani oddelek, ki je izključno krajevno in stvarno pristojen za pregon vseh kaznivih dejanj,

ki jih storijo uradne osebe, zaposlene v policiji oziroma druge uradne osebe, zaposlene na področju notranjih zadev, v z zakonom določenem pristojnem organu v ministrstvu, pristojnem za obrambo, ki ima pooblastila policije v predkazenskem postopku, in uradne osebe, ki imajo pooblastila policije v predkazenskem postopku, napotene na misijo v tujini. Državni tožilci oddelka so pristojni za pregon teh kaznivih dejanj in za usmerjanje policistov specializiranega oddelka in policije glede odkrivanja in preiskovanja teh kaznivih dejanj.

Generalni državni tožilec lahko na predlog vodje skupine ali vodje specializiranega oddelka odredi, da se zadeva, ki je bila dodeljena specializiranemu oddelku, dodeli krajevno pristojnemu okrožnemu državnemu tožilstvu, če oceni, da bi bil glede na naravo zadeve pregon storilca kaznivega dejanja in usmerjanje policije učinkovitejši, če bi ga izvrševalo okrožno državno tožilstvo.

Okrožno državno tožilstvo, ki bi bilo krajevno pristojno za obravnavanje zadeve, je dolžno sodelovati s skupino pri opravljanju njenih nalog.

10.a člen

Vodja krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva in direktor oziroma direktorica uprave kriminalistične policije pri Generalni upravi Policije (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) sta dolžna nemudoma obvestiti vodjo skupine o zadevah iz prejšnjega člena.

O dodelitvi zadeve skupini odloča generalni državni tožilec s pisno odredbo, po predhodnem mnenju vodje skupine.

Vodja skupine o dodelitvi zadeve nemudoma obvesti vodjo krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva in direktorja uprave, ki sta mu dolžna takoj posredovati spise zadeve z vsemi zbranimi dokazi.

Vodja skupine lahko predlaga generalnemu državnemu tožilcu, da skupini dodeli zadevo pristojnega okrožnega državnega tožilstva, če je ta vsebinsko povezana z zadevo, ki jo obravnava skupina.

Generalni državni tožilec lahko na predlog vodje skupine odredi, da se zadeva, ki je bila dodeljena skupini, dodeli krajevno pristojnemu okrožnemu državnemu tožilstvu, če ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena.

10.b člen

Za organiziranost, vodenje in delo skupine ter imenovanje vodje se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o okrožnem državnem tožilstvu.

Državni tožilci se v skupino dodelijo za štiri leta z možnostjo ponovne dodelitve.

Državni tožilci se prijavijo za dodelitev v skupino na podlagi poziva, ki ga objavi generalni državni tožilec.

O dodelitvi odloča državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca, po predhodnem mnenju vodje skupine.

O prenehanju dodelitve v skupino pred iztekom mandata odloča državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca, po predhodnem mnenju vodje skupine.

V specializiranem oddelku iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona sta najmanj dva državna tožilca in en pomočnik državnega tožilca. Generalni državni tožilec na predlog vodje skupine odredi, kateri državni tožilci oziroma pomočniki državnega tožilca iz skupine so v oddelek dodeljeni za štiri leta z možnostjo ponovne dodelitve. Vodjo specializiranega oddelka določi vodja skupine s soglasjem generalnega državnega tožilca z letnim razporedom dela, z možnostjo ponovne dodelitve. Vodjo specializiranega oddelka lahko predčasno razreši vodja skupine po predhodnem soglasju ali na zahtevo generalnega državnega tožilca.

10.c člen

Dodelitev državnega tožilca oziroma pomočnika državnega tožilca v skupino ne posega v njegov naziv in položaj.

Za čas dodelitve pripada državnemu tožilcu plača vrhovnega državnega tožilca.

10.č člen

Število mest državnih tožilcev v skupini določi z odredbo, na predlog generalnega državnega tožilca, minister, pristojen za pravosodje. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Organizacijo, obveščanje in delo skupine podrobneje ureja navodilo o delu skupine, ki ga izda generalni državni tožilec v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje. Navodilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z navodilom iz prejšnjega odstavka se določi tudi način in rok za objavo poziva, način in rok za vložitev prijav, postopek oblikovanja predloga za dodelitev v skupino ter način sodelovanja okrožnega državnega tožilstva s skupino.

10.d člen

Generalni državni tožilec lahko določi drugo krajevno pristojno državno tožilstvo za postopanje v posamezni zadevi, če je očitno, da se bo tako lažje izvedel postopek, ali če so za to drugi tehni razlogi, zlasti varovanje nepristranskosti, samostojnega delovanja ali ugleda državnega tožilstva.

O določitvi drugega pristojnega državnega tožilstva odloči z odločbo generalni državni tožilec na lastno pobudo ali na podlagi obrazloženega predloga pristojnega državnega tožilca, vodje okrožnega državnega tožilstva ali vodje skupine. Odločba se vroči državnemu tožilstvu, ki je bilo krajevno pristojno v posamezni zadevi ter državnemu tožilstvu, ki mu je določena krajevna pristojnost v posamezni zadevi.

Če državno tožilstvo zaradi posebnih okoliščin, ki onemogočajo izvajanje njegovih funkcij, ne more delovati na sedežu, lahko generalni državni tožilec po predhodno pridobljenem soglasju ministra, pristojnega za pravosodje, z odločbo določi začasni sedež državnega tožilstva.

10.e člen

Osebe s pooblastili policije v predkazenskem postopku opravljajo naloge odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona na delovnih mestih policistov v specializiranem oddelku.

Policisti specializiranega oddelka lahko izvršujejo vsa policijska pooblastila in naloge, ki jih določajo zakon, ki ureja policijo, zakon ki ureja kazenski postopek in predpisi sprejeti na njuni podlagi, za namene izvrševanja pristojnosti specializiranega oddelka iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona.

Ne glede na določbe prvega odstavka 147. člena Zakona o javnih uslužbenih je lahko oseba s pooblastili policije ali drug javni uslužbenec začasno premeščen za dobo šestih let z možnostjo podaljšanja.

V specializirani oddelek se lahko premesti ali zaposli osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 67. člena Zakona o policiji.

Oseba premeščena ali zaposlena v specializiranem oddelku, ki nima opravljenega izpita za izvajanje policijskih pooblastil, mora izpit opraviti v roku, določenem z aktom o sistemizaciji, v skladu z 69. členom Zakona o policiji, in do opravljenega izpita ne sme izvrševati policijskih pooblastil ali nalog. Če izpit ni opravljen v roku, določenem z aktom o sistemizaciji, premeštev preneha in se premeščeni javni uslužbenec vrne na delo v organ, iz katerega je bil premeščen, zaposlenemu javnemu uslužbencu pa preneha delovno razmerje.

Za urejanje delovno-pravnega statusa, sklenitev pogodb o zaposlitvi, za urejanje pravic in obveznosti ter za določanje plače in drugih prejemkov iz delovnega razmerja, se za osebe, ki opravljajo naloge policistov specializiranega oddelka, poleg predpisov, ki urejajo pravice, obveznosti, plače in druge prejemke iz delovnega razmerja javnih uslužbenecv, uporabljajo določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo policijo, pri čemer se za določitev dodatka za stalnost vsako začeto leto delovne dobe v specializiranem oddelku šteje kot začeto leto delovne dobe v policiji.

Policija je dolžna policistom specializiranega oddelka brezplačno zagotavljati tehnične pogoje in pomoč za izvajanje njihovih policijskih pooblastil.

Vlada Republike Slovenije izda na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, in na podlagi predhodnega predloga generalnega državnega tožilca, odredbo, s katero določi število policistov specializiranega oddelka.

11. člen

Če državni tožilec ugotovi, da je zaradi kršitve ustave, zakona ali mednarodne pogodbe dana podlaga, da uporabi zoper izvršljivo sodno odločbo ali odločbo, izdano v upravnem ali kakšnem drugem postopku, pravno sredstvo, lahko zahteva, naj se izvršitev takšne odločbe odloži ali prekine, če bi z njeno izvršitvijo utegnile nastati nepopravljive škodljive posledice.

Zahtevo za odložitev oziroma prekinitve izvršitve odločbe iz prejšnjega odstavka vložijo državni tožilec, ki je upravičen uporabiti pravno sredstvo zoper takšno odločbo, pri sodišču oziroma drugem organu, ki je pristojen za dovolitev izvršbe, če le-ta že teče, pa pri organu, ki jo opravlja.

Organ, pristojen za dovolitev izvršbe ali za izvršitev odločbe, lahko odloži dovolitev izvršbe oziroma prekine izvršbo do odločitve o pravnem sredstvu državnega tožilca.

Odločba o odložitvi oziroma prekinitvi izvršbe neha veljati, če državni tožilec v tridesetih dneh od prejema odločbe ne vložijo pravnega sredstva.

12. člen

Državna tožilstva si pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti dajejo medsebojno pravno pomoč.

Državno tožilstvo ima pravico zahtevati od državnih organov ter organov lokalne in druge samouprave in organizacij z javnimi pooblastili, naj mu pošljejo listine, spise, predmete ali obvestila, ki jih potrebuje za dejanja iz svoje pristojnosti.

Državno tožilstvo ima pri izvajanju svojih pristojnosti pravico zahtevati podatke iz drugega odstavka tega člena tudi od drugih pravnih oseb in posameznikov, za katere meni, da z njimi razpolagajo.

Državna tožilstva pošiljajo zaprosila za pravno pomoč tujim ali mednarodnim tožilstvom preko ministrstva, pristojnega za pravosodje, če ni v mednarodni pogodbi ali drugem zakonu določeno drugače.

Upravljalci zbirk osebnih podatkov so dolžni državnemu tožilstvu za izvajanje njegovih pristojnosti na njegovo pisno zahtevo iz obstoječih zbirk podatkov brezplačno posredovati osebne podatke in podatke o istovetnosti ovadenih oseb (osebno ime, enotna matična številka občana, druga uradna identifikacijska številka, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov stalnega ali začasnega bivališča za fizično osebo; če je fizična oseba tujec, pa namesto enotne matične številke občana ali druge uradne identifikacijske številke osebno ime, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov stalnega ali začasnega bivališča; za odgovorno osebo pravne osebe pa poleg navedenih podatkov tudi seznam del in nalog, ki jih opravlja; za pravno osebo firmo, sedež in matično številko). Državni tožilci o pridobitvi osebnih podatkov ali podatkov niso dolžni obvestiti osebe, na katero se podatki nanašajo, vse do zastaranja kazenskega pregona ali do pravnomočne sodbe.

Državni tožilci imajo dostop do tajnih podatkov v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja tajne podatke. Vodje državnih tožilstev imajo dostop do tajnih podatkov na podlagi pisne zahteve, iz katere so razvidni pristojnost, namen in pravna podlaga pridobitve podatka. Izvod zahteve se pošlje generalnemu državnemu tožilcu v vednost.

13. člen

Pred sodišči s položajem okrajnih in okrožnih sodišč lahko nastopajo državni tožilci, ki imajo najmanj naziv okrožnega državnega tožilca.

Pred sodišči s položajem višjih sodišč lahko nastopajo državni tožilci, ki imajo najmanj naziv višjega državnega tožilca.

Državne tožilce iz prejšnjih odstavkov lahko nadomeščajo pomočniki državnega tožilca v okviru pooblastil, ki jih določi pristojni državni tožilec.

Pred Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije lahko nastopajo samo vrhovni državni tožilci.

Kolikor ni s tem zakonom drugače določeno, veljajo za pomočnike državnih tožilcev določbe tega zakona, ki veljajo za državne tožilce.

Tretje poglavje DRŽAVNI TOŽILCI

1. oddelek:

Pogoji za imenovanje državnih tožilcev in postopek imenovanja

14. člen

V državnem tožilstvu opravlja funkcijo državnega tožilca eden ali več državnih tožilcev.

Število mest državnih tožilcev pri posameznih državnih tožilstvih določi na predlog generalnega državnega tožilca minister, pristojen za pravosodje, z odredbo v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

V odredbi iz prejšnjega odstavka se posebej določi število mest pomočnikov državnega tožilca. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

Za okrožnega državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo na položaj okrožnega sodnika ali je najmanj tri leta opravljala funkcijo pomočnika državnega tožilca.

Za višjega državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in je najmanj pet let uspešno opravljala funkcijo okrožnega državnega tožilca.

Za vrhovnega državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena in je najmanj pet let uspešno opravljala funkcijo višjega državnega tožilca ali najmanj deset let uspešno opravljala funkcijo okrožnega državnega tožilca.

Za pomočnika državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo na položaj okrajnega sodnika.

16. člen

Za višjega ali vrhovnega državnega tožilca je lahko ne glede na določbe prejšnjega člena imenovana tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev oziroma imenovanje na položaj višjega ali vrhovnega sodnika.

17. člen

Državne tožilce imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

Generalnega državnega tožilca imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije, in sicer za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Vodjo okrožnega državnega tožilstva imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodnem mnenju državnotožilskega sveta in generalnega državnega tožilca.

Akti o imenovanjih se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

18. člen

Minister, pristojen za pravosodje, poda predlog iz prvega odstavka prejšnjega člena potem, ko prejme mnenje državnotožilskega sveta.

19. člen

Prosto mesto državnega tožilca razpiše ministrstvo, pristojno za pravosodje, na predlog generalnega državnega to-

žilca, prosto mesto slednjega pa po uradni dolžnosti. Prosto mesto vodje državnega tožilstva razpiše ministrstvo, pristojno za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca, najpozneje tri mesece pred iztekom oziroma v enem mesecu po prenehanju mandata. Razpisi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijave ne more biti krajši kot 15 dni.

Razpisni postopek vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje.

V postopku iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja določba 15. člena Zakona o sodniški službi.

20. člen

Ko prejme razpisno gradivo od ministrstva, pristojnega za pravosodje, državnotožilski svet povabi na razgovor prijavljene kandidate, ki kandidirajo na prosto mesto državnega tožilca. Vodjo državnega tožilstva, v katerem je prosto mesto državnega tožilca, pa pozove, da se izjasni o kandidatih za to mesto.

Na podlagi ugotovitev, ki temeljijo na razpisnem gradivu, in na podlagi neposrednega vtisa, ki so ga kandidati napravili na razgovoru, oblikuje državnotožilski svet mnenje glede predlogov za imenovanje. V mnenju razvrsti državnotožilski svet kandidate glede na svojo oceno o primernosti za imenovanje ter utemelji razloge za sprejeto razvrstitev.

Mnenje iz prejšnjega odstavka vroči državnotožilski svet kandidatu in vodji državnega tožilstva, v katerem je razpisano prosto mesto državnega tožilca. Kandidat in vodja državnega tožilstva lahko na mnenje posredujeta obrazložene pripombe v osmih dneh od prejema mnenja.

V 30 dneh po prejemu pripomb oziroma izteku roka iz prejšnjega odstavka državnotožilski svet oblikuje dokončno mnenje in ga v osmih dneh pošlje ministru, pristojnemu za pravosodje.

Če je v mnenju državnotožilskega sveta za zasedbo prostega mesta državnega tožilca najvišje uvrščen kandidat, ki je že imenovan za državnega tožilca in se je prijavil na razpis zaradi napredovanja, je minister, pristojen za pravosodje tega kandidata dolžan predlagati v imenovanje.

Če minister, pristojen za pravosodje ne sprejme mnenja državnotožilskega sveta iz četrtega odstavka tega člena, mora v desetih dneh zahtevati, da državnotožilski svet ponovno produči svoje mnenje in, da ga v 15 dneh pošlje ministru, pristojnem za pravosodje z dodatno obrazložitvijo. Če državnotožilski svet novo mnenje sprejme z večino dveh tretjin glasov vseh svojih članov, je tako mnenje za ministra, pristojnega za pravosodje, obvezno.

21. člen

Državnotožilski svet sestavlja sedem članov. Generalni državni tožilec in njegov namestnik sta člana sveta po položaju. Enega člana sveta imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed vodij okrožnih državnih tožilstev. Štiri člane sveta izvolijo izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, državni tožilci po postopku, ki ga zakon določa za volitve članov sodnega sveta, od tega dva člana izmed okrožnih državnih tožilcev, enega člana izmed višjih državnih tožilcev in enega člana izmed vrhovnih državnih tožilcev.

Volitve članov državnotožilskega sveta razpiše generalni državni tožilec.

Mandat imenovanega ter izvoljenih članov državnotožilskega sveta traja pet let in po poteku mandata ne morejo biti takoj ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Delo državnotožilskega sveta vodi generalni državni tožilec Republike Slovenije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Državnotožilski svet oblikuje mnenja z večino glasov vseh članov.

Sejo državnotožilskega sveta skliče generalni državni tožilec, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Če tako pisno zahtevajo najmanj trije člani sveta, mora sejo sklicati najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve.

Državnotožilski svet sprejme z večino glasov vseh članov poslovnik, s katerim natančneje uredi način dela sveta. Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Članom državnotožilskega sveta pripada za udeležbo na sejah sveta sejnina, katere višino določi svet v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

22. člen

Državni tožilec nastopi funkcijo z dnem, ko pred predsednikom vlade, generalni državni tožilec pa pred predsednikom državnega zbora izreče naslednjo prisego: »Prisegam, da bom varoval-a pravni red Republike Slovenije in svoje delo opravljaj-a vestno, po ustavi in zakonih.«

Po pooblastilu predsednika vlade lahko izrečejo državni tožilci prisego pred ministrom, pristojnim za pravosodje.

2. oddelek:

Napredovanje državnih tožilcev

23. člen

Z imenovanjem na funkcijo pridobi državni tožilec pravico do napredovanja.

Napredovanje zajema napredovanje v plačnih razredih znotraj določene plačne lestvice za posamezni državnotožilski naziv, napredovanje na višje državnotožilsko mesto in napredovanje v višji državnotožilski naziv oziroma položaj.

Kolikor ta zakon ne določa drugače, se za napredovanje državnih tožilcev, za določitev kriterijev za izbiro in napredovanje in v postopku za ocenjevanje dela državnih tožilcev smiselno uporabljajo določbe zakona o sodniški službi.

Za izdelavo ocene dela za državnega tožilca je pristojen državnotožilski svet.

O napredovanju v plačnih razredih in na položaj svetnika odloča državnotožilski svet, o napredovanju na višje mesto pa organ, ki je pristojen za imenovanje državnega tožilca v skladu z določbami tega zakona.

3. oddelek:

Dolžnosti državnega tožilca in nezdržljivost funkcije državnega tožilca

24. člen

Državni tožilec mora pri uresničevanju svojih pravic in svoboščin vselej ravnati tako, da varuje ugled in dostojanstvo svoje službe. Zaradi uveljavljanja svojih pravic ne sme ovirati delovanja državnega tožilstva.

Državni tožilec je dolžan zase ohraniti vse, kar je zvedel o strankah in njihovih pravnih in dejanskih razmerjih v okviru opravljanja službe, ter varovati tajnost vseh podatkov, do katerih javnost nima dostopa.

25. člen

Državni tožilec ne sme sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z njegovo službo. Prav tako ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z njegovo službo njegov zakonec in drugi družinski člani, sorodniki in druge osebe, ki živijo z državnim tožilcem v skupnem gospodinjstvu.

(Opomba: glej drugi odstavek 23. člena ZNOJF-1)

26. člen

Če je državni tožilec izvoljen za predsednika republike, poslanca, sodnika ustavnega sodišča ali predsednika vlade, varuha človekovih pravic oziroma njegovega namestnika oziroma imenovan za ministra, mu funkcija državnega tožilca ter vse pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz službenega razmerja, mirujejo.

27. člen

Državni tožilec ne sme opravljati funkcij, ki so po določbi ustave nezdržljive s funkcijo državnega tožilca, niti ne dejavnosti ali sprejeti zaposlitve ali dela, ki jih po določbi ustave in zakona ne sme opravljati oziroma sprejeti sodnik.

O nezdržljivosti funkcije, dejavnosti sprejema zaposlitve ali dela s funkcijo državnega tožilca odloči državnotožilski svet. O odločitvi državnotožilskega sveta obvesti generalni državni tožilec ministra, pristojnega za pravosodje.

27.a člen

Državni tožilci opravljajo funkcijo državnega tožilca v okviru poslovnega časa, določenega v Državnotožilskem redu, v okviru dežurstva in v okviru pripravljenosti.

Dežurstvo je posebna oblika dela, ki se izvaja na državnem tožilstvu, da lahko državni tožilec opravlja usmerjanje predkazenskega postopka, zagotavlja udeležbo pri procesnih dejanjih in drugih opravilih predkazenskega postopka ter za druga nujna dejanja, določena v zakonu, ki ureja kazenski postopek, in v drugih zakonih.

Pripravljenost pomeni dosegljivost izven sedeža državnega tožilstva po telefonu ali z uporabo drugih sredstev zaradi izvajanja dejanj iz prejšnjega odstavka.

Z dežurstvom in pripravljenostjo se zagotavlja neprekinjeno opravljanje pristojnosti državnega tožilstva 24 ur na dan ob delavnikih in praznikih ter dela prostih dnevih.

Državni tožilec je dolžan izvajati izobraževanje za funkcijo državnega tožilca, tožilsko osebe in tožilske pripravnike, pod pogoji, ki so določeni v tem zakonu.

4. oddelek:

Pravice državnih tožilcev

28. člen

Plača državnega tožilca se določi po enakih osnovah, z enakimi dodatki ter na enak način kot plača sodnika ustreznega naziva oziroma položaja.

Plača pomočnika državnega tožilca se določi enako kot plača okrajnega sodnika.

O uvrstitvi v plačni razred odloči državnotožilski svet. Uvrstitev v plačni razred se ne objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

29. člen

Predpisi o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem in drugem socialnem zavarovanju, ki veljajo za osebe v delovnem razmerju, se uporabljajo za državne tožilce, če ni z zakonom drugače določeno.

30. člen

Državni tožilec oziroma pomočnik državnega tožilca ima poleg plače pravico do prejemkov, dodatkov, plačil, nadomestil in povračil v enakih primerih in v enaki višini, kot sodnik ustreznega naziva oziroma položaja, če ta zakon ne določa drugače.

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za odločanje o pravicah iz prejšnjega odstavka smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

Za povečan obseg dela državnega tožilca ali pomočnika državnega tožilca oziroma dodatnih delovnih obremenitev državnega tožilca ali pomočnika državnega tožilca se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo, glede povečanega obsega dela sodnika oziroma dodatnih delovnih obremenitev sodnika.

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi pogoje, merila in obseg plačila za povečan obseg dela oziroma dodatne delovne obremenitve za posamezne državne tožilce ali pomočnike državnih tožilcev.

30.a člen

Položajni dodatek pripada državnim tožilcem, ki opravljajo vodstveno funkcijo na sedežu državnega tožilstva ali v njegovem zunanem oddelku, v odstotku od njihove osnovne plače, in sicer:

- vodjem oddelkov in organizacijskih enot na Vrhovnem državnem tožilstvu 10%,
- vodjem zunanjih oddelkov državnih tožilstev 6%,

- vodjem oddelkov z najmanj petimi razporejenimi državnimi tožilci 8%,
- vodjem oddelkov z najmanj tremi razporejenimi državnimi tožilci 5%.

30.b člen

Državnemu tožilcu, ki opravlja dežurno službo, pripadajo dodatki, kot so določeni za preiskovalnega sodnika in sodnika, ki opravlja dežurno preiskovalno službo.

30.c člen

O izplačilih za delovno in dodatno delovno uspešnost ter izplačilih po posebnih programih (racionalizacija, reševanje zaostankov) za vodje državnih tožilstev in generalnega državnega tožilca odloča državnotožilski svet.

O drugih dodatkih in izplačilih za vodje okrožnih državnih tožilstev odloča generalni državni tožilec.

O dodatkih in izplačilih za okrožne državne tožilce in pomočnike odloča vodja državnega tožilstva, za državne tožilce na Vrhovnem državnem tožilstvu pa generalni državni tožilec.

31. člen

Državni tožilec ima pravico do letnega dopusta v trajanju do štirideset delovnih dni, vendar ne manj kot trideset delovnih dni.

Državni tožilec ima pravico do izrednega plačanega dopusta do sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih razlogov.

Če državni tožilec kandidira za poslanca ali predsednika republike, ima od dneva potrditve kandidature pravico do izrednega plačanega dopusta za pripravo na volitve v trajanju trideset delovnih dni.

V drugih izjemnih primerih se lahko državnemu tožilcu odobri izredni neplačani dopust do trideset dni v koledarskem letu.

Primere in pogoje iz prejšnjih odstavkov določi državnotožilski svet.

32. člen

Za strokovno izpopolnjevanje ter usposabljanje državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev, tožilskega osebja ter pripravnikov za delo na državnih tožilstvih se smiselno uporabljajo določbe glede sodnikov, sodnega osebja in sodniških pripravnikov o izobraževanju iz zakona, ki ureja sodišča, zakona, ki ureja sodniško službo ter zakona, ki ureja pravniški državni izpit.

Izobraževanje na podlagi nadzorstvenih pregledov pripravlja in izvaja notranja organizacijska enota Vrhovnega državnega tožilstva iz 58.b člena tega zakona. Oblike in načini izobraževanja s strani strokovnega centra se podrobneje predpišejo z državnotožilskim redom.

Za štipendiranje državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

Državnotožilski svet odloči, katerim najboljšim kandidatom iz prejšnjega odstavka se, glede na letna razpoložljiva sredstva za štipendije državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev, dodelijo štipendije.

33. člen

Državni tožilec nastopa pred sodiščem v službenem oblačilu, katerega obliko in način nošenja predpiše minister, pristojen za pravosodje.

34. člen

Za potrebe izvajanja tega zakona ministristvo vodi osebno evidenco državnih tožilcev ter osebja, ki je zaposleno v državnem tožilstvu, ki vsebuje enake podatke kot osebna evidenca sodnikov oziroma sodnega osebja.

Z osebnimi podatki iz prejšnjega odstavka je treba ravnati na enak način kot z osebnimi podatki iz osebne evidence sodnikov.

5. oddelek:

Premestitve in dodelitve na delo v drug državni organ

35. člen

Državni tožilec je lahko premeščen na mesto v drugo državno tožilstvo:

1. če se odpravi državno tožilstvo, v katerem opravlja funkcijo;
 2. če se bistveno za daljši čas zmanjša obseg dela državnega tožilstva, v katerem državni tožilec opravlja funkcijo;
 3. če se spremeni organizacija tožilstev;
 4. v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- O premestitvi po prejšnjem odstavku odloči generalni državni tožilec.

36. člen

Če to narekujejo okoliščine, v katerih bi sicer bilo ogroženo ali onemogočeno pravočasno izvajanje funkcij državnega tožilstva, zlasti izredno povečane delovne obremenitve ali odprava večjih zaostankov pri delu, sme generalni državni tožilec odrediti, da se državni tožilec premesti na opravljanje funkcije (v nadaljnjem besedilu: začasna premestitve), in sicer: okrožni državni tožilec k drugemu okrožnemu državnemu tožilstvu ali v skupino iz 10. člena tega zakona, vrhovni ali višji državni tožilec pa k okrožnemu državnemu tožilstvu ali v skupino iz 10. člena tega zakona.

Začasno premestitvev sme generalni državni tožilec odrediti za čas največ šestih mesecev. Na predlog generalnega državnega tožilca lahko državnotožilski svet pod pogoji iz prejšnjega odstavka začasno premestitvev podaljša za dobo največ šestih mesecev.

Kadar razlogi iz prvega odstavka tega člena tudi z začasno premestitvijo po prejšnjem odstavku niso odpravljeni, lahko državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca in po pridobitvi pisnega mnenja začasno premeščenega državnega tožilca podaljša začasno premestitvev najdalj še za eno leto.

37. člen

Za premestitvev po 35. členu tega zakona in za začasno premestitvev ni potrebna privolitvev državnega tožilca.

Premestitvev in začasna premestitvev ne vplivata na položaj, plačo in druge pravice, ki jih je imel državni tožilec pred premestitvijo.

37.a člen

(črtan)

38. člen

Državni tožilec je lahko dodeljen za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, največ za šest let.

Državni tožilec iz prejšnjega odstavka obdrži pravico uporabljati naziv državni tožilec, vendar hkrati ne more opravljati funkcije državnega tožilca in mu vse druge pravice in dolžnosti iz službenega razmerja mirujejo.

Državnemu tožilcu iz prvega odstavka tega člena pripada najmanj takšna plača, kot bi jo prejemal, če bi opravljal službo državnega tožilca, varovane pa so tudi vse njegove pravice do napredovanja po izteku dela v ministrstvu.

O dodelitvi odloči minister, pristojen za pravosodje, po predhodnem mnenju državnotožilskega sveta in po pisni privolitvi državnega tožilca.

38.a člen

Okrožni državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca je lahko na podlagi pisne privolitvev dodeljen za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog na Vrhovno državno tožilstvo. Dodelitev lahko traja največ tri leta in se lahko s pisno privolitvijo enkrat ponovi.

O dodelitvi po prejšnjem odstavku odloči generalni državni tožilec po predhodnem mnenju državnotožilskega sveta.

38.b člen
(prenehal veljati)

6. oddelek:
Prenehanje funkcije in razrešitev državnega tožilca

39. člen

Državnemu tožilcu preneha funkcija:

1. z upokojitvijo, vendar najkasneje, ko dopolni 70 let starosti;
2. če izgubi državljanstvo Republike Slovenije;
3. če izgubi poslovno sposobnost ali zdravstveno zmožnost za opravljanje službe;
4. če se odpove službi državnega tožilca;
5. če se odpravi državno tožilstvo in državnemu tožilcu ni mogoče zagotoviti, da nadaljuje z delom v drugem državnem tožilstvu;
6. če državni tožilec sprejme funkcijo, začne opravljati dejavnost ali sklene delovno razmerje oziroma kljub prepovedi opravlja dejavnost ali delo, ki ni združljivo s funkcijo državnega tožilca;
7. če iz ocene njegove službe dvakrat zaporedoma izhaja, da ne ustreza državnotožilski službi.

Šteje se, da je razlog iz 1. točke prejšnjega odstavka nastopil z iztekom leta, v katerem je državni tožilec dosegel starostno mejo za upokojitev, razlog iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka z dnem pravnomočnosti odločbe pristojnega organa, razlog iz 5. točke prejšnjega odstavka z dnem prenehanja dela državnega tožilstva, razlog iz 7. točke pa z dnem, ko državnotožilski svet sprejme drugo negativno oceno.

40. člen

Državni tožilec se razreši, če je obsojen za kaznivo dejanje, storjeno z zlorabo svoje funkcije, ali za drugo kaznivo dejanje na zaporno kazen, daljšo od šestih mesecev, ali na krajšo zaporno ali neprostostno kazen, če gre za kaznivo dejanje, zaradi katerega je osebnostno neprimeren za opravljanje funkcije državnega tožilca.

Sodišče mora v primerih iz prejšnjega odstavka poslati pravnomočno sodbo ministru, pristojnemu za pravosodje, in generalnemu državnemu tožilcu.

O razrešitvi državnega tožilca v primerih iz prvega odstavka tega člena odloči vlada na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, o razrešitvi generalnega državnega tožilca pa državni zbor na predlog vlade.

41. člen

Vodji ali namestniku državnega tožilstva preneha funkcija smiselno iz razlogov iz 63. člena zakona o sodiščih ali če svoje funkcije ne opravlja po predpisih in pravočasno ali če s svojim ukrepanjem in ravnanjem izkaže, da ni sposoben ali primeren za opravljanje vodstvene funkcije. Vodja ali namestnik državnega tožilstva, ki mu je ta funkcija prenehala zaradi razlogov iz tega odstavka, razen iz razlogov po 63. členu zakona o sodiščih, tri leta od dneva prenehanja funkcije ne more biti dodeljen na delo v drug državni organ, na Vrhovno državno tožilstvo, v skupino ali imenovan za vodjo ali namestnika vodje državnega tožilstva ali skupine.

Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodiščih, o razrešitvi pa odloča organ, ki je pristojen za imenovanje vodje ali namestnika državnega tožilstva.

Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za generalnega državnega tožilca ali njegovega namestnika.

42. člen

Državni tožilec disciplinsko odgovarja, če je kršil dolžnosti državnega tožilca ali ugled in dostojanstvo funkcije državnega tožilca.

Državnega tožilca ni mogoče klicati na disciplinsko odgovornost za mnenja, ki jih je dal pri delu v zadevi, ki jo je obravnaval.

Uvedbo disciplinskega postopka zoper državnega tožilca ima pravico zahtevati generalni državni tožilec in minister, pristojen za pravosodje.

Na podlagi pisno vložene zahteve iz prejšnjega odstavka je disciplinski tožilec dolžan zahtevati uvedbo disciplinskega postopka.

Določbe tega zakona o disciplinski odgovornosti se ne uporabljajo za generalnega državnega tožilca.

43. člen

Disciplinske sankcije po tem zakonu so:

1. razrešitev funkcije državnega tožilca;
2. ustavitev napredovanja;
3. zmanjšanje plače.

Ustavitev napredovanja se izreče za dobo treh let. Državni tožilec, ki mu je bila izrečena disciplinska sankcija ustavitve napredovanja, tri leta od dneva izreka sankcije ne more biti dodeljen na delo v drug državni organ, na Vrhovno državno tožilstvo, v skupino ali imenovan za vodjo ali namestnika vodje državnega tožilstva ali skupine.

Zmanjšanje plače se izreče do višine 20% za čas do enega leta.

44. člen

Disciplinska sankcija iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena se lahko izreče samo za naslednje kršitve dolžnosti:

1. nevestno, nepravočasno ali malomarno opravljanje službenih dolžnosti;
2. neizpolnjevanje službenih dolžnosti, neupravičena odklonitev službene dolžnosti oziroma neizpolnjevanje navodil, ki so dana po določbah tega zakona;
3. kršitev predpisov o varovanju državne in uradne tajnosti;
4. hujša kršitev predpisov o varnosti in zdravju pri delu, o varstvu pred požarom ali eksplozijo;
5. nedostojno in žaljivo obnašanje do posameznikov, državnih organov ter pravnih oseb v zvezi z opravljanjem funkcije državnega tožilca in zunaj nje;
6. zloraba položaja ali hujša preokračitev uradnih pooblastil.

45. člen

Disciplinskega postopka zoper državnega tožilca ni mogoče uvesti, ko pretečeta dve leti od dneva kršitve.

Izvršitev izrečene disciplinske sankcije zastara v enem letu.

46. člen

V disciplinskem postopku odloča na prvi stopnji disciplinsko sodišče, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana prvo-stopnega disciplinskega sodišča za sodnike ter državni tožilci, člani državnotožilskega sveta, izvoljeni izmed državnih tožilcev, na drugi stopnji pa disciplinsko sodišče, ki ga sestavljajo štirje sodniki, člani drugostopnega disciplinskega sodišča za sodnike, in trije vrhovni državni tožilci, določeni z letnim razporedom dela vrhovnega državnega tožilstva za dobo dveh let.

Funkcijo disciplinskega tožilca v postopku proti državnemu tožilcu opravlja z letnim razporedom dela določeni vrhovni državni tožilec.

47. člen

V disciplinskem postopku zoper državnega tožilca se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo v disciplinskem postopku zoper sodnika.

48. člen

V primeru lažje oblike disciplinske kršitve iz prvega odstavka 42. člena tega zakona se lahko disciplinski postopek zoper državnega tožilca ustavi.

V primeru disciplinske kršitve iz 44. člena tega zakona se državnemu tožilcu izreče glede na težo kršitve eden od disciplinskih ukrepov, če so podane posebne olajševalne okoliščine, pa se lahko disciplinski postopek ustavi.

Če je zoper državnega tožilca, zoper katerega je bil disciplinski postopek ustavljen, uveden nov disciplinski postopek, ta postopek ne more biti ustavljen na način iz prejšnjih odstavkov.

49. člen

Če je zoper državnega tožilca uveden kazenski postopek zaradi utemeljenega suma storitve kaznivega dejanja iz prvega odstavka 40. člena tega zakona, generalni državni tožilec odloči, da se državni tožilec začasno odstrani z opravljanja funkcije (suspenz).

O suspenzu generalnega državnega tožilca odloči Vlada na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

Če je zoper državnega tožilca uveden disciplinski postopek zaradi disciplinske kršitve iz 44. člena tega zakona, lahko generalni državni tožilec zoper državnega tožilca odredi suspenz.

Zoper odločbo o suspenzu ni pritožbe.

V ostalem se glede suspenza državnega tožilca smiselno uporabljajo določbe 4. oddelka VII. poglavja zakona o sodniški službi.

50. člen

Državni tožilec ne sme biti priprt v kazenskem postopku, ki je uveden proti njemu in zaradi suma kaznivega dejanja, storjenega pri opravljanju funkcije državnega tožilca, brez poprejšnjega dovoljenja senata treh sodnikov pristojnega višjega sodišča.

Četrto poglavje

ORGANIZACIJA DRŽAVNEGA TOŽILSTVA

51. člen

V Republiki Sloveniji so:

1. Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije;
 2. Okrožna državna tožilstva:
 - a) Okrožno državno tožilstvo v Celju;
 - b) Okrožno državno tožilstvo v Kopru;
 - c) Okrožno državno tožilstvo v Kranju;
 - č) Okrožno državno tožilstvo v Krškem;
 - d) Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani;
 - e) Okrožno državno tožilstvo v Mariboru;
 - f) Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti;
 - g) Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici;
 - h) Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu;
 - i) Okrožno državno tožilstvo na Ptuj;
 - j) Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu.
- Sedež Vrhovnega državnega tožilstva je v Ljubljani.

52. člen

Vrhovno državno tožilstvo in skupina delujeta za celotno območje Republike Slovenije.

Svoje funkcije pred višjimi sodišči splošne pristojnosti ter opravljanje svojih nadzorstvenih in izobraževalnih pristojnosti izvaja Vrhovno državno tožilstvo s svojega sedeža ali z zunanjega oddelka. Zunanje oddelke ustanovi oziroma ukine minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca praviloma za območje enega ali več višjih sodišč.

Vodje zunanjih oddelkov imenuje generalni državni tožilec z letnim razporedom za dobo enega leta s soglasjem ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodno pridobljenem mnenju kolegija Vrhovnega državnega tožilstva. V zunanje oddelke generalni državni tožilec praviloma dodeli višje državne tožilce.

Okrožno državno tožilstvo deluje za območje okrožnega sodišča s splošno pristojnostjo in okrajnih sodišč z območja tega okrožnega sodišča.

Svoje funkcije pred okrajnimi sodišči izvaja okrožno državno tožilstvo s sedeža okrožnega državnega tožilstva ali z zunanjega oddelka.

53. člen

Zunanji oddelek iz zadnjega odstavka prejšnjega člena je organizacijska enota državnega tožilstva, ki opravlja funkcije okrožnega državnega tožilstva pred enim ali več okrajnimi sodišči.

Zunanji oddelek ustanovi ali ukine minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca.

V upravnem in nadzornem pogledu je zunanji oddelek neposredno podrejen vodji okrožnega državnega tožilstva.

54. člen

Kadar so za to pooblašteni po zakonu, nastopajo državni tožilci v izvrševanju svojih funkcij pred drugimi državnimi organi ali njihovimi izpostavami, ki imajo sedež na območju državnega tožilstva, v katerem opravljajo funkcijo.

55. člen

Pri državnih tožilstvih z večjim obsegom istovrstnih zadev se lahko oblikujejo oddelki kot notranje organizacijske enote, namenjene specializaciji in boljši učinkovitosti delovanja državnega tožilstva na posameznem ožjem področju njegovih pristojnosti. Delo oddelka vodi namestnik vodje državnega tožilstva ali drug državni tožilec, ki ga z razporedom dela določi vodja državnega tožilstva.

Zadeve iz pristojnosti državnega tožilstva razporeja med državne tožilce vodja državnega tožilstva, vodja oddelka, vodja zunanjega oddelka ali drug državni tožilec, ki ga vodja za to pooblasti. Delo mora biti razporejeno tako, da so državni tožilci čim enakomerneje obremenjeni.

55.a člen

Generalni državni tožilec, vodja zunanjega oddelka Vrhovnega državnega tožilstva, vodja skupine, vodja okrožnega državnega tožilstva ali vodja zunanjega oddelka okrožnega državnega tožilstva lahko odločijo, da se posamezne zadeve ali pravni problemi obravnavajo v obliki kolegijskega dela.

Sestavo, sklepčnost, udeležbo, način priprave in sprejemanja stališč in pravnih mnenj, postopek predlaganja dnevnega reda, obveščanje in objavo sprejetih stališč ter druga vprašanja kolegijskega dela ureja državnotožilski red.

55.b člen

Minister, pristojen za pravosodje, lahko zahteva, da se na kolegijih državnih tožilstev obravnavajo načelna vprašanja državnotožilske uprave ali njenega nadzora. O sprejetih stališčih generalni državni tožilec obvesti ministra, pristojnega za pravosodje.

56. člen

Upravne in nadzorstvene pristojnosti v zvezi z delovanjem državnega tožilstva ima vodja državnega tožilstva.

Za generalnega državnega tožilca je lahko imenovan državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za vrhovnega državnega tožilca. Za vodjo okrožnega državnega tožilstva je lahko imenovan državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za okrožnega državnega tožilca.

Vodja državnega tožilstva ima poleg pristojnosti, določenih s tem ali drugim zakonom, tudi druge pristojnosti, ki gredo predstojniku državnega organa po splošnih predpisih.

Vodja državnega tožilstva ima namestnika, ki ga na predlog generalnega državnega tožilca imenuje minister, pristojen za pravosodje.

Namestnik vodje državnega tožilstva opravlja funkcije in naloge iz pristojnosti vodje državnega tožilstva, če je ta odsoten ali zadržan.

Če nihče ni imenovan na funkcijo vodje državnega tožilstva, če je vodja državnega tožilstva dalj časa odsoten oziroma

zadržan, suspendiran, ali iz drugih razlogov ne more opravljati svojih funkcij in nalog, imenuje generalni državni tožilec z odločbo začasnega vodjo.

Generalni državni tožilec lahko odloči z odločbo, da okrogno državno tožilstvo v primeru iz prejšnjega odstavka za dobo šestih mesecev začasno vodi državni tožilec z drugega državnega tožilstva (začasno vodenje). Začasno vodenje lahko po predhodnem soglasju Državnotožilskega sveta in ministra, pristojnega za pravosodje, podaljša za največ šest mesecev, če je to potrebno zaradi učinkovitega delovanja okrognega državnega tožilstva.

Če nihče ni imenovan na mesto generalnega državnega tožilca, če je generalni državni tožilec odsoten, zadržan, iz drugih razlogov ne more opravljati svojih funkcij in nalog opravlja funkcije in naloge iz pristojnosti generalnega državnega tožilca kot začasni vodja namestnik generalnega državnega tožilca.

Začasno vodenje ne vpliva na položaj, plačo in druge pravice, ki jih je imel državni tožilec, preden je bil imenovan za začasnega vodjo.

Vodje in namestniki okrognih državnih tožilstev se imenujejo za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

57. člen

Vodja Vrhovnega državnega tožilstva je generalni državni tožilec.

Državni tožilci, imenovani pri Vrhovnem državnem tožilstvu, imajo naziv vrhovni državni tožilec oziroma višji državni tožilec.

Državni tožilci, imenovani pri okrognem državnem tožilstvu, imajo naziv okrogni državni tožilec.

57.a člen

O zahtevi za izločitev generalnega državnega tožilca in njegovega namestnika pri odločanju v zvezi z razlogi po zakonu, ki ureja kazenski postopek, poda predhodno mnenje kolegij Vrhovnega državnega tožilstva.

Kolegij je sklepčen, če sta na seji prisotni vsaj dve tretjini vrhovnih državnih tožilcev. Mnenje je sprejeto, če zanj na tajnem glasovanju glasuje večina vseh vrhovnih državnih tožilcev. Generalni državni tožilec oziroma njegov namestnik ne smeta voditi seje kolegija niti glasovati o zahtevi za svojo izločitev, lahko pa pisno ali ustno predstavita svoje stališče do zahteve za izločitev.

Mnenje o izločitvi se skupaj s stališčem generalnega državnega tožilca ali njegovega namestnika pošlje ministru, pristojnemu za pravosodje, ki odloči o izločitvi.

58. člen

Tožilsko osebje opravlja pravna in druga dela, predpisana z zakoni in drugimi predpisi. Med tožilsko osebje sodijo generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva, sekretar državnega tožilstva, strokovni sodelavci, strokovnjaki, administrativni delavci in drugi delavci.

Pri vsakem državnem tožilstvu je potrebno število strokovnih sodelavcev za opravljanje pravnih del in potrebno število administrativnih in drugih delavcev. Vsako državno tožilstvo ima lahko tudi sekretarja, ki pod pogoji iz 66.a člena tega zakona izvaja zadeve državnotožilske uprave.

Pri okrognih državnih tožilstvih je potrebno število pravnih mest za univerzitetne diplomirane pravnike, ki se v skladu z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, usposabljaajo za delo pri državnih tožilstvih.

Število in vrste delovnih mest delavcev iz prejšnjih odstavkov določi na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, Vlada Republike Slovenije po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta.

58.a člen

Pri Vrhovnem državnem tožilstvu deluje Pravnoinformacijski center kot notranja organizacijska enota Vrhovnega državnega tožilstva.

Pravnoinformacijski center je pristojen za razvoj, enotnost ter delovanje informacijske podpore poslovanja državnih tožilstev in njeno usklajevanje z drugimi informacijskimi sistemi na kazenskem področju.

Pravnoinformacijski center vodi državni tožilec, katerega z letnim razporedom imenuje generalni državni tožilec.

Naloge iz pristojnosti centra opravljajo razporejeni in dodeljeni državni tožilci, uradniki, strokovno-tehnični javni uslužbenci in zunanji strokovnjaki računalniške stroke.

Sredstva za delovanje centra se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

58.b člen

Pri Vrhovnem državnem tožilstvu deluje Strokovni center kot notranja organizacijska enota Vrhovnega državnega tožilstva.

Strokovni center državnim tožilstvom in državnim tožilcem:

- zagotavlja potrebno strokovno pomoč s področja davčne, finančne, računovodske in drugih strok, ki so potrebne za strokovno in učinkovito delovanje,

- pripravlja in izvaja izobraževanje državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev, tožilskega osebja ter pripravnikov za delo na državnih tožilstvih,

- zagotavlja strokovne podlage za mednarodno državnotožilsko sodelovanje.

Strokovni center vodi vrhovni državni tožilec, katerega z letnim razporedom imenuje generalni državni tožilec.

Naloge iz pristojnosti centra opravljajo razporejeni in dodeljeni državni tožilci, uradniki, zaposleni ali zunanji strokovnjaki.

Sredstva za delovanje centra se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

59. člen

Vrhovno državno tožilstvo lahko izdaja notranje tožilsko glasilo in strokovno literaturo.

Vrhovno državno tožilstvo in okrogna državna tožilstva lahko urejajo spletne strani, s katerimi obveščajo javnost o njihovem delovanju in dajejo določene pravne informacije. Vrhovno državno tožilstvo ima izključno pravico do sekundarne domene v domenskem prostoru Slovenije (.si), ki nedvoumno izkazuje njegov naziv, položaj in pristojnost. Izvajanje te pravice omogoči upravljavec domenskega prostora Slovenije.

Generalni državni tožilec izda vodjem okrognih državnih tožilstev pooblastilo za urejanje spletnih strani. Urednika spletne strani Vrhovnega državnega tožilstva določi generalni državni tožilec.

60. člen

Okrogna državna tožilstva so dolžna skrbeti, da so državni tožilci po razporedu dela dosegljivi za nujno izvajanje funkcij po določbah zakona o kazenskem postopku in zakona o prekrških zunaj delovnega časa ter ob dela prostih dnevih (dežurna služba).

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za urejanje dežurstva in odločanje o pravicah do dodatkov za dežurno službo, za manj ugodne delovne pogoje, nevarnost, posebne obremenitve in delo v manj ugodnem delovnem času smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

Peto poglavje

OBVEŠČANJE, POROČANJE, NAVODILA IN NADZOR

61. člen

O kazenskih zadevah, ki so širšega javnega pomena ali v katerih niso jasna temeljna pravna vprašanja kazenskega pregonu, so dolžna okrogna državna tožilstva nemudoma obvestiti Vrhovno državno tožilstvo.

Minister, pristojen za pravosodje, lahko v zvezi z izvrševanjem svojih pristojnosti zahteva, da mu državna tožilstva poročajo o zadevah, ki jih obravnavajo.

62. člen

Državna tožilstva pošiljajo letna poročila o delu državnim tožilstvom višjih stopenj in ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, Vrhovno državno tožilstvo pošlje skupno letno poročilo o delu državnih tožilstev tudi državnemu zboru.

63. člen

Generalni državni tožilec o delu državnih tožilstev obvesti Državni zbor Republike Slovenije z letnim poročilom, ki ga posreduje najkasneje do 31. maja za preteklo leto.

Generalni državni tožilec ali po njegovem pooblastilu drug državni tožilec posreduje obvestila o delu državnih tožilcev sredstvom javnega obveščanja s pošiljanjem pisnih sporočil ali sklicevanjem tiskovnih konferenc oziroma na drug primeren način, ki ga določi generalni državni tožilec.

Generalni državni tožilec ali po njegovem pisnem pooblastilu vrhovni državni tožilec, generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva ali vodja državnega tožilstva v skladu z določili zakona, ki ureja medije, lahko obvesti javnost o stanju posamezne zadeve, katero obravnava državno tožilstvo, če to ne škoduje interesom postopka, tajnosti postopka ali zasebnosti oseb.

Generalni državni tožilec lahko na lastno pobudo ali na predlog vodje državnega tožilstva poda izjavo za javnost, v kateri opozori, da določeni podatki ali komentarji objavljeni v medijih huje ogrožajo ali kršijo ustavno pravico do domneve nedolžnosti osumljenca v predkazenskem postopku, ustavno pravico do domneve nedolžnosti osebe, ki je obravnavana v kazenskem postopku, samostojnost državnih tožilstev ali delovanje državnih tožilcev na podlagi ustave in zakona.

64. člen

Generalni državni tožilec daje splošna navodila za ravnanje državnih tožilcev, ki se nanašajo na enotno uporabo zakona pri državnih tožilstvih in na izenačevanje politike pregona.

Vodja okrožnega državnega tožilstva lahko v zadevah iz svoje pristojnosti daje obvezna splošna navodila za ravnanje državnih tožilcev in državnega tožilstva.

Preden izda državni tožilec navodilo iz prvega ali drugega odstavka tega člena, je treba predlog navodila obravnavati na sestanku z okrožnimi in višjimi državnimi tožilci.

Navodila iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti dana v pisni obliki.

65. člen

Če državni tožilec meni, da bo upoštevanje navodila privedlo do odločitve, ki bo v nasprotju z ustavo ali zakonom, ali če ima v zvezi z navodilom druge tehtne pomisleke, obvesti o tem (v pisni obliki) nadrejenega vodilnega državnega tožilca in izdajatelja navodila. Obvestilo pošlje, preden opravi procesno dejanje ali uporabi ukrep, na katerega se navodilo nanaša, razen če bi odlašanje s procesnim aktom ali ukrepom povzročilo nepopravljive pravne ali dejanske posledice.

Če je državni tožilec prepričan, da se od njega zahteva protipravno ali škodljivo ravnanje, ga nadrejeni državni tožilec odveže nadaljnega dela na zadevi, razen če je nevarno, da bi zaradi tega prišlo do nepopravljive zakasnitve nujnega procesnega akta ali ukrepa.

V primeru iz drugega odstavka tega člena nadrejeni državni tožilec sam odloči o zadevi ali jo dodeli drugemu državnemu tožilcu, če se ta s tem strinja.

66. člen

Nadrejeni državni tožilec ali državni tožilec z višjim položajem sme prevzeti posamezno zadevo ali opravilo iz pristojnosti nižjega državnega tožilca. Odredba o prevzemu določene zadeve ali opravila mora biti v pisni obliki in obrazložena. Izvod odredbe se pošlje generalnemu državnemu tožilcu.

Nadrejeni državni tožilec ali državni tožilec z višjim položajem lahko zadevo ali opravilo sam prevzame v reševanje ali dodeli drugemu državnemu tožilcu. Izvod odredbe o dodelitvi zadeve ali opravila drugemu državnemu tožilcu se pošlje generalnemu državnemu tožilcu.

66.a člen

Državnotožilska uprava obsega odločanje in druga opravila, s katerimi so na podlagi zakona, državnotožilskega reda in drugih podzakonskih aktov zagotovljeni pogoji za redno, pravilno, vestno in učinkovito delovanje državnega tožilstva.

Zadeve državnotožilske uprave obsegajo zlasti: notranjo organizacijo in organizacijo poslovanja državnih tožilstev, udeležbo na glavnih obravnavah, narokih in drugih dejanjih, zagotavljanje in nadzor nad zakonitostjo, strokovno pravilnostjo in pravočasnostjo dela, izpolnjevanje obveznih navodil, obravnavanje nadzorstvenih pritožb, nadzor nad izvajanjem predpisov o zaposlovanju ter varnosti in zdravju pri delu, uveljavljanje pravic, obveznosti in odgovornosti državnih tožilcev, pomočnikov državnih tožilcev in tožilskega osebja, poročanje o problematiki dela državnega tožilstva, izobraževanje, spremljanje sodne prakse, statistično-evidenčno službo, pisarniško-tehnično poslovanje, kadrovsko-personalne zadeve, finančno in materialno poslovanje, upravljanje z zgradbo oziroma prostori, ki so dodeljeni v uporabo državnemu tožilstvu, skrb in ukrepe za varnost oseb, dokumentacije in premoženja na državnem tožilstvu in druge zadeve, ki so določene v predpisih iz prejšnjega odstavka.

Zadeve državnotožilske uprave opravlja vodja državnega tožilstva. Na podlagi pooblastila, ki ga izda vodja državnega tožilstva, jih lahko pod njegovim nadzorom opravlja tudi sekretar državnega tožilstva, na podlagi pooblastila, ki ga izda generalni državni tožilec, pa jih pod njegovim nadzorom lahko opravlja tudi generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva.

Kadar je treba v zadevi državnotožilske uprave odločiti o pravic, obveznosti ali pravni koristi osebe, se v postopku odločanja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

66.b člen

Državnotožilski nadzor državnotožilske uprave izvaja generalni državni tožilec.

Za nadzor iz prejšnjega odstavka lahko generalni državni tožilec pooblasti vrhovnega ali višjega državnega tožilca ali generalnega sekretarja Vrhovnega državnega tožilstva.

66.c člen

Zadeve pravosodne uprave s področja državnega tožilstva opravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

V zadeve pravosodne uprave sodijo zagotavljanje splošnih pogojev za uspešno izvajanje državnotožilske funkcije, zlasti priprava zakonov in drugih predpisov s področja organizacije in poslovanja državnih tožilstev, položaja, pravic in obveznosti državnih tožilcev, pomočnikov in tožilskega osebja, skrb za izobraževanje in strokovno usposabljanje, zagotavljanje kadrovske, materialne, tehnične in prostorske pogojev, vključno z zagotavljanjem sredstev za najemnine za najete prostore državnih tožilstev, obravnavanje nadzorstvenih pritožb, zbiranje statističnih in drugih podatkov o delovanju državnih tožilstev, nadzor nad opravljanjem zadev državnotožilske uprave (v nadaljevanju: pravosodni nadzor) in opravljanje drugih upravnih nalog, kadar tako določa zakon.

Pri pravosodnem nadzoru ni dopustno posegati v zakonitost in strokovno pravilnost dela državnih tožilstev v zvezi s predkazenskim postopkom, sodnimi postopki ter upravnimi postopki pred drugimi državnimi organi.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, izvaja pravosodni nadzor preko vodij državnih tožilstev ali Vrhovnega državnega tožilstva, glede Vrhovnega državnega tožilstva pa preko generalnega državnega tožilca, lahko pa tudi neposredno, v skladu s prvim odstavkom 66.č člena tega zakona.

Državni tožilec ali vodja državnega tožilstva lahko zavrne izvajanje pravosodnega nadzora po tem členu, če meni, da gre za nedovoljen poseg v samostojnost državnega tožilca. O tem mora takoj obvestiti generalnega državnega tožilca in Vlado Republike Slovenije. Vlada Republike Slovenije odloči, ali naj se pravosodni nadzor izvrši, po predhodno pridobljenem mnenju generalnega državnega tožilca.

Minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim aktom podrobneje določi način in oblike pravosodnega nadzora, pooblastila za opravljanje nadzora in ostala vprašanja, ki so pomembna za učinkovito opravljanje nadzora.

Minister, pristojen za pravosodje, izda navodila in obrazce za statistična raziskovanja o delu državnih tožilstev. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, objavlja statistična raziskovanja o delu državnih tožilstev.

66.č člen

Pri opravljanju pravosodnega nadzora lahko izvršujejo vpogled v spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva uradniki ministrstva, pristojnega za pravosodje, na podlagi pooblastila, ki jim ga izda minister, v navzočnosti vodje državnega tožilstva oziroma skupine ali državnega tožilca, ki ga vodja za to pooblasti. Pri opravljanju tega dela so uradniki ministrstva dolžni varovati tajnost vseh pridobljenih podatkov. Posredujejo jih lahko le ministrstvu ali drugim državnim organom, ki imajo z zakonom določeno pristojnost za njihovo uporabo.

Minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim aktom iz prejšnjega člena tudi podrobneje določi način in oblike vpogleda iz prejšnjega odstavka tega člena.

Sodišče oziroma Državni zbor Republike Slovenije lahko zahteva listine iz prvega odstavka na vpogled, kolikor se nanašajo na predmet kazenskega postopka oziroma na parlamentarno preiskavo.

66.d člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko zahteva od državnih tožilstev podatke in poročila o stanju reševanja posamezne zadeve ali vrste zadev, ki jih potrebuje za obveščanje javnosti ali za odgovore na vprašanja Državnega zbora Republike Slovenije, Državnega sveta Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije in Predsednika Republike Slovenije v zvezi z delom državnega tožilstva.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pošlje zahtevo z navedbo razloga iz prejšnjega odstavka državnemu tožilstvu, ki mora ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, odgovoriti najpozneje v osmih dneh.

67. člen

Strokovni nadzor nad delom okrožnih državnih tožilstev in skupine izvaja Vrhovno državno tožilstvo s pregledovanjem spisov, ki jih zahteva na vpogled, s pregledom vpisnikov in druge dokumentacije in na drug primeren način.

Najmanj enkrat na tri leta opravi Vrhovno državno tožilstvo splošni nadzorstveni pregled poslovanja okrožnih državnih tožilstev in skupine z neposrednim pregledom spisov, vpisnikov in druge dokumentacije pri okrožnem državnem tožilstvu.

Spise lahko pregledujejo le vrhovni ali višji državni tožilci, vpisnike in drugo dokumentacijo pa tožilske osebe Vrhovnega državnega tožilstva, po pisnem pooblastilu generalnega državnega tožilca.

Poročila o nadzorstvenih pregledih se pošljejo generalnemu državnemu tožilcu, ki jih posreduje ministru, pristojnemu za pravosodje.

Državni tožilci, pomočniki državnih tožilcev in tožilske osebe pri okrožnem državnem tožilstvu in skupini, katerih poslovanje je bilo pregledano, morajo biti seznanjeni z ugotovitvami pregleda in imajo pravico posredovati pojasnila Vrhovnemu državnemu tožilstvu v petnajstih dneh od prejema poročila.

Dokončno poročilo o splošnem nadzorstvenem pregledu se izdela po obravnavanju ugotovitev pregleda in morebitnih

pojasnil na skupnem sestanku tožilcev, ki so opravili pregled, s tožilci državnega tožilstva ali skupine, pri katerem je bil pregled opravljen.

68. člen

Nadzorstvene pritožbe v zvezi z neutemeljeno dolgim trajanjem reševanja zadev, ki so dodeljene državnemu tožilcu, se pošljejo pristojnemu vodji državnega tožilstva, če gre za zadeve, ki so dodeljene v reševanje višjim in vrhovnim državnim tožilcem, pa generalnemu državnemu tožilcu. Nadzorstveno pritožbo lahko vloži le stranka, ki s potrebnimi podatki izkaže pravni interes v zadevi.

Če nadzorstvena pritožba ni očitno neutemeljena, vodja državnega tožilstva ali generalni državni tožilec z njeno vsebino seznaniti državnega tožilca, na katerega se pritožba nanaša, in zahteva od njega pojasnilo oziroma poročilo o zadevi in možnih ukrepih za njeno hitrejšo reševanje, lahko pa tudi zahteva spis na vpogled. Pojasnilo oziroma poročilo državnega tožilca ali lastno pojasnilo oziroma poročilo pošlje vodja državnega tožilstva ali generalni državni tožilec stranki, en izvod lastnega pojasnila ali poročila pa tudi državnemu tožilcu.

Če je nadzorstvena pritožba vložena pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje, jo minister odstopi vodji pristojnega državnega tožilstva ali generalnemu državnemu tožilcu in zahteva od njega, da ravna po določilu drugega odstavka tega člena ter da obvesti o ugotovitvah ter ukrepih v zvezi z nadzorstveno pritožbo stranko in ministrstvo, pristojno za pravosodje.

69. člen

Državna tožilstva vodijo v vpisnikih, imenikih in evidencah tudi osebne in druge podatke, ki so po zakonu, ki ureja kazenski postopek, po zakonu, ki ureja postopek pred organi za prekrške in po tem zakonu potrebni za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj in prekrškov ter osebne in druge podatke, ki omogočajo delovanje državnega tožilca kot stranke v postopku pred sodišči ali upravnimi organi, kadar je določeno v drugih zakonih, da ima ta položaj.

Dostop do osebnih podatkov iz vpisnikov, imenikov in evidenc, ki se nanašajo na njih, pridobijo osebe šele po zastarjanju kazenskega pregona ali pravnomočnosti sodbe.

Vpisniki, imeniki in evidence se trajno hranijo na državnih tožilstvih.

Podrobnejša oblika in vsebina posameznih vpisnikov, imenikov in evidenc se predpiše z državnotožilskim redom.

69.a člen

Generalni državni tožilec lahko dovoli vpogled, prepis, kopiranje ali izpis iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva posamezniku, ki izkaže, da podatke iz njih potrebuje za znanstvenoraziskovalno delo. Dovoljenje se lahko nanaša le na vpisnike, imenike, evidence in spise, ki so arhivirani. Posameznik lahko podatke iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva vpogleda ali prepíše brezplačno, kopira ali izpiše pa na svoje stroške. Vpogled, prepis, kopiranje ali izpis se opravi pod nadzorom državnega tožilca, pomočnika državnega tožilca ali javnega uslužbenca državnega tožilstva, ki je za to pisno pooblaščen.

Pravico do vpogleda v osebne ali druge podatke iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva ima tudi vsaka pravna ali fizična oseba, ki za to izkaže pravni interes, če to ne škoduje interesom postopka, tajnosti postopka ali zasebnosti oseb. Vpogled dovoli vodja pristojnega državnega tožilstva.

Odredba iz drugega, četrtega in petega odstavka 10.a člena tega zakona je dostopna fizičnim in pravnim osobam po pravnomočnosti obtožnega akta ali najpozneje dve leti pred zastarjanjem kazenskega pregona. Fizične ali pravne osebe jo lahko brezplačno vpogledajo ali prepíšejo, kopirajo pa na lastne stroške. Uporabljajo jo lahko le v postopkih pred sodišči ali drugimi državnimi organi ali za namene iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o državnem tožilstvu – ZDT (Uradni list RS, št. 64/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Šesto poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

Državna tožilstva, ustanovljena s tem zakonom, začnejo z delom 1. januarja 1995. S tem dnem prevzamejo zadeve, dokumentacijo, sredstva, prostore in delavce iz 44. člena zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90):

- državno tožilstvo Republike Slovenije od dotedanega javnega tožilstva Republike Slovenije,
- višje državno tožilstvo od dotedanega višjega javnega tožilstva,
- okrožno državno tožilstvo od dotedanega temeljnega javnega tožilstva.

71. člen

Do imenovanja v trajno tožilsko funkcijo oziroma do izteka mandata, nadaljujejo javni tožilci z delom kot vodje državnih tožilstev, namestniki javnih tožilcev pa kot državni tožilci ustreznega položaja.

72. člen

Javni tožilci in njihovi namestniki, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo funkcije javnega tožilstva, imajo pravico pred iztekom svojega mandata prijaviti kandidacijo za imenovanje v funkcijo državnega tožilca po določbah tega zakona za mesto državnega tožilca, ki ga zasedajo. Kandidacijo prijavijo ministrstvu za pravosodje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se šteje, da se javni tožilec oziroma namestnik javnega tožilca odpove svojemu mandatu, zaradi česar se njegovo tožilsko mesto šteje za prosto in ga mora ministrstvo za pravosodje razpisati v petnajstih dneh po prejemu kandidature javnega tožilca oziroma namestnika javnega tožilca. Kandidatura mora vsebovati vse sestavine, ki se po določbah tega zakona zahtevajo za prijavo na prosto mesto državnega tožilca oziroma pomočnika državnega tožilca.

Javnemu tožilcu ali njegovemu namestniku iz prvega odstavka tega člena preneha mandat z dnem, ko je na podlagi razpisnega postopka imenovan državni tožilec. Če po razpisnem postopku ni imenovan državni tožilec, se javni razpis ponovi.

Osebe iz prvega odstavka tega člena, ki ne izpolnjujejo pogoja za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, imajo pravico kandidirati na mesto pomočnika državnega tožilca.

73. člen

Prosta mesta državnih tožilcev iz tretjega odstavka 8. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in državnih tožilcev, ki po določbi prvega in drugega odstavka 8. člena citiranega ustavnega zakona nadaljujejo mandat, se razpišejo tri mesece pred iztekom njihovega mandata.

74. člen

Za javne tožilce in njihove namestnike oziroma državne tožilce iz prvega odstavka 72. člena tega zakona in prejšnjega člena, ki prijavijo kandidacijo za prosto mesto državnega tožilca, se izdelata strokovna ocena dela državnega tožilca. Strokovno oceno izdelata neposredno višji javni tožilec, za namestnike javnega tožilca Republike Slovenije javni tožilec Republike Slovenije.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za javnega tožilca Republike Slovenije.

75. člen

Javni tožilci in njihovi namestniki, ki so na funkciji ob uveljavitvi tega zakona, pa do izteka mandata niso imenovani za državne tožilce po določbah tega zakona, imajo po prenehanju mandata pravice, ki so jih po določbi 30. člena zakona o javnem tožilstvu imeli pred uveljavitvijo tega zakona javni tožilci, ki po izteku mandata niso bili ponovno imenovani.

76. člen

Število državnih tožilcev pri državnih tožilstvih, ustanovljenih s tem zakonom, mora biti določeno v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

77. člen

Prve volitve članov personalne komisije morajo biti razpisane petnajst dni po uveljavitvi tega zakona.

Volitve se izvedejo po določbi prvega odstavka 21. člena tega zakona s tem, da imajo pravico voliti in biti voljeni za člana personalne komisije javni tožilci in njihovi namestniki oziroma državni tožilci in pomočniki državnih tožilcev, ki na dan volitev opravljajo javno tožilsko oziroma državno tožilsko funkcijo in so vpisani v začasni volilni imenik, ki ga sestavi ministrstvo za pravosodje.

Do konstituiranja personalne komisije dajejo mnenja v razpisnih postopkih za mesto državnega tožilca neposredno višja tožilstva in javni tožilec Republike Slovenije.

Postopek po določbi 72. člena tega zakona se lahko izvede, ko je konstituirana personalna komisija.

78. člen

Navodila o notranjem poslovanju državnih tožilstev (7. člen) morajo biti izdana v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do izdaje se smiselno uporabljajo pravila o poslovanju in vodenju vpisnikov in drugih pomožnih knjig, izdana po določbi 54. člena zakona o javnem tožilstvu, kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona.

79. člen

S 1. januarjem 1995 preneha veljati zakon o javnem tožilstvu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za državne tožilce iz 73. člena tega zakona do imenovanja za državnega tožilca po določbah tega zakona uporabljajo določbe zakona o javnem tožilstvu, ki se nanašajo na razrešitev javnega tožilca in njegovih namestnikov.

80. člen

Določbe tega zakona o plačah državnih tožilcev se pričnejo uporabljati s 1. julijem 1994.

81. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-A (Uradni list RS, št. 59/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Podrobnejše navodilo za organizacijo in delo skupine iz drugega odstavka 10.a člena zakona in določitev potrebnega števila mest državnih tožilcev v skupini iz prvega odstavka 10.b člena zakona je treba izdati v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

7. člen

Do ustanovitve skupine po določbah tega zakona deluje obstoječa skupina tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Skupina po tem zakonu se ustanovi in prične z delovanjem najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/2002) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

S 1. julijem 2003 prenehajo delovati višja državna tožilstva. Vse pristojnosti, ki jih imajo višja državna tožilstva na podlagi zakona ali podzakonskih aktov, prevzame Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

Višji državni tožilci so s 1. julijem 2003 premeščeni na delo na Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

41. člen

Generalni državni tožilec v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda navodilo, s katerim uredi način prevzema zadev in arhivov višjih državnih tožilstev.

Generalni državni tožilec v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda navodilo o ustanovitvi, organizaciji in delu pravno informacijskega centra Vrhovnega državnega tožilstva in dodeli državnega tožilca na mesto vodje centra.

Minister, pristojen za pravosodje, izda predpis iz 7. člena zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona. Do njegove izdaje se uporablja pravilnik o notranji organizaciji in poslovanju državnih tožilstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 78/98, 83/98 – popravek, 7/99, 33/2000 in 101/2001).

Generalni državni tožilec v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi podzakonske akte, za katere je pristojen, z določbami tega zakona.

42. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonski akt iz 66.c člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

43. člen

Personalna komisija državnega tožilstva do izteka mandata njenih članov nadaljuje z delom kot državnotožilski svet.

44. člen

S 1. julijem 2003 prevzamejo Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in okrožna državna tožilstva v delovno razmerje tožilsko osebje višjih državnih tožilstev.

Prevzem tožilskega osebja državnega tožilstva iz prejšnjega odstavka se opravi po navodilu, ki ga v treh mesecih po objavi tega zakona izda generalni državni tožilec.

45. člen

S 1. julijem 2003 prevzame Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije prostore, premoženjske pravice in obveznosti višjih državnih tožilstev.

Prevzem iz prejšnjega odstavka se opravi po navodilu, ki ga v treh mesecih po objavi tega zakona izda generalni državni tožilec.

46. člen

Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraze »Državno tožilstvo Republike Slovenije« oziroma »državno tožilstvo«, če se nanašata na Državno tožilstvo Republike Slovenije, pomenita Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati določba tretje točke prvega odstavka 203. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002).

48. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-C (Uradni list RS, št. 17/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Državni tožilec, ki je uvrščen v plačilni razred na podlagi določb Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo), se uvrsti v plačni razred v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, tako da vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščen, ustreza njegovi osnovni plači, ki zajema doseženi koeficient plačilnega razreda in tožilski dodatek zaradi nezdružljivosti funkcije državnega tožilca, pri generalnem državnem tožilcu, namestniku generalnega državnega tožilca, vodjih in namestnikih vodij državnih tožilstev pa zajema še dodatek za vodstveno funkcijo.

Pomočnik državnega tožilca, ki je uvrščen v plačilni razred na podlagi določb Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo), se uvrsti v plačni razred v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, tako da vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščen, ustreza njegovi osnovni plači, ki zajema doseženi koeficient plačilnega razreda.

Odločbe o uvrstitvi državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev v nove plačne razrede, ki jih izda Državnotožilski svet, začnejo veljati z začetkom uporabe tega zakona.

Izdaja odločbe o uvrstitvi državnega tožilca in pomočnika državnega tožilca v plačni razred ne sme poslabšati položaja državnega tožilca ali pomočnika državnega tožilca v zvezi z njegovim napredovanjem.

26. člen

Do uveljavitve kolektivne pogodbe za javni sektor se začasno uporablja višina dodatkov, do katerih so upravičeni državni tožilci in pomočniki državnih tožilcev, in sicer:

– dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe;

– dodatek za mentorstvo za največ 20 ur mesečno, pri čemer je dodatek za mentorstvo določen v višini 15% urne postavke osnovne plače mentorja in se obračunava le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada;

– dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat, pri čemer je dodatek določen v nominalnem znesku, in sicer dodatek za specializacijo znaša 10.000,00 SIT bruto, za magisterij 15.000,00 SIT bruto in za doktorat 25.000,00 SIT bruto;

– dodatek za manj ugodne delovne pogoje v višini 5% urne postavke osnovne plače;

– dodatek za izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni v višini 5% urne postavke osnovne plače in se obračunava le za čas, ko državni tožilec dela v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada;

– dodatek za delo v deljenem delovnem času v višini 3% urne postavke osnovne plače, če prekinitve delovnega časa traja več kot 3 ure, in se obračuna le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela v deljenem delovnem času;

– dodatek za delo ponoči v višini 10% urne postavke osnovne plače, za delo v nedeljo ali delo na dan, ki je z za-

koncom določen kot dela prost dan ali praznik, pa v višini 20% urne postavke osnovne plače, in se obračuna le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela ponoči, v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik;

– dodatek za delo preko polnega delovnega časa v višini 10% urne postavke osnovne plače in se obračuna le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela preko polnega delovnega časa;

– za ure pripravljenosti v primeru opravljanja stalne pripravljenosti zaradi zagotavljanja možnosti prihoda na delovno mesto v višini 10% urne postavke osnovne plače, pri čemer se čas stalne pripravljenosti ne šteje v delovni čas; za ure dejanskega opravljanja dela v tem času državnemu tožilcu ali pomočniku državnega tožilca pripada 100% urna postavka osnovne plače;

– za ure dežurstva, ki niso bile razporejene v polni delovni čas, pripada državnemu tožilcu ali pomočniku državnega tožilca 100% urna postavka osnovne plače.

27. člen

Minister, pristojen za pravosodje, uskladi Državnotožilski red (Uradni list RS, št. 109/04) in Pravilnik o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 81/03) z določbami tega zakona v enem mesecu po njegovi uveljavitvi.

Generalni državni tožilec v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, uskladi navodilo o delu skupine iz 6. člena tega zakona z določbami tega zakona v enem mesecu po njegovi uveljavitvi.

28. člen

Skupina, ustanovljena na podlagi dosedanjih določb 10. člena zakona, nadaljuje z delom kot skupina po tem zakonu. Vodja skupine, imenovan po dosedanjih določbah 10.b člena zakona, nadaljuje delo kot vodja skupine po določbah tega zakona do izteka mandata.

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati dodelitev državnim tožilcem, ki so bili dodeljeni v skupino po določbah Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena državni tožilci nadaljujejo z delom v skupini z dosedanjimi pooblastili, do dodelitve novih državnih tožilcev v skupino po določbah tega zakona.

29. člen

Vodji Pravnoinformacijskega centra in Strokovnega centra pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije po prvem in drugem odstavku 59. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) opravljata svoje naloge do imenovanja novih vodij centrov po določbah tega zakona.

30. člen

Generalni državni tožilec objavi poziv za dodelitev državnih tožilcev v skupino po določbah tega zakona najpozneje v petnajstih dneh po začetku veljavnosti navodila iz drugega odstavka 27. člena tega zakona in uskladi pravilnika iz prvega odstavka 27. člena tega zakona.

Državnotožilski svet dodeli državne tožilce v skupino po določbah tega zakona najpozneje v dveh mesecih po začetku veljavnosti navodila iz drugega odstavka 27. člena tega zakona in v začetku veljavnosti odredbe iz 9. člena v zvezi s prvim odstavkom 27. člena tega zakona.

31. člen

Določba 22. člena tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2007 za obveznosti, ki so dospele od 1. januarja 2007

dalje, obveznosti zagotavljanja in plačevanja sredstev najemnin za najete prostore državnih tožilstev, ki so dospele pred 1. januarjem 2007, pa gredo v breme državnih tožilstev, ki imajo najete prostore.

32. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Odloka o plačah funkcionarjev, razen določb 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 15., 16., 17., 18., 19., 21., 22., 23., 24., 27., 28., 29., 30. in 31. člena tega zakona, ki se začnejo uporabljati petnajsti dan po začetku veljavnosti zakona.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-D (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Generalni državni tožilec ustanovi oddelek iz četrtega odstavka 10. člena zakona v roku šestdesetih dni od uveljavitve tega zakona. Do takrat izvršujejo pregon kaznivih dejanj in usmerjanje policije krajevno pristojna državna tožilstva po dosedanjih predpisih.

Minister, pristojen za pravosodje, uskladi Odredbo o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 64/06) z določbami šestega odstavka 10.b člena zakona v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

7. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-E (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati prvi odstavek 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/07).

Generalni državni tožilec ustanovi oddelek iz četrtega odstavka 10. člena zakona do 31. oktobra 2007. Oddelek začne izvrševati svoje pristojnosti oziroma pooblastila ter naloge po določbah zakona 1. novembra 2007.

Za izvrševanje pregona kaznivih dejanj in usmerjanje policije po kazenskih ovadbah, prejetih do 31. oktobra 2007, so pristojna krajevno pristojna državna tožilstva po določbah zakona, ki ureja državno tožilstvo, in zakona, ki ureja kazenski postopek. Ne glede na določbe 4. člena Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 14/07) se 158.a člen Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo) začne uporabljati 1. novembra 2007.

Do začetka izplačila plač po zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, lahko Vlada Republike Slovenije na predlog generalnega državnega tožilca Republike Slovenije določi plače za delovna mesta policistov specializiranega oddelka po določbi tretjega odstavka 39. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (Uradni list RS, št. 126/06).

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3350. Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (uradno prečiščeno besedilo) (ZZVR-1-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. junija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin, ki obsega:

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1 (Uradni list RS, št. 45/01 z dne 7. 6. 2001),
- Zakon o državni upravi – ZDU-1 (Uradni list RS, št. 52/02 z dne 14. 6. 2002),
- Zakon o spremembah, dopolnitvah in razveljavitvi določenih zakonov na področju kmetijstva in gozdarstva – ZdZPKG (Uradni list RS, št. 45/04 z dne 29. 4. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1A (Uradni list RS, št. 86/04 z dne 5. 8. 2004),
- Zakon o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2006) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1B (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007).

Št. 511-01/94-1/11
Ljubljana, dne 22. junija 2007
EPA 1439-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON
O ZDRAVSTVENEM VARSTVU RASTLIN
uradno prečiščeno besedilo
(ZZVR-1-UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta zakon določa zdravstveno varstvo rastlin; biotično varstvo rastlin; pridobivanje, izmenjavo podatkov in informacijski sistem; stroške in odškodnine; javno službo zdravstvenega varstva rastlin; določa organe, ki so odgovorni za uresničevanje tega zakona in inšpekcijsko nadzorstvo ter ureja ukrepe in obveznosti v zvezi s pojavom, preprečevanjem vnosa in širjenja ter zatiranjem škodljivih organizmov na rastlinah, rastlinskih proizvodih in nadzorovanih predmetih v skladu z:

- Direktivo Sveta št. 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000) s spremembami,
- Direktivo Komisije št. 2001/32/ES o priznavanju varovanih območij v Skupnosti, izpostavljenih posebni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin (UL L št. 127 z dne 9. 5. 2001) s spremembami,
- Direktivo Komisije št. 92/70/EGS o določitvi podrobnih pravil za popise, ki se opravijo za priznanje varovanih območij v Skupnosti (UL L št. 250 z dne 29. 8. 1992) s spremembami,
- Direktivo Komisije št. 93/51/EGS o predpisih za premeščanje nekaterih rastlin, rastlinskih proizvodov ali drugih predmetov prek varovanega območja (UL L št. 205 z dne 17. 8. 1993) s spremembami,
- Direktivo Komisije št. 92/90/EGS o obveznostih pridelovalcev in uvoznikov rastlin, rastlinskih proizvodov ali drugih

predmetov in podrobnostih za njihovo registracijo (UL L št. 344 z dne 26. 11. 1992) s spremembami,

- Direktivo Komisije št. 92/105/EGS o določanju stopnje standardizacije za rastlinske potne liste, ki se uporabljajo za premeščanje nekaterih rastlin, rastlinskih proizvodov ali drugih predmetov znotraj Skupnosti, in določanju podrobnih postopkov za izdajo takih rastlinskih potnih listov ter pogojev in podrobnih postopkov za njihovo zamenjavo (UL L št. 4 z dne 8. 1. 1993) s spremembami,
 - Direktivo Komisije št. 93/50/EGS o določitvi nekaterih rastlin, ki niso navedene v delu A Priloge V Direktive Sveta 77/93/EGS in katerih proizvajalci, skladišča ali distribucijski centri na pridelovalnih območjih teh rastlin se navedejo v uradnem registru (UL L št. 205 z dne 17. 8. 1993) s spremembami,
 - Direktivo Komisije št. 94/3/ES o postopku obveščanja o zadržanju pošiljke ali škodljivega organizma, ki predstavlja neposredno fitosanitarno nevarnost, iz tretjih držav (UL L št. 32 z dne 5. 2. 1994) s spremembami,
 - Direktivo Komisije št. 95/44/ES o določitvi pogojev, pod katerimi je mogoče nekatere škodljive organizme, rastline, rastlinske proizvode in druge predmete, iz Prilog I do V Direktive Sveta 77/93/EGS, vnesti ali jih premeščati znotraj Skupnosti oziroma na nekaterih njenih varovanih območjih v preskusne ali znanstvene namene in za delo pri žlahtnjenju (UL L št. 184 z dne 3. 8. 1995) s spremembami,
 - Direktivo Komisije št. 98/22/ES o minimalnih pogojih za opravljanje zdravstvenih pregledov rastlin v Skupnosti in sicer tistih rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov, ki prihajajo iz tretjih držav in za katere se zdravstveni pregledi opravljajo na mestih pregledov, ki niso v namembnem kraju (UL L št. 126 z dne 28. 4. 1998) s spremembami,
 - Uredbo Komisije št. 1040/2002/ES o podrobnih pravilih za izvajanje določb v zvezi z dodeljevanjem finančnega prispevka Skupnosti za obvladovanje zdravstvenega varstva rastlin in o razveljavitvi Uredbe št. 2051/97/ES (UL L, št. 157 z dne 15. 6. 2002), s spremembami,
 - Uredbo Komisije št. 998/2002/ES o podrobnih pravilih za izvajanje določb glede dodelitve finančnih prispevkov Skupnosti za države članice z namenom krepitev infrastrukture za zdravstvene preglede rastlin in rastlinskih proizvodov iz tretjih držav (UL L, št. 152 z dne 12. 6. 2002) s spremembami,
 - Uredbo Sveta št. 2913/92/EGS (UL L, št. 302 z dne 19. 10. 1992) s spremembami, o carinskem zakoniku Skupnosti,
 - Uredbo Komisije št. 2454/93/EGS o določbah za izvajanje Uredbe Sveta št. 2913/92/EGS o carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 253 z dne 11. 10. 1993) s spremembami.
- Določbe tega zakona se uporabljajo tudi za izvajanje ukrepov proti drugim rastlinskim škodljivim organizmom, ki se pojavijo na ozemlju Republike Slovenije in zaradi množičnega izbruha povzročajo gospodarsko škodo v kmetijstvu ali pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo semenskega materiala rastlin.

2. člen

(namen)

Zdravstveno varstvo rastlin je namenjeno:

- varstvu rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi;
- preprečevanju vnosa in širjenja ter zatiranju škodljivih organizmov z zagotavljanjem fitosanitarnih ukrepov;
- ugotavljanju in določanju škodljivih organizmov;
- omogočanju optimalne pridelave rastlin in trgovanja z njimi;
- varovanju okolja z izvajanjem stalnega nadzora škodljivih organizmov, z uvajanjem biotičnega varstva rastlin in z opazovalno napovedovalno dejavnostjo;
- usmerjanju in spremljanju razvoja dejavnosti za varovanje zdravja rastlin;

– skrbi za izobraževanje in osveščanje prebivalstva o varovanju zdravja rastlin.

2.a člen

(naloge)

Za uresničevanje namenov zdravstvenega varstva rastlin iz prejšnjega člena se izvajajo zlasti naslednje temeljne naloge:

– stalni zdravstveni nadzor rastočih rastlin, vključno z obdelanimi površinami (polja, nasadi, drevesnice, rastlinjaki, laboratoriji, in podobno), prostoživečimi rastlinami ter rastlinami v skladiščih ali med prevozom;

– spremljanje škodljivih organizmov in izvajanje ocen tveganja zaradi nevarnosti škodljivih organizmov ter njihovo obvladovanje;

– fitosanitarni nadzor vnosa organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti,

– fitosanitarni nadzor zaradi izvoza pošiljk rastlin, za katere so predpisane posebne zahteve zaradi varovanja zdravja rastlin;

– izvajanje posebnega nadzora škodljivih organizmov, zlasti fitosanitarnih pregledov, načrtovanega spremljanja zdravstvenega stanja rastlin in sistematičnih raziskav;

– fitosanitarno potrjevanje, zlasti opravljanje fitosanitarnih pregledov rastlin in rastlinskih proizvodov na ozemlju Republike Slovenije zaradi izdajanja fitosanitarnih spričeval, rastlinskih potnih listov in drugih uradnih dokumentov;

– fitosanitarno ukrepanje;

– inšpekcijsko nadzorstvo v zvezi z zagotavljanjem zdravstvenega stanja rastlin;

– opravljanje drugih nalog, določenih v tem zakonu in drugih predpisih.

2.b člen

(odgovorni uradni organi)

Naloge iz prejšnjega člena opravljajo odgovorni uradni organi v Republiki Sloveniji:

– ministrstvo, pristojno za zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),

– osrednji odgovorni uradni organ za zdravstveno varstvo rastlin, ustanovljen z uredbo vlade, izdano na podlagi zakona, ki ureja državno upravo (v nadaljnjem besedilu: Uprava),

– pristojni organ za inšpekcijsko nadzorstvo,

– pravne osebe na podlagi javnega pooblastila iz 68. člena tega zakona,

– pristojni carinski organ.

Kadar odgovorni uradni organi iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izvajalci javne službe zdravstvenega varstva rastlin iz 60. člena tega zakona opravljajo naloge iz prejšnjega člena, se štejejo za uradno državno organizacijo za varstvo rastlin po mednarodni konvenciji, ki ureja varstvo rastlin.

Organi iz prvega odstavka tega člena pri opravljanju nalog iz prejšnjega člena uporabljajo posebno označbo, s katero izkazujejo, da te naloge opravljajo kot uradna državna organizacija. Obliko označbe in način njene uporabe določi minister, pristojen za zdravstveno varstvo rastlin.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. Zdravstveno varstvo rastlin je varovanje zdravja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov pred škodljivimi organizmi s pomočjo fitosanitarnih ukrepov.

2. Rastline so žive rastline in določeni živi deli takih rastlin, vključno s semeni.

Za žive dele rastlin se štejejo:

– plodovi v botaničnem smislu, razen tistih, ki so konzervirani z globokim zamrzovanjem,

– vrtnine, razen tistih, ki so konzervirane z globokim zamrzovanjem,

– gomolji, čebulice, korenike in drugi podzemni organi za razmnoževanje,

– rezano cvetje,

– veje z listi ali iglicami,

– posekana drevesa z ohranjenimi listi ali iglicami,

– listi, listje,

– tkivne kulture,

– živ cvetni prah,

– cepiči za okuliranje, potaknjenci, cepiči,

– katerikoli drug del rastlin, ki bi lahko bil določen po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive Sveta št. 2000/29/ES (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000) z vsemi spremembami.

Seme pomeni seme v botaničnem pomenu, razen tistega, ki ni namenjeno setvi.

3. Rastlinski proizvodi so proizvodi rastlinskega izvora, nepredelani ali obdelani s preprostimi postopki in ki niso rastline iz prejšnje točke. Za rastlinski proizvod se šteje tudi les, če je v celoti ali delno ohranil svojo naravno okroglo površino, z lubjem ali brez njega, ali če gre za sekance, iveri, žagovino, lesne odpadke ali ostanke in če se uporabi pri prevozu kakršnih koli predmetov v obliki pregradnega materiala, podpornega lesa ali palet v primeru, da pomeni nevarnost za zdravje rastlin.

4. Saditev je namestitev rastlin, da bi zagotovili njihovo nadaljnjo rast in generativno ali vegetativno razmnoževanje.

5. Rastline za saditev so:

– rastline, ki so že posajene in bodo ostale posajene ali bodo presajene,

– rastline, ki še niso posajene, a so namenjene saditvi.

6. Škodljivi organizmi pomenijo katerokoli vrsto, sev ali biotip rastline, živali ali patogenega povzročitelja, ki so škodljivi rastlinam ali rastlinskim proizvodom.

7. Nadzorovani predmeti so zemljišča, skladiščni prostor, embalaža, prevozno sredstvo, zabojnik, zemlja ali kateri koli drug organizem, predmet ali snov, ki lahko vsebuje ali širi škodljive organizme in ki zahteva uvedbo fitosanitarnih ukrepov.

8. Pošiljka je količina blaga, ki jo spremlja en sam dokument, potreben za carinske ali druge formalnosti, kot na primer eno samo fitosanitarno spričevalo ali en sam alternativni dokument ali žig. Pošiljko lahko sestavlja ena ali več partij.

9. Fitosanitarni ukrep je zakonodajni, upravni ali drug postopek, ki se izvede v skladu s tem zakonom, da se prepreči vnos oziroma širjenje škodljivih organizmov.

10. Fitosanitarni predpis pomeni ta zakon in vse predpise, izdane na njegovi podlagi, ter mednarodne pogodbe s področja zdravstvenega varstva rastlin, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

11. Država porekla pomeni državo, v kateri so bile pridelane rastline, iz katerih so rastlinski proizvodi.

12. Premeščanje je vsako premikanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov izven mesta pridelave na ozemlju Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnosti).

13. Mesto pridelave je posest ali skupina zemljišč, ki je posamezna pridelovalna enota z vsemi pripadajočimi objekti, stroji in opremo.

14. Vnos iz tretjih držav je vnos pošiljke in škodljivih organizmov na carinsko območje Skupnosti, ne glede na to, kakšna raba ali uporaba je bila v skladu s tem zakonom in v skladu s carinskimi predpisi dovoljena za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, razen vnosa zaradi tranzita.

15. Vnos škodljivega organizma je tudi vsak vstop škodljivega organizma na območje, kjer še ni navzoč ali je navzoč v omejenem obsegu.

16. Izvoz je vsak iznos pošiljk s carinskega območja Skupnosti in zajema tudi ponovni izvoz ter začasni izvoz.

17. Tranzit je vsako premeščanje blaga pod carinskim nadzorom z enega mesta na drugega na carinskem območju Skupnosti, kot je določeno v 91. členu Uredbe Sveta

št. 2913/92/EGS (UL L, št. 302 z dne 19. 10. 1992) o carinskem zakoniku Skupnosti.

18. Fitosanitarno spričevalo je potrdilo o zdravstvenem stanju pošiljke, ki ga izda pristojni organ za zdravstveno varstvo rastlin, praviloma v državi porekla in spremlja pošiljko, ki se vnaša iz tretjih držav, izvažata ali prevažata v tranzitu.

19. Fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz je potrdilo o zdravstvenem stanju pošiljke, ki ga izda pristojni organ za zdravstveno varstvo rastlin države, v katero se je pošiljka vnesla iz tretjih držav oziroma se je skladiščila, ponovno pakirala ali razdeljevala in spremlja pošiljko, ki se ponovno izvažata.

20. Rastlinski potni list je uradna etiketa ali druga uradna oznaka, ki potrjuje, da rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti, ki se premeščajo na ozemlju Skupnosti, izpolnjujejo zahteve zdravstvenega varstva rastlin, v skladu s predpisi Skupnosti, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

21. Imetniki rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (v nadaljnjem besedilu: imetniki) so fizične in pravne osebe, ki so njihovi lastniki oziroma se ukvarjajo z njihovo pridelavo, predelavo, gospodarjenjem, prodajo ali drugo uporabo.

22. Stalni nadzor škodljivih organizmov je uradni postopek zbiranja in shranjevanja podatkov o navzočnosti škodljivih organizmov ali njihovi odsotnosti, na podlagi fitosanitarnih pregledov, spremljanja zdravstvenega stanja, sistematičnih raziskav ali drugih postopkov ter na podlagi drugih razpoložljivih virov.

23. Fitosanitarni pregled je pregled listin, pregled istovetnosti in zdravstveni pregled rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov z namenom, da se ugotovi navzočnost škodljivih organizmov oziroma skladnost s fitosanitarnimi predpisi.

24. Inšpekcijsko spremljanje zdravstvenega stanja je stalni inšpekcijski postopek preverjanja zdravstvenega stanja rastlin.

25. Uradni vzorec je vzorec, ki ga odvzame pristojni inšpektor oziroma druga uradna oseba po tem zakonu.

26. Tretje države so države, ki niso države članice Evropske unije.

27. Vstopno mesto je mesto, kjer so rastline, rastlinski proizvodi in drugi nadzorovani predmeti prvič vneseni na carinsko območje Skupnosti:

- letališče v primeru zračnega prevoza,
- pristanišče v primeru pomorskega ali rečnega prevoza,

– postaja v primeru železniškega prevoza ter
– mesto carinskega urada, odgovornega za območje, kjer se prečka meja Skupnosti, v primeru kateregakoli drugega prevoza.

28. Uradni organ vstopnega mesta je odgovorni uradni organ v državi članici, pristojen za fitosanitarne preglede na vstopnem mestu.

29. Uradni organ namembnega območja je odgovorni uradni organ v državi članici, pristojen za fitosanitarne preglede na vstopnem mestu, kjer je carinski urad namembnega območja.

30. Carinski urad vstopnega mesta je urad vstopnega mesta iz 27. točke tega člena.

31. Carinski urad namembnega območja je urad namembnega območja iz tretje točke 340.b člena Uredbe Komisije št. 2454/93/EGS (UL L št. 253 z dne 11. 10. 1993).

32. Carinsko odobrena raba ali uporaba je carinsko odobrena raba ali uporaba iz 15. točke 4. člena Uredbe Sveta št. 2913/92/EGS (UL L št. 302 z dne 19. 10. 1992) o uvedbi carinskega zakonika skupnosti (v nadaljnjem besedilu: carinski zakonik Skupnosti).

33. Sezname škodljivih organizmov ter sezname rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, so sezname iz prilog Direktive Sveta št. 2000/29/ES (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: direktiva), in sicer:

- seznam I.A je seznam iz priloge I, del A;
- seznam I.B je seznam iz priloge I, del B;

- seznam II.A je seznam iz priloge II, del A;
- seznam II.B je seznam iz priloge II, del B;
- seznam III.A je seznam iz priloge III, del A;
- seznam III.B je seznam iz priloge III, del B;
- seznam IV.A je seznam iz priloge IV, del A;
- seznam IV.B je seznam iz priloge IV, del B;
- seznam V.A je seznam iz priloge V, del A;
- seznam V.B je seznam iz priloge V, del B;
- seznam VI. je seznam iz priloge VI.

34. Uradna oseba je po tem zakonu tudi oseba, ki je zaposlena v odgovornem uradnem organu, ki izvaja naloge na podlagi javnega pooblastila v skladu s tem zakonom.

35. Množični izbruh rastlinskih škodljivih organizmov je nenaden izbruh in hitro širjenje neke rastlinske bolezni (epifitocija) ali škodljivca (kalamiteta), ko glede na zastopanost, čas, kraj in prizadete vrste rastlin rastlinski škodljivi organizmi presegajo pričakovano število primerov in obseg pojava.

36. Ocena tveganja je postopek vrednotenja bioloških ali drugih znanstvenih in gospodarskih dokazov, na podlagi katerih se ugotovi, ali bi morali uvesti ukrepe za nadzor nad škodljivimi organizmi, in določi intenzivnost uporabljenih fitosanitarnih ukrepov.

3.a člen

(uradna izjava ali ukrep)

Šteje se, da je izjava ali ukrep uraden, če ga dajo ali sprejmejo:

– uradne državne organizacije za varstvo rastlin tretje države ali v njihovem imenu drugi javni uslužbenci, ki so strokovno usposobljeni in pooblašteni, za dajanje izjav ali odrejanje ukrepov v zvezi z izdajo fitosanitarnih spričeval in fitosanitarnih spričeval za ponovni izvoz ali njihove elektronske inačice,

– javni uslužbenci, ki so zaposleni v enem od odgovornih uradnih organov države članice, in drugi izvajalci javnih pooblastil, če nimajo osebnih koristi od rezultatov ukrepov, ki jih sprejmejo, in če so za to usposobljeni, v vseh drugih primerih.

Republika Slovenija zagotavlja usposabljanje javnih uslužbencev oziroma izvajalcev javnih pooblastil iz druge alineje prejšnjega odstavka za pravilno uporabo predpisov, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

Uprava v skladu s programom in smernicami, sprejetimi po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, sprejme program usposabljanja oseb iz tega člena.

II. ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN

4. člen

(izvajalci zdravstvenega varstva rastlin)

Zdravstveno varstvo rastlin je pravica in obveznost Republike Slovenije, njenih organov ter izvajalcev javnih pooblastil, izvajalcev javne službe zdravstvenega varstva rastlin in imetnikov (v nadaljnjem besedilu: izvajalci zdravstvenega varstva rastlin).

5. člen

(obveznosti organov Republike Slovenije in izvajalcev javne službe)

Organi Republike Slovenije in izvajalci javne službe zdravstvenega varstva rastlin morajo izvajati oziroma sodelovati pri izvajanju stalnega nadzora rastlin, rastlinskih proizvodov, zemljišč, prostorov za skladiščenje, predelavo in hrambo rastlin in rastlinskih proizvodov, sredstev za prevoz rastlin in rastlinskih proizvodov ter drugih nadzorovanih predmetov, z namenom ugotavljanja in poročanja o pojavu in širjenju škodljivih organizmov ter njihovega zatiranja.

O vseh novih ali nepričakovanih pojavih škodljivih organizmov s seznamov I.A in II.A morajo izvajalci javne službe zdravstvenega varstva rastlin nemudoma obvestiti pristojnega inšpektorja in upravo.

Na področju zdravstvenega varstva rastlin v gozdarstvu so organi Republike Slovenije in izvajalci javne službe dolžni ravnati v skladu s tem zakonom in v skladu s predpisi, ki urejajo področje gozdarstva.

6. člen

(obveznosti imetnikov)

Imetniki morajo pregledovati gojene rastline, vključno z obdelovalnimi površinami (polja, nasadi, drevsnice, vrtovi, rastlinjaki), prostorastoče rastline, prostore za skladiščenje, predelavo in hrambo rastlin in rastlinskih proizvodov, sredstva za prevoz rastlin in rastlinskih proizvodov ter druge nadzorovane predmete, ki jih imajo v lasti ali drugi uporabi oziroma jih obdelujejo ali uporabljajo, z namenom ugotavljanja pojava in širjenja škodljivih organizmov.

O vseh novih ali nepričakovanih pojavih škodljivih organizmov s seznamov I.A in II.A morajo imetniki nemudoma obvestiti pristojnega inšpektorja oziroma izvajalce javne službe zdravstvenega varstva rastlin, ki o tem obvestijo upravo. Izvajati morajo ukrepe za preprečevanje širjenja oziroma zatiranje škodljivih organizmov, ki jih določijo uprava.

Če imetnik ne izvede ukrepov iz prejšnjega odstavka, pristojni inšpektor odredi njihovo izvedbo na stroške imetnika.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena morajo imetniki, ki so lastniki, ali drugi uporabniki gozdov, o vseh novih ali nepričakovanih pojavih škodljivih organizmov s seznamov I.A in II.A iz drugega odstavka 7. člena tega zakona, nemudoma obvestiti javno gozdarsko službo, določeno v zakonu, ki ureja varstvo gozdov, ki o tem obvesti upravo.

Obveznost obveščanja iz tega člena velja tudi za katerokoli drugo osebo, ki zaradi narave svojega dela sumi ali opazi nov ali nepričakovan pojav škodljivih organizmov.

III. PREPREČEVANJE VNOSA IN ŠIRJENJA TER ZATIRANJE ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV

1. Skupne določbe

A) Škodljivi organizmi, rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti

7. člen

(sezname škodljivih organizmov)

Škodljivi organizmi se glede na nevarnost za zdravje in obstoj posameznih vrst rastlin ter glede na nevarnost povzročitve velike ekonomske škode razvrstijo v seznane. Za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov se izvaja stalni nadzor škodljivih organizmov ter ukrepi po tem zakonu.

Škodljivi organizmi, ki se štejejo za posebej nevarne rastlinam in rastlinskim proizvodom, so razvrščeni v naslednje seznane:

- seznam I.A in seznam II.A, ki se nanašata na celotno ozemlje Skupnosti;
- seznam I.B in seznam II.B, ki se nanašata na določena varovana območja.

Ukrepe za preprečevanje vnosa, širjenja ter za zatiranje škodljivih organizmov iz tega člena predpiše minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive.

8. člen

(sezname rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov)

Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi iz drugega odstavka prejšnjega člena in ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin, so razvrščeni v naslednje seznane:

- seznam III.A, ki se nanaša na prepoved vnosa;
- seznam III.B, ki se nanaša na prepoved vnosa v določena varovana območja;
- seznam IV.A, ki se nanaša na posebne fitosanitarne zahteve, ki morajo biti izpolnjene za vnos in premeščanje;
- seznam IV.B, ki se nanaša na posebne fitosanitarne zahteve, ki morajo biti izpolnjene za vnos na določena varovana območja in premeščanje po njih;
- seznam V.A, ki se nanaša na obvezen uradni zdravstveni pregled, vsebuje:
 - a) seznam V.A, oddelek I, ki določa namestitve rastlinskega potnega lista,
 - b) seznam V.A, oddelek II, ki določa namestitve rastlinskega potnega lista za določena varovana območja;
- seznam V.B, ki se nanaša na obvezen uradni zdravstveni pregled preden je dovoljen vstop v Skupnost, vsebuje:
 - a) seznam V.B, oddelek I, ki se nanaša na prenos škodljivih organizmov, pomembnih za vso Skupnost,
 - b) seznam V.B, oddelek II, ki se nanaša na prenos škodljivih organizmov, pomembnih za določena varovana območja;
- seznam VI, ki se nanaša na rastline in rastlinske proizvode, za katere se lahko uporabijo posebni ukrepi.

Ukrepe za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s seznamov iz prejšnjega odstavka predpiše minister, v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive.

9. člen

(pojav škodljivega organizma)

Če se na ozemlju Republike Slovenije pojavi škodljiv organizem s seznamov I.A in II.A, oziroma s seznamov I.B ali II.B, za katerega je Evropska komisija (v nadaljnjem besedilu: Komisija) priznala Republiki Sloveniji status varovanega območja, ali se pojavijo simptomi na rastlini, rastlinskih proizvodih ali nadzorovanih predmetih, na podlagi katerih se sumi na okužbo s škodljivim organizmom s seznamov I.A, II.A, I.B ali II.B, morajo izvajalci zdravstvenega varstva rastlin o tem takoj na predpisan način obvestiti Upravo.

Imetnik mora zavarovati rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete ter preprečiti stik z drugimi rastlinami, rastlinskimi proizvodi in nadzorovanimi predmeti na način, ki ga določi pristojni inšpektor ali uradna oseba, ki je izvajalec javnega pooblastila po tem zakonu.

Način obveščanja iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

10. člen

(ugotovitev škodljivega organizma)

V primeru suma iz prvega odstavka prejšnjega člena se odvzame uradni vzorec in pošlje v laboratorij, ki opravlja diagnostične preiskave. Ta potrdi ali ovrže sum na okužbo s škodljivim organizmom in poskusi ugotoviti vzrok okužbe. Ob tem mora zagotoviti tak način ravnjanja z uradnim vzorcem, da ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov ter da zagotovi identiteto vzorca.

Diagnostične preiskave iz prejšnjega odstavka opravlja laboratorij, ki mu je dodeljeno javno pooblastilo iz prvega oziroma drugega odstavka 68. člena tega zakona, za izvajanje nalog iz 5. točke 76. člena tega zakona.

Ko je ugotovljena okužba s škodljivim organizmom, pristojni inšpektor odredi za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete enega ali več naslednjih ukrepov: uničenje, drugačno odstranitev, tretiranje oziroma druge predpisane ukrepe. Nadaljnje ukrepe za obvladovanje žarišča okužbe lahko pristojni inšpektor odredi na podlagi vizualnih znamenj brez odvzema vzorcev.

Pristojni inšpektor odredi ukrepe iz prejšnjega odstavka za škodljive organizme:

- s seznamov I.A ali II.A ali
- na varovanem območju s seznamov I.B ali II.B ali

– ki na podlagi ocene tveganja iz 6. točke 76. člena tega zakona pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo semenskega materiala rastlin oziroma

– za katere je določeno posebno nadzorovano območje iz 12. člena tega zakona.

Uprava določi obseg žarišča okužbe. O pojavu in nevarnosti škodljivega organizma ter o obsegu obvesti organizacije, službe in imetnike rastlin ter jih seznaniti z najpomembnejšimi ukrepi, s katerimi lahko preprečujejo okužbo s škodljivimi organizmi.

Minister predpiše ukrepe iz tretjega odstavka tega člena.

11. člen

(objavljanje podatkov o škodljivih organizmih)

Uprava na predpisan način vodi evidence o pojavih in ugotovitvah škodljivih organizmov in druge potrebne evidence o stalnem nadzoru, z namenom obveščanja na državni in mednarodni ravni.

Podrobnejšo vsebino, obliko in način vodenja evidenc iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

Podatke o pojavu na novo odkritega škodljivega organizma s seznamov I.A in II.A v Republiki Sloveniji se lahko daje ali objavlja le na predpisan način.

Prepovedano je dati ali objavljati podatke o pojavu na novo odkritega škodljivega organizma s seznamov I.A in II.A v Republiki Sloveniji brez odobritve uprave.

Minister izda predpis iz tretjega odstavka tega člena.

12. člen

(posebno nadzorovano območje)

Posebno nadzorovano območje je okuženo ali ogroženo ali neokuženo območje, na katerem se na predpisan način zagotavlja zdravstveno varstvo rastlin.

Ko se ugotovi škodljivi organizem in dokler traja nevarnost zaradi njegove navzočnosti, pristojni inšpektor, glede na vrsto škodljivega organizma, označi mesto okužbe, odredi predpisane ukrepe ter obvešča imetnike na mestu okužbe na predpisan način.

Meje okuženega, ogroženega in neokuženega območja, ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov, pogoje za prenehanje odrejenih ukrepov in način obveščanja predpiše minister.

12.a člen

(posebno nadzorovano območje množičnega izbruha)

Ne glede na določbe prejšnjega člena se za posebno nadzorovano območje šteje tudi območje, na katerem se ugotovi množični izbruh škodljivih organizmov.

Če se na ozemlju Republike Slovenije pojavi množični izbruh škodljivih organizmov, morajo izvajalci zdravstvenega varstva rastlin o tem na predpisan način obvestiti Upravo.

Na ozemlju iz prvega odstavka tega člena pristojni inšpektor oziroma druga uradna oseba po tem zakonu odvzame uradni vzorec in ga pošlje v laboratorij, ki opravlja diagnostične preiskave. Ta določi vrsto škodljivega organizma.

Na podlagi laboratorijskega izvida v skladu s 6. točko 76. člena tega zakona Uprava naredi oceno tveganja. Če se na podlagi ocene tveganja ugotovi, da je treba uvesti ukrepe za nadzor nad škodljivimi organizmi, Uprava predlaga ministru ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov.

Vlada na predlog ministra določi meje posebno nadzorovanega območja, ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov, stroške izvedbe predpisanih ukrepov ter potrdi program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov.

Ocena tveganja in program ukrepov iz prejšnjega odstavka se upoštevata kot strokovna podlaga v vseh nadaljnjih postopkih ocene škode zaradi rastlinskih škodljivih organizmov v kmetijstvu.

13. člen

(varovano območje)

Območje, kjer eden ali več škodljivih organizmov niso ustaljeni, kljub ugodnim razmeram za naselitev ali območje, v katerem obstaja nevarnost, da se bodo določeni škodljivi organizmi ob ugodnih ekoloških razmerah naselili na določenih rastlinah, kljub dejstvu, da ti organizmi niso ustaljeni, se lahko določi kot varovano območje.

Šteje se, da je škodljivi organizem na varovanem območju ustaljen, če je znano, da se tam pojavlja in niso bili uvedeni nobeni fitosanitarni ukrepi za njegovo izkoreninjenje ali, če so se takšni ukrepi izkazali za neučinkovite v obdobju vsaj dveh zaporednih let.

Na območju, kjer eden ali več škodljivih organizmov niso ustaljeni, kljub ugodnim razmeram za naselitev in je bilo na predpisan način priznано kot varovano območje, mora uprava na predpisan način izvajati oziroma zagotoviti izvajanje rednih in sistematičnih raziskav o navzočnosti organizmov, glede katerih je bilo varovano območje priznано.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše varovana območja, podrobnejše pogoje za izvajanje sistematičnih raziskav in seznam varovanih območij.

B) Prepovedi in omejitve

14. člen

(prepoved vnosa in širjenja škodljivih organizmov)

Prepovedan je vnos in širjenje škodljivih organizmov s seznamov I.A in II.A.

Na varovanem območju sta prepovedana tudi vnos in širjenje škodljivega organizma s seznamov I.B in II.B, za katerega je območje priznано kot varovano.

Za vnos iz prvega in drugega odstavka tega člena se šteje vsak nameren ali nenameren vstop škodljivih organizmov na ozemlje Republike Slovenije iz tretje države ali iz druge države članice.

Vnos in širjenje drugih vrst škodljivih organizmov se lahko prepove ali omeji, če obstaja nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin na ozemlju Skupnosti, in sicer za:

– organizme, za katere se utemeljeno sumi, da so škodljivi za rastline ali rastlinske proizvode, pa niso navedeni v seznamih I.A, I.B, II.A in II.B,

– organizme navedene v seznamu II.A in II.B, ki se pojavljajo na drugih rastlinah ali rastlinskih proizvodih, kot so navedeni v seznamu II.A in II.B, in za katere se utemeljeno sumi, da so škodljivi za rastline ali rastlinske proizvode,

– organizme, ki so navedeni v seznamih I.A, I.B, II.A in II.B, ki so v izoliranem stanju in za katere se šteje, da so škodljivi v tem stanju za rastline ali rastlinske proizvode.

V skladu s 75. členom tega zakona predstojnik uprave z odločbo določi nujne ukrepe za preprečevanje ali omejitev vnosa in širjenja drugih vrst škodljivih organizmov iz prejšnjega odstavka.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše ukrepe za preprečevanje ali omejitev vnosa in širjenja drugih vrst škodljivih organizmov iz četrtega odstavka tega člena.

15. člen

(prepoved vnosa in premeščanja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov)

Prepovedan je vnos rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama III.A.

Na varovano območje je prepovedan tudi vnos rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama III.B, na katere se varovano območje nanaša.

Če niso izpolnjene predpisane fitosanitarne zahteve, je prepovedan vnos in premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama IV.A.

Če niso izpolnjene predpisane fitosanitarne zahteve, je na varovana območja prepovedan tudi vnos in premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama IV.B, na katere se varovano območje nanaša.

16. člen

(izjema za poskusno in raziskovalno delo ter žlahtnjenje)

Ne glede na določbe 14. in 15. člena tega zakona lahko znanstvene in raziskovalne organizacije vnesejo iz tretjih držav ali premeščajo škodljive organizme s seznamov I.A, II.A, I.B in II.B ter rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s seznamov III.A, III.B, IV.A in IV.B, če:

- jih uporabijo za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene ali za delo pri žlahtnjenju rastlin;
- izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne in tehnične usposobljenosti, kar ugotovi uprava z odločbo v upravnem postopku;
- imajo uvozno dovoljenje.

Uvozno dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda uprava na podlagi vloge organizacije iz prejšnjega odstavka.

Vloga vsebuje zlasti:

- podatke o vlagatelju (firma in sedež),
- podatke o škodljivih organizmih ali rastlinah, rastlinskih proizvodih in nadzorovanih predmetih.

Uprava vodi evidenco o vnosih iz prvega odstavka tega člena.

Minister, v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše pogoje glede strokovne in tehnične usposobljenosti, podrobnejšo vsebino vloge in obrazec uvoznega dovoljenja iz tega člena.

17. člen

(izjeme za vnos)

Ne glede na določbe 14. in 15. člena tega zakona lahko Uprava v skladu s predpisanimi pogoji in če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov, v posameznih primerih dovoli izjemen vnos rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se gojijo ali uporabljajo v neposredni bližini državne meje, če so namenjeni uporabi v Republiki Sloveniji v neposredni bližini te državne meje.

Ne glede na določbe 14. in 15. člena tega zakona lahko Uprava, v skladu z odločitvijo, sprejeto po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, v posameznih primerih dovoli:

- vnos rastlin v primeru blage okužbe s škodljivimi organizmi, razen rastlin za saditev;
- vnos rastlin za saditev, v primeru določenih toleranc za škodljive organizme iz oddelka II seznama II.A, ki velja le za rastline, ki so bile predhodno izbrane v dogovoru s pristojnim organom za zdravstveno varstvo rastlin države članice in na podlagi ustrezne analize nevarnosti škodljivih organizmov.

Uprava vodi evidenco o izjemnih vnosih iz tega člena.

Podrobnejše pogoje za izjemen vnos rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive.

18. člen

(izjeme)

Če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov v Skupnosti se določbe 14. in 15. člena tega zakona ne uporabljajo:

- za pošiljke, ki so v tranzitu, in sicer preko ozemlja tretje države ali med dvema tretjima državama preko ozemlja Skupnosti, ne da bi se spremenil njihov carinski status;
- za majhne količine rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, vključno z živili ali krmo, če jih uporabi lastnik ali prejemnik za neindustrijske ali nekomercialne namene ali za uživanje med prevozom.

Za majhne količine se štejejo zlasti sadje in sveže vrtnine, razen krompirja, rezano cvetje oziroma šopki, seme v izvirnem

pakiranju, razen semenskega krompirja, okrasne čebulice, no-voletne jelke brez korenin, sobne rastline v lončkih, balkonske rastline, ki so namenjene izključno za samooskrbo končnemu potrošniku, v količinah, ki jih predpiše minister.

C) Register pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

19. člen

(register)

S pridelavo, predelavo, vnosom iz tretjih držav in distribucijo rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznamov V.A in V.B, se lahko ukvarjajo samo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje registrirane oziroma prijavljene dejavnosti in so vpisane v register pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov (v nadaljnjem besedilu: register) iz tega zakona.

Vpis v register je obvezen za naslednje zavezanec:

- pridelovalce, predelovalce in distributerje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.A;
- uvoznike rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.B;

- pridelovalce določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki niso navedeni na seznamu V.A, ter zbirne in distribucijske centre na območju pridelave.

Register vzpostavi in vodi uprava.

20. člen

(vpis v register)

Zavezanci iz prejšnjega člena morajo biti za vpis v register strokovno usposobljeni za zdravstveno varstvo rastlin ali zagotoviti strokovno usposobljeno odgovorno osebo (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin) za izvajanje obveznosti iz 22. člena tega zakona. Podrobnejše kriterije glede strokovne usposobljenosti predpiše minister.

Vlogo za vpis v register morajo zavezanci podati pri upravi na predpisanem obrazcu.

Vloga mora vsebovati zlasti:

- identifikacijske podatke vlagatelja: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež; odgovorno osebo; davčno številko; matično številko poslovnega subjekta oziroma KMG-MID številko kmetijskega gospodarstva in številko subjekta iz Registra kmetijskih gospodarstev, pravno organizacijsko obliko; vrsto dejavnosti;

- identifikacijske podatke odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin vlagatelja: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter davčno številko in enotno matično številko občana.

Obrazec in podrobnejšo vsebino vloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena predpiše minister.

Odločbo o vpisu v register izda uprava najkasneje v treh mesecih po prejemu popolne vloge.

Če zavezanec preneha izpolnjevati predpisane pogoje iz prvega odstavka tega člena ali ne izpolnjuje obveznosti iz 22. člena tega zakona, uprava po uradni dolžnosti izda odločbo o izbrisu iz registra. Pritožba zoper odločbo o izbrisu iz registra ne zadrži njene izvršitve.

Zavezanec se lahko ponovno vpiše v register, če izpolnjuje predpisane pogoje in obveznosti iz prejšnjega odstavka, vendar ne prej kot v treh mesecih po pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz registra.

21. člen

(vsebina registra)

Register vsebuje zlasti naslednje podatke:

- neponovljivo registrsko številko oziroma KMG-MID številko kmetijskega gospodarstva in številko subjekta;

- osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež;
- odgovorno osebo pravne osebe;
- pravno organizacijsko obliko;
- davčno številko;
- matično številko poslovnega subjekta;
- vrsto dejavnosti;
- kmetijska zemljišča v uporabi po parcelah in vrstah rabe;
- odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin.

Register se lahko vodi v elektronski obliki.

Podrobnejšo vsebino in način vodenja registra predpiše minister.

22. člen

(obveznosti zavezancev iz registra)

Zavezanci iz registra morajo zlasti:

- voditi natančne podatke o pridelavi, predelavi in prometu rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki jih kupujejo za skladiščenje ali sajenje na posestvu, jih pridelujejo ali jih odpošiljajo drugam in te listine hraniti najmanj eno leto;
- voditi in sproti dopolnjevati načrt mest, kjer se rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti gojijo, pridelujejo, skladiščijo, shranjujejo ali uporabljajo;
- opravljati redne vizualne zdravstvene preglede rastlin na predpisan način;
- omogočiti dostop pristojnemu inšpektorju za opravljanje pregledov rastlin, prostorov in listin ter jemanje uradnih vzorcev;
- nemudoma obvestiti upravo oziroma pristojnega inšpektorja o vseh nenavadnih pojavih in izbruhih škodljivih organizmov, simptomih ali drugih posebnostih na rastlinah ter o pridelavi in pojavu prepovedanih rastlinskih vrst;
- prijaviti upravi v predpisanem roku vse spremembe podatkov, ki se vodijo v registru;
- vsako leto do predpisanega roka prijaviti pristojnemu inšpektorju ali drugi uradni osebi iz tega zakona obseg in kraj pridelave oziroma predelave rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov;
- sodelovati z upravo in s pristojnim inšpektorjem pri zagotavljanju zdravstvenega varstva rastlin.

Minister predpiše način izvajanja zdravstvenih pregledov, roke, vsebino in način posredovanja podatkov iz prejšnjega odstavka.

23. člen

(izjeme)

Ne glede na prvi in drugi odstavek 19. člena tega zakona so od vpisa v register izvzeti majhni pridelovalci oziroma predelovalci, če je njihova celotna pridelava oziroma predelava in prodaja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov namenjena za samooskrbo oziroma za končno uporabo fizičnih oseb na lokalnem trgu, ki se poklicno ne ukvarjajo z rastlinsko pridelavo in predelavo in če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše podrobnejše kriterije za določitev majhnih pridelovalcev oziroma predelovalcev in obsega lokalnega trga.

2. Vnos iz tretjih držav, izvoz in tranzit pošiljk

A) Vnos iz tretjih držav

24. člen

(vstopno mesto)

Pošiljke, za katere je obvezen fitosanitarni pregled, se lahko vnašajo iz tretjih držav le čez določena vstopna mesta, kjer sta carinski urad in fitosanitarna inšpekcija.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se pošiljke lesenega pakirnega materiala lahko vnašajo iz tretjih držav tudi čez vstopna mesta, kjer je samo carinski urad.

Vstopna mesta za izvajanje fitosanitarnega pregleda po tem zakonu iz prvega odstavka tega člena morajo izpolnjevati predpisane pogoje.

Za izpolnjevanje predpisanih pogojev za vstopna mesta iz prejšnjega odstavka Republika Slovenija zagotavlja finančna sredstva v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

Vlada v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše minimalne pogoje iz tretjega odstavka tega člena in določi vstopna mesta.

25. člen

(vnos iz tretjih držav)

Za pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov s seznama V.B, ki se vnašajo iz tretje države na carinsko območje Skupnosti, velja od trenutka njihovega vstopa carinski nadzor v skladu s carinskim zakonikom Skupnosti in tudi nadzor odgovornih uradnih organov iz druge, tretje in četrte alinee 2.b člena tega zakona.

Za pošiljke iz prejšnjega odstavka je obvezen fitosanitarni pregled, ki ga na vstopnem mestu opravi fitosanitarni inšpektor, razen pregleda lesenega pakirnega materiala, ki ga lahko opravi pristojni carinski organ.

S fitosanitarnim pregledom pošiljke se ugotavlja zlasti, če:

- pošiljko spremlja veljavno fitosanitarno spričevalo ali fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz ali drug alternativni dokument oziroma žig;

- je pošiljka istovetna z navedbami v dokumentih iz prejšnje alinee;

- pošiljka ni okužena s škodljivimi organizmi s seznama I.A in seznama II.A;

- pošiljka ne vsebuje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama III.A;

- pošiljka izpolnjuje posebne fitosanitarne zahteve s seznama IV.A in, kjer je potrebno, če je izpolnjena dopolnilna izjava o izpolnjevanju teh zahtev.

Fitosanitarni pregled se lahko opravi tudi pri pošiljkah, ki niso na seznamu V.B, če fitosanitarni inšpektor ali pristojni carinski organ sumi, da obstaja nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin ali dvom o istovetnosti pošiljke.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše podrobnejšo vsebino fitosanitarnega pregleda iz tega člena, preverjanje dokumentov in istovetnosti ter postopke za opravljanje zdravstvenih pregledov.

25.a člen

(fitosanitarno spričevalo)

Pošiljke iz prvega odstavka prejšnjega člena mora spremljati izvorno fitosanitarno spričevalo ali izjemoma njegova uradno overjena kopija oziroma elektronska inačica fitosanitarnega spričevala.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se izjemoma lahko dovoli, da pošiljko spremlja izvorni alternativni dokument ali žig.

Fitosanitarno spričevalo izda odgovorni uradni organ države porekla. Kadar so posebne fitosanitarne zahteve s seznama IV.A oziroma IV.B izpolnjene za posamezne vrste pošiljk v državi pošiljateljici, ki ni država porekla, lahko ta izda fitosanitarno spričevalo.

Za pošiljke iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki so bile po izdaji izvornega fitosanitarnega spričevala v državi porekla odposlane, skladiščene, ponovno pakirane ali razdeljene v drugi državi, ki ni država porekla, je potrebno, da izvorno fitosanitarno spričevalo ali njegovo overjeno kopijo spremlja fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz, izdano v tej drugi državi. Če pa so bile te pošiljke predhodno zaporedoma vnesene iz

tretjih držav v več različnih držav in je bilo izdano več kot eno fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz, jih morajo poleg izvirnega fitosanitarnega spričevala ali njegove overjene kopije spremljati tudi vsa fitosanitarna spričevala za ponovni izvoz ali njihove overjene kopije.

Fitosanitarno spričevalo ali fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz se izda v najmanj enem uradnem jeziku Skupnosti in skladno z mednarodno konvencijo, ki ureja varstvo rastlin, ne glede na to ali je tretja država izvoza ali ponovnega izvoza njena podpisnica.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše izjeme iz prvega in drugega odstavka tega člena in posamezne vrste pošiljk iz tretjega odstavka tega člena.

25.b člen

(zmanjšana pogostnost pregledov)

Pogostnost fitosanitarnih pregledov določenih pošiljk iz prvega odstavka 25. člena tega zakona se lahko zmanjša, razen pregleda listin.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše pošiljke in pogostnost preverjanja istovetnosti in zdravstvenih pregledov teh pošiljk.

26. člen

(vnos iz tretjih držav v varovano območje)

Pošiljke s seznama V.B.II, ki se vnašajo iz tretjih držav v varovana območja, morajo poleg pogojev, določenih v 25. členu tega zakona, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da niso okužene s škodljivimi organizmi s seznamom I.B in II.B;
- da ne vsebujejo rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama III.B;
- da izpolnjujejo posebne fitosanitarne zahteve s seznamom IV.B.

27. člen

(poskusno in raziskovalno delo ter žlahtnjenje)

Pošiljke s seznama V.B, ki se vnašajo iz tretjih držav in so namenjene za poskusno, raziskovalno ali razvojno delo ali za delo pri žlahtnjenju rastlin, morajo biti fitosanitarno pregledane in jih mora spremljati uvozno dovoljenje iz 16. člena tega zakona in fitosanitarno spričevalo države porekla.

28. člen

(posebnosti)

Če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov, lahko uprava pod pogoji iz 17. člena tega zakona dovoli vnos rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.B, ki se gojijo ali uporabljajo v neposredni bližini državne meje, iz tretjih držav, brez fitosanitarnega spričevala in fitosanitarnega pregleda, če so namenjeni uporabi v neposredni bližini te državne meje.

29. člen

(izjeme)

Majhne količine rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.B se v skladu z 18. členom tega zakona lahko vnašajo iz tretjih držav brez fitosanitarnega spričevala in fitosanitarnega pregleda, razen tistih, ki so na seznamu III.A ali III.B.

30. člen

(dolžnosti uvoznikov in carinskih delavcev)

Uvozniki, prevozniki oziroma osebe, ki pošiljke iz prvega odstavka 25. člena tega zakona vnašajo iz tretjih držav v Skupnost, morajo o prispetju teh pošiljk, ki se vnašajo iz tretjih

držav ali pretovarjajo med prevozom, obvestiti fitosanitarnega inšpektorja.

Carinski delavci ne smejo začeti s postopkom za začetek carinsko dovoljene rabe ali uporabe, razen tranzita, dokler fitosanitarni inšpektor ne opravi fitosanitarnega pregleda pošiljk iz prejšnjega odstavka in z odločbo dovoli vnos iz tretjih držav.

Na pošiljkah, ki se vnašajo iz tretjih držav, morajo uvozniki izvajati ukrepe, ki jih odredi fitosanitarni inšpektor.

Posameznikom, ki prinesejo rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete v Skupnost brez fitosanitarnega spričevala ali so rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti na seznamu III.A ali III.B, razen majhnih količin iz 18. člena tega zakona, carinski delavci prepevoje njihov vnos iz tretjih držav in jih izročijo fitosanitarnemu inšpektorju, ki odredi predpisane ukrepe v skladu s tretjim odstavkom 10. člena tega zakona.

31. člen

(postopek ob vnosu iz tretjih držav)

Fitosanitarni pregled pošiljk iz prvega odstavka 25. člena tega zakona se opravi na prvem vstopnem mestu v Skupnosti, kjer se opravljajo druge uvozne administrativne formalnosti, vključno s carinskimi.

Uvoznik mora vložiti prijavo za uvedbo fitosanitarnega in carinskega postopka iz prejšnjega odstavka.

Če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov, se pregled istovetnosti in zdravstveni pregled pošiljke lahko opravi tudi na uradno določenih mestih v notranjosti države ali v drugi državi članici, pod carinskim nadzorom.

Uradni organ vstopnega mesta lahko po dogovoru z uradnim organom namembnega območja odloči, da se preverjanje istovetnosti ali zdravstvene preglede pošiljk iz prvega odstavka 25. člena tega zakona delno ali v celoti opravi na mestu, ki ni vstopno mesto. V tem primeru mora pošiljko spremljati dokument, ki potrjuje, da se med prevozom do mesta, ki ni vstopno mesto, ohrani istovetnost in zdravstveno stanje rastlin vse do zaključka carinskega postopka.

Če dogovora iz prejšnjega odstavka ni, se ta pregled opravi na vstopnem mestu ali drugem odobrenem mestu države članice, v kateri je to vstopno mesto.

Mesta za fitosanitarne preglede v Republiki Sloveniji, ki niso vstopna mesta, s skupno odločbo določita Uprava in pristojni carinski organ na zahtevo uvoznika.

Komisija lahko kadarkoli vpogleda v seznam mest iz prejšnjega odstavka, ki ga vodi Uprava.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše:

- minimalne pogoje za opravljanje pregledov istovetnosti in zdravstvenih pregledov pošiljk na mestu, ki ni vstopno mesto ter mesta, ki niso vstopna mesta iz tretjega odstavka tega člena;
- obrazec prijave in dokument, ki spremlja pošiljko iz drugega oziroma četrtega odstavka tega člena;
- način sodelovanja med uradnim organom vstopnega mesta, uradnim organom namembnega območja, carinskim uradom vstopnega mesta in carinskim uradom namembnega območja;
- ukrepe za ohranjanje istovetnosti partij in pošiljk in za varstvo pred širjenjem škodljivih organizmov do zaključka carinskih postopkov.

32. člen

(potrditev ali zavrnitev vnosa iz tretjih držav)

Če so izpolnjeni pogoji iz 25. oziroma 26. člena tega zakona, fitosanitarni inšpektor po opravljenem pregledu z odločbo dovoli vnos pošiljke iz tretjih držav in označi fitosanitarno spričevalo ali fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz z vstopnim datumom in žigom fitosanitarne inšpekcije.

Če pogoji oziroma eden od pogojev iz 25. oziroma 26. člena tega zakona niso izpolnjeni, fitosanitarni inšpektor zadrži pošiljko in odredi enega od naslednjih ukrepov:

- uvedbo karantene do rezultatov uradnih ali diagnostičnih preiskav iz 10. člena tega zakona,
- odstranitev okuženega dela pošiljke,
- zavrnitev vnosa celotne ali dela pošiljke v Skupnost,
- premestitev v namembni kraj izven Skupnosti pod uradnim nadzorom skladno z ustreznim carinskim postopkom med njihovim premeščanjem po Skupnosti,
- ustrezno tretiranje, ali
- uničenje.

V primeru ukrepov iz tretje, četrte in šeste alinee prejšnjega odstavka fitosanitarni inšpektor označi fitosanitarno spričevalo ali fitosanitarno spričevalo za ponovni izvoz z rdečim trikotnim žigom, s čimer spričevali postaneta neveljavni.

Če se s fitosanitarnim pregledom ugotovi, da je del pošiljke okužen s škodljivimi organizmi s seznamov I.A, I.B, II.A ali II.B, se lahko dovoli vnos preostalega dela pošiljke iz tretjih držav, če ni suma na okužbo tega dela pošiljke in če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov.

Minister predpiše velikost žiga iz tretjega odstavka tega člena in podatke v njem ter v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, način obveščanja o zadržanih pošiljkah.

33. člen

(druge pošiljke, ki se vnašajo iz tretjih držav)

Če iz spremnih listin drugih pošiljk, ki se vnašajo iz tretjih držav, izhaja, da ne vsebujejo rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.B, lahko fitosanitarni inšpektor opravi fitosanitarni pregled, če obstaja utemeljen sum glede istovetnosti pošiljke oziroma če obstaja nevarnost širjenja škodljivih organizmov.

Če po opravljenem fitosanitarnem pregledu fitosanitarni inšpektor še dvomi o istovetnosti pošiljke, zlasti glede rodu, vrste ali izvora, se šteje, da pošiljka vsebuje rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s seznama V.B.

33.a člen

(carinski organi)

Če pristojni carinski organ pri opravljanju rednega nadzora najde pošiljko iz prvega odstavka 25. člena tega zakona, ki ni prijavljena, ali pošiljko iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona, ali če pošiljka vsebuje rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s seznama III.A, zadrži pošiljko in o tem obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja, ki opravi fitosanitarni pregled in odredi ukrepe iz 32. člena tega zakona.

Pristojni carinski organ, ki opravlja preglede iz drugega odstavka 25. člena tega zakona, za pošiljke, ki izpolnjujejo pogoje iz prve oziroma druge alinee tretjega odstavka 25. člena tega zakona, po opravljenem pregledu dovoli vnos pošiljke iz tretjih držav in označi uvozni dokument z vstopnim datumom in žigom. Če pogoji niso izpolnjeni ali obstaja sum o izpolnjevanju pogojev tretje, četrte ali pete alinee tretjega odstavka 25. člena tega zakona, zadrži pošiljko in obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja, ki opravi fitosanitarni pregled in odredi ukrepe iz 32. člena tega zakona.

34. člen

(črtan)

B) Izvoz

35. člen

(postopek ob izvozu)

Če za pošiljke, ki se izvažajo in so po poreklu iz Republike Slovenije, država, v katero se izvažajo, zahteva fitosanitarno spričevalo, fitosanitarni inšpektor pred izdajo fitosanitarnega

spričevala opravi fitosanitarni pregled pošiljke, da zagotovi izpolnjevanje predpisanih fitosanitarnih zahtev države, v katero se pošiljka izvažajo.

Če za pošiljke, ki se izvažajo in po poreklu niso iz Republike Slovenije, ampak so se v Republiki Sloveniji skladiščile, ponovno pakirale ali razdeljevale, država, v katero se te pošiljke izvažajo, zahteva fitosanitarno spričevalo, fitosanitarni inšpektor pred izdajo fitosanitarnega spričevala za ponovni izvoz opravi fitosanitarni pregled pošiljk, da zagotovi izpolnjevanje predpisanih fitosanitarnih zahtev države uvoznice.

Izdaja fitosanitarnega spričevala se šteje za uradno dejanje ali ukrep, ki ga opravi fitosanitarni inšpektor, s katerim se potrjuje, da so izpolnjene določbe prvega in drugega odstavka tega člena.

Minister predpiše v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, način izdaje, obliko in vsebino fitosanitarnega spričevala in fitosanitarnega spričevala za ponovni izvoz.

36. člen

(dolžnosti izvoznikov)

Izvoznik mora podati vlogo za izdajo fitosanitarnega spričevala pri fitosanitarnem inšpektorju v roku, ki ga predpiše minister.

Vloga za izdajo fitosanitarnega spričevala mora vsebovati zlasti:

- identifikacijske podatke vlagatelja: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež;
- podatke o pošiljki.

Podrobnejšo vsebino vloge iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

Izvozniki morajo izvajati ukrepe, ki jih med fitosanitarnim pregledom pošiljk, namenjenih za izvoz, odredi fitosanitarni inšpektor.

Izvozniki morajo po izdaji fitosanitarnega spričevala zagotoviti, da se pošiljka glede opremljenosti z dokumenti, istovetnosti in zdravstvenega stanja do izstopa s carinskega območja Skupnosti ne spremeni.

Minister predpiše način zagotavljanja opremljenosti, istovetnosti in zdravstvenega stanja ter način ravnanja izvoznikov iz prejšnjega odstavka.

C) Tranzit

37. člen

(tranzit pošiljk)

Za pošiljke, ki so v tranzitu in so pakirane tako, da ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov na carinskem območju Skupnosti, fitosanitarni pregled ni obvezen.

Če pošiljka ni pakirana v skladu s prejšnjim odstavkom, je fitosanitarni pregled obvezen v skladu z drugim odstavkom 25. člena tega zakona.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se opravi le pregled dokumentacije in istovetnosti pošiljke, ki ni pakirana v skladu s prvim odstavkom tega člena, če je na podlagi ocene tveganja iz 6. točke 76. člena tega zakona ugotovljeno, da ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov na carinskem območju Skupnosti.

Minister predpiše način pakiranja in ravnanja s pošiljkami v tranzitu, način in obseg pregleda iz tega člena ter določi ukrepe v skladu z drugim odstavkom 32. člena tega zakona.

3. Premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov

38. člen

(premeščanje)

Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti s seznama V.A, oddelek I in semena s seznama IV.A se lahko

premeščajo le, če je na njih ali na njihovi embalaži nameščen rastlinski potni list ali je priložen prevoznemu sredstvu.

Pošiljke s seznama V.A, ki se premeščajo in so namenjene za poskusno, raziskovalno ali razvojno delo ali za delo pri žlahtnjenju rastlin, morajo biti fitosanitarno pregledane in jih mora spremljati rastlinski potni list.

39. člen

(premeščanje v varovano območje)

Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti s seznama V.A, oddelek II in semena s seznama IV.A se lahko premeščajo v ali znotraj varovanega območja le, če je na njih ali na njihovi embalaži nameščen rastlinski potni list, ki je veljaven za varovano območje, ali je priložen prevoznemu sredstvu in so izpolnjeni pogoji za premeščanje, ki jih podrobneje predpiše minister.

Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov skozi varovana območja ali iz varovanih območij pod pogoji, ki jih predpiše minister.

40. člen

(izjeme)

Pri semenu s seznama IV.A se za rastlinske potne liste štejejo dokumenti, izdani v skladu s predpisi, ki urejajo trženje uradno potrjenega semenskega materiala kmetijskih rastlin, če dokazujejo izpolnjevanje zahtev s seznama IV.A in če je tako določeno v skladu s predpisom ali aktom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive.

Ne glede na prvi odstavek 38. člena tega zakona se, če ni nevarnosti širjenja škodljivih organizmov, brez rastlinskega potnega lista lahko premešča majhna količina rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s seznama V.A in seme s seznama IV.A, če je namenjena porabi med prevozom, samooskrbi oziroma končni prodaji fizičnim osebam, ki niso tržni pridelovalci, na lokalnem trgu oziroma če jo premeščajo pridelovalci oziroma predelovalci, kateri so lahko izvzeti iz vpisa v register v skladu s 23. členom tega zakona.

41. člen

(pridelava, predelava, uporaba)

Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti s seznama V.A, oddelek I, ki jih pridelujejo, predelujejo ali uporabljajo zavezanci za vpis v register in so namenjeni premeščanju, morajo biti fitosanitarno pregledani, da se ugotovi zlasti, da:

- niso okuženi s škodljivimi organizmi s seznamov I.A in II.A;
- izpolnjujejo posebne fitosanitarne zahteve s seznama IV.A.

Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti iz seznama V.A, oddelek II, ki so namenjeni premeščanju v varovano območje, morajo biti fitosanitarno pregledani za namene iz prejšnjega odstavka in da se ugotovi:

- da niso okuženi s škodljivimi organizmi s seznamov I.B in II.B;
- da izpolnjujejo posebne fitosanitarne zahteve s seznama IV.B.

Fitosanitarni pregledi iz prvega in drugega odstavka tega člena, se opravljajo redno, najmanj v predpisanih časovnih obdobjih oziroma najmanj enkrat letno in vsaj vizualno.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin lahko izvajajo:

- naključni fitosanitarni pregledi ne glede na poreklo rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov kadarkoli in povsod tam, kjer se premeščajo, pridelujejo, predelujejo, skladiščijo, prodajajo ali drugače uporabljajo, kot tudi v prostorih kupcev,

– uradna vzorčenja in testiranja vzorcev, da se ugotovi, ali rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti izpolnjuje predpisane zahteve iz tega zakona.

Kadar pogoji za izdajo rastlinskega potnega lista niso izpolnjeni, pristojni inšpektor odredi naslednje ukrepe v skladu s tretjim odstavkom 10. člena tega zakona:

- ustrezno tretiranje, ki mu sledi izdaja rastlinskega potnega lista, če se šteje, da so pogoji izpolnjeni zaradi tretiranja,
- dovoljenje za premeščanje pod uradnim nadzorom v območja, kjer ne predstavljajo dodatne nevarnosti,
- dovoljenje za premeščanje pod uradnim nadzorom na mesta za industrijsko predelavo,
- uničenje.

Če se med fitosanitarnimi pregledi ugotovi škodljivi organizem s seznama I.A, oddelek I ali seznama II.A, oddelek I, pristojni inšpektor prepove premeščanje zadevnih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov ter odredi ukrepe iz prejšnjega odstavka.

Če se med fitosanitarnimi pregledi ugotovi škodljivi organizem s seznama I.A, oddelek II ali seznama II.A, oddelek II oziroma da niso izpolnjene posebne zahteve s seznama IV.A, oddelek II, pristojni inšpektor za okuženi del rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov odredi ukrepe iz petega odstavka tega člena.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše podrobnejši način fitosanitarnega pregleda iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ter ukrepe iz tega člena.

42. člen

(rastlinski potni listi)

Rastlinski potni list pomeni uradno etiketo, ki jo pripravi odgovorni uradni organ v državi članici in je lahko standardizirana na ravni Skupnosti za različne vrste rastlin ali rastlinskih proizvodov.

Rastlinske potne liste se izdaja za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s seznama V.A.

Rastlinske potne liste izdajajo za pridelane ali predelane rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s seznama V.A, ki so fitosanitarno pregledani v skladu s prejšnjim členom:

- zavezanci za vpis v register iz prve in druge alineje drugega odstavka 19. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), če imajo za to dovoljenje Uprave, ali
- izvajalci javnih pooblastil iz 68. člena tega zakona, ali
- Uprava, v primeru, da zavezanci iz 19. člena tega zakona ne pridobijo ali ne morejo pridobiti dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše stopnjo standardizacije rastlinskega potnega lista in druge vrste uradnih oznak za posebne vrste proizvodov iz prvega odstavka tega člena ter izdajanje rastlinskih potnih listov iz drugega odstavka tega člena.

43. člen

(dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov)

Uprava izda upravičencem dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so vpisani v register iz 19. člena tega zakona;
- da so strokovno usposobljeni za zdravstveno varstvo rastlin ali da zagotovijo strokovno usposobljeno odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin, ki skrbi za izvajanje obveznosti iz 49. člena tega zakona, ki je v delovnem ali pogodbenem razmerju z upravičencem;
- da imajo zapisnik pristojnega inšpektorja o izpolnjevanju obveznosti iz 22. člena tega zakona.

Vlogo za pridobitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov morajo upravičenci vložiti pri upravi na predpisanem obrazcu.

Vloga mora vsebovati poleg podatkov iz 20. člena tega zakona še zlasti:

– podatke o vrsti pridelave, predelave, prodaje oziroma vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz tretjih držav;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena.

Šteje se, da je oseba iz druge alinee prvega odstavka tega člena strokovno usposobljena, če ima predpisano izobrazbo in potrdilo o temeljnem znanju o škodljivih organizmih, njihovem obvladovanju in predpisih o zdravstvenem varstvu rastlin, pridobljeno na tečajih, za katere uprava potrdi program in izvajalca.

V primeru, da je odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin v pogodbenem razmerju z upravičencem, mora upravičenec vlogi priložiti kopijo pogodbe, ki mora vsebovati natančno določene obveznosti odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin.

Obrazec in podrobnejšo vsebino vloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena ter pogoje glede izobrazbe in obrazec potrdila o temeljnem znanju iz četrtega odstavka tega člena predpiše minister.

Dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov izda predstojnik uprave v upravnem postopku najkasneje v treh mesecih po prejemu popolne vloge, če so izpolnjeni predpisani pogoji.

Če upravičenec preneha izpolnjevati predpisane pogoje za izdajanje rastlinskih potnih listov, se dovoljenje na predlog upravičenca ali po uradni dolžnosti razveljavi.

43.a člen

(dovoljenje za izdajo drugih uradnih oznak)

Za izdajanje drugih uradnih oznak za posebne vrste proizvodov, ki se štejejo za rastlinski potni list, izda Uprava upravičencem dovoljenje, če izpolnjujejo pogoje iz prve in druge alinee prvega odstavka prejšnjega člena in imajo zapisnik pooblaščenih uradnih oseb o izpolnjevanju obveznosti iz prve, četrte, pete in šeste alinee 22. člena tega zakona.

Za izdajo dovoljenj za druge uradne oznake se smiselno uporablja drugi, tretji, četrti, peti, sedmi in osmi odstavek prejšnjega člena.

Minister predpiše obrazec in podrobnejšo vsebino vloge za izdajo dovoljenj drugih uradnih oznak, pogoje glede strokovne usposobljenosti in v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, vrste rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za posebno označevanje, tehnične zahteve za obrate in namestitve oznak.

44. člen

(evidenca odgovornih oseb za zdravstveno varstvo rastlin za izdajo rastlinskih potnih listov)

Uprava vzpostavi in vodi evidenco odgovornih oseb za zdravstveno varstvo rastlin za izdajo rastlinskih potnih listov.

V evidenci se na enoten način vodijo zlasti osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin ter osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča upravičenca, ki je zagotovil to odgovorno osebo.

Podrobnejše podatke in način vodenja evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena predpiše minister.

45. člen

(vrste rastlinskih potnih listov)

Vrste rastlinskih potnih listov so:

- rastlinski potni list;
- nadomestni rastlinski potni list (z oznako RP);
- rastlinski potni list za varovana območja (z oznako ZP).

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše obliko in vsebino rastlinskih potnih listov.

46. člen

(izdaja rastlinskih potnih listov za neokužene rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete)

Če se s fitosanitarnim pregledom ugotovi, da je del rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki jih pridelujejo, predelujejo ali uporabljajo registrirani pridelovalci oziroma predelovalci, ali je kakor koli drugače navzoč v njihovih prostorih, okužen s škodljivimi organizmi s seznamom I.A, I.B, II.A ali II.B, se lahko izda rastlinski potni list za preostale rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, če ni suma, da so okuženi in če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov.

47. člen

(nadomestni rastlinski potni list)

Če se pošiljka razdeli ali sestavi iz več različnih posamičnih pošiljk, ki jih že spremlja rastlinski potni list, se mora za novo pošiljko izdati nadomestni rastlinski potni list.

Če se v primerih iz prejšnjega odstavka spremeni zdravstveno stanje pošiljke, se lahko izda nadomestni rastlinski potni list le po opravljenem fitosanitarnem pregledu.

48. člen

(zamenjava fitosanitarnega spričevala z rastlinskim potnim listom)

Po opravljenem fitosanitarnem pregledu pošiljk, ki se vnašajo iz tretjih držav in jih mora spremljati fitosanitarno spričevalo ter so navedene s seznamu V.A, fitosanitarni inšpektor dovoli premeščanje pošiljke, vnesene iz tretjih držav, v notranjost države s fitosanitarnim spričevalom, na katerem je navedeno, da nadomešča rastlinski potni list.

Če se pošiljka s seznama V.A, ki jo spremlja fitosanitarno spričevalo, premešča v druge države članice, se mora za pošiljko izdati rastlinski potni list.

Če se pošiljka s seznama V.A, ki jo spremlja fitosanitarno spričevalo razdeli ali sestavi iz več drugih različnih, posamičnih pošiljk, se mora za novo pošiljko izdati rastlinski potni list.

Če se v primerih iz prejšnjega odstavka spremeni zdravstveno stanje pošiljke, vnesene iz tretjih držav, se lahko izda rastlinski potni list le po opravljenem fitosanitarnem pregledu.

49. člen

(obveznosti pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev pri izdaji rastlinskih potnih listov)

Pridelovalci, predelovalci, uvozniki in distributerji rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz prve in druge alinee drugega odstavka 19. člena tega zakona morajo poleg obveznosti iz 22. člena tega zakona tudi:

- prijaviti upravi v predpisanem roku vse spremembe glede pogojev za izdajo rastlinskih potnih listov;
- poskrbeti za izdajo rastlinskih potnih listov v skladu s tem zakonom;
- obveščati pristojnega inšpektorja v predpisanih rokih o nameravanem premeščanju rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov v varovano območje;
- izpolnjevati rastlinske potne liste v skladu s predpisano vsebino in oznakami;
- hraniti listine in voditi evidenco glede izdaje vseh vrst rastlinskih potnih listov;
- poskrbeti za namestitve rastlinskih potnih listov na način, ki onemogoča ponovno uporabo rastlinskih potnih listov.

Način in roke prijav ter rok hrambe listin iz prejšnjega odstavka predpiše minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive.

50. člen

(obveznosti kupcev rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov)

Kupci rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se ukvarjajo z njihovo tržno pridelavo oziroma predelavo, morajo kot končni uporabniki hraniti vse vrste rastlinskih potnih listov v skladu s predpisanim rokom.

Rok hrambe iz prejšnjega odstavka predpiše minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive.

Kupci iz prvega odstavka tega člena morajo pristojnemu inšpektorju omogočiti dostop do rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na katerikoli stopnji v pridelavi ali predelavi ali na trgu ter omogočiti fitosanitarni pregled, vključno s pregledom listin.

IV. BIOTIČNO VARSTVO RASTLIN

51. člen

(biotično varstvo rastlin)

Biotično varstvo rastlin je način obvladovanja škodljivih organizmov v kmetijstvu in gozdarstvu, ki uporablja žive naravne sovražnike, antagoniste ali kompetitorje ali njihove produkte in druge organizme, ki se morejo sami razmnoževati.

52. člen

(domorodne vrste organizmov)

Domorodna vrsta organizma je tista vrsta, ki je v določenem ekosistemu naravno navzoča.

Vnos, gojenje ali uporaba domorodnih vrst organizmov za namen biotičnega varstva rastlin v zavarovanih prostorih in na prostem je dovoljena, če so izpolnjeni predpisani pogoji glede strokovne in tehnične usposobljenosti, ki jih predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za ohranjanje narave.

53. člen

(tujerodne vrste organizmov)

Tujerodna vrsta organizma je tista vrsta, ki jo naseli človek in v določenem ekosistemu pred naselitvijo ni bila navzoča.

Za namen biotičnega varstva rastlin v zavarovanih prostorih in na prostem, je dovoljeno uporabljati le tiste tujerodne vrste organizmov, ki so na seznamu, ki ga objavi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za ohranjanje narave.

Uprava izda dovoljenje za vnos in uporabo tujerodnih vrst organizmov iz prejšnjega odstavka s soglasjem ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, na podlagi ugotovitve, da poseg v naravo ne ogroža naravnega ravnovesja ali biotske raznovrstnosti, v skladu s predpisi na področju ohranjanja narave.

Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko izjemoma izda dovoljenje za vnos in uporabo tujerodnih vrst organizmov za namen biotičnega varstva rastlin za znanstvene in raziskovalne organizacije, če jih uporabijo za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene. Dovoljenje se izda na način iz prejšnjega odstavka.

Za pridobitev dovoljenja iz tretjega in četrtega odstavka tega člena mora vlagatelj izpolnjevati tudi predpisane pogoje glede prostorov, opreme in kadrov.

Vloga za izdajo dovoljenja iz tretjega in četrtega odstavka tega člena morajo vlagatelji podati pri upravi. Vloga mora vsebovati zlasti naslednje podatke:

- osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež;
- odgovorno osebo;
- vrsto dejavnosti;
- vrsto in način uporabe glede na ciljni škodljivi organizem;

- program naselitve in seznam prejemnikov;
- oceno tveganja za naravo;
- dokazila, da je organizem dovoljeno uporabljati vsaj v treh ekološko primerljivih evropskih državah;
- dokazila, da je organizem namenjen uporabi za biotično varstvo rastlin;
- dokazila, da so izpolnjeni drugi predpisani pogoji za uporabo.

Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za ohranjanje narave, predpiše podrobnejše pogoje iz petega odstavka tega člena in podrobnejšo vsebino vloge iz prejšnjega odstavka.

Uprava vodi evidenco o vnosu in uporabi tujerodnih vrst organizmov iz tega člena.

V. PRIDOBIVANJE, UPORABA TER IZMENJAVA PODATKOV IN INFORMACIJ

54. člen

(pridobivanje in uporaba podatkov)

Zaradi analiziranja in sprejemanja ukrepov zdravstvenega varstva rastlin lahko uprava za vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk na podlagi tega zakona, pridobiva in uporablja podatke, ki jih v okviru predpisanih zbirk vodijo državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji ter drugi pooblašteni organi, zlasti iz:

- registra kmetijskih gospodarstev in evidence subjektov;
- evidence pridelovalcev in predelovalcev kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- katastra dejanske rabe kmetijskih zemljišč;
- registra prostorskih enot;
- davčnega registra (davčna številka);
- centralnega registra prebivalstva (osebno ime, enotna matična številka občana in naslov stalnega ali začasnega prebivališča);
- zemljiškega katastra (parcelna številka, meja parcele, površina, lastnik, upravljalec, najemnik);
- zemljiške knjige (lastninska in zakupna pravica na posameznih parcelah);
- poslovnega registra Republike Slovenije;
- zbirk statističnih podatkov s področja kmetijstva in gozdarstva v agregatni obliki;
- zbirk carinskih podatkov o vnosu iz tretjih držav in izvozu rastlin in rastlinskih proizvodov;
- zbirk podatkov Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (podatki o zemljiščih, ki so v lasti Republike Slovenije in zakupnikov teh zemljišč);
- zbirk podatkov Hidrometeorološkega zavoda Republike Slovenije.

Uprava lahko uporablja tudi temeljne topografske načrte, topografske karte, pregledne karte in digitalne ortofoto načrte.

Uprava skladno s svojimi pristojnostmi povezuje svoje zbirke podatkov z vsemi zbirkami podatkov, ki se vodijo na ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo in gozdarstvo.

Registri, evidence in druge zbirke podatkov, ki jih po tem zakonu vzpostavi in vodi uprava, se financirajo iz proračuna Republike Slovenije.

Način povezovanja z drugimi zbirkami podatkov in način pridobivanja podatkov iz drugih zbirk podatkov predpiše minister v soglasju z ministrom pristojnim za posamezno zbirko podatkov, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov.

55. člen

(posredovanje podatkov)

Uprava lahko posreduje podatke iz svojih registrov in zbirk podatkov drugim državnim organom in organom lokalnih skupnosti, če jih ti potrebujejo za izvajanje zakonsko določenih nalog ter pooblaščenim organizacijam in izvajalcem

javnih služb, če jih ti potrebujejo za izvajanje nalog s področja zdravstvenega varstva rastlin.

Upravljalci zbirk podatkov, kart in digitalnih ortofoto načrtov iz prejšnjega člena posredujejo upravi podatke brezplačno, zaračunavajo pa lahko neposredne materialne stroške. Podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki imajo naravo osebnih podatkov, posredujejo upravljalci zbirk podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izpise iz zbirk podatkov, ki se vodijo v skladu s tem zakonom in ki ne vsebujejo osebnih podatkov, lahko proti plačilu stroškov posredovanja pridobi oseba, ki za to izkaže pravni interes. Ta sme dobljene podatke uporabljati samo za namene, za katere so ji bili dani in jih ne sme spreminjati ali posredovati drugim osebam.

56. člen

(informacijski sistem)

Izvajalci zdravstvenega varstva rastlin morajo voditi in redno dopolnjevati predpisane evidence, registre in baze podatkov, ki so povezani v informacijski sistem.

Uprava zagotovi vzpostavitev in povezovanje informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka z informacijskim sistemom ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo, ter z mednarodnimi informacijskimi sistemi na področju zdravstvenega varstva rastlin.

Način povezovanja, pogoje vodenja registrov, evidenc in baz podatkov predpiše minister.

57. člen

(mednarodna izmenjava podatkov in informacij)

Na mednarodni ravni uprava izmenjuje zlasti naslednje podatke in informacije:

- o osrednjem odgovornem organu;
- o seznamu vstopnih mest, skozi katera se lahko vnašajo pošiljke iz tretjih držav v Skupnost;
- o seznamih škodljivih organizmov, ki so predmet nadzora;
- o navzočnosti ali pojavi škodljivih organizmov s seznamov, predpisanih po tem zakonu, na delu svojega ozemlja, kjer njihova navzočnost prej ni bila znana, ter o uvedenih ukrepih;
- o pojavi, izbruhu ali širjenju škodljivih organizmov, ki predstavljajo potencialno nevarnost;
- o vsakem pojavu škodljivega organizma v varovanem območju, glede katerega je bilo varovano območje priznано;
- o ugotovitvah sistematičnih raziskav v varovanem območju;
- o predpisih, ki so bili izdani na podlagi tega zakona;
- o primerih, ko so bile pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zadržani zaradi neizpolnjevanja fitosanitarnih zahtev;
- o drugih podatkih in informacijah s področja tega zakona, na zahtevo mednarodnih organov in organizacij.

Podatki in informacije se posredujejo v skladu z mednarodnimi konvencijami in sporazumi, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

VI. STROŠKI, PRISTOJBINE IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

58. člen

(stroški)

Vse stroške preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki so bile opravljene na zahtevo pristojnega inšpektorja ali odgovornega uradnega organa zaradi ugotovitve zdravstvenega stanja rastlin, v primeru, kadar je izvid analize neugoden za imetnika, plača imetnik, pri katerem so bili vzeti uradni vzorci, razen če ni drugače predpisano.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se vsi stroški preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerim se potrdi ali ovrže sum na škodljivi organizem, plačajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije, če so o novem ali nepričakovanem pojavu škodljivih organizmov v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega zakona imetniki obvestili pristojnega inšpektorja oziroma drugo uradno osebo iz tega zakona.

Vse stroške ukrepov po tem zakonu, nastale zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva rastlin, nosi imetnik, razen če ni drugače predpisano.

Stroške tečajev strokovnega usposabljanja za pridobitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov plača vlagatelj.

58.a člen

(pristojbine)

Za izdajo predpisanega spričevala in potrdila o zdravstveni ustreznosti ter fitosanitarne pregleda plača vlagatelj pristojbino.

Pristojbina iz prejšnjega odstavka je prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačuje na poseben vplačilni račun, določen v skladu s predpisi, ki urejajo način vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov.

Minister predpiše višino pristojbine glede na vrsto in količino rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz seznama V.A.

Za pošiljke iz prvega odstavka 25. člena tega zakona minister predpiše višino pristojbine glede na vrsto in količino rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive.

Obveznost plačila pristojbine nastane z dnem izdaje fitosanitarnega spričevala, potrdila o zdravstveni ustreznosti, oziroma oprave fitosanitarnega pregleda.

Obveznost iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj plačati v 30 dneh od nastanka obveznosti.

Če vlagatelj obveznosti iz prejšnjega odstavka v roku ne izpolni, se mu pošlje pisni poziv, naj obveznost plača v 15 dneh od prejema poziva.

Če vlagatelj obveznosti ne izpolni niti na podlagi pisnega poziva iz prejšnjega odstavka, pristojni inšpektor izda odločbo o obveznosti plačila pristojbine.

58.b člen

(programi zdravstvenega varstva rastlin)

Sofinanciranje programov zdravstvenega varstva rastlin, ki jih odobri Komisija, se izvaja v skladu z direktivo in Uredbama Komisije 1040/2002/ES (UL L, št. 157 z dne 15. 6. 2002), s spremembami in 998/2002/ES (UL L, št. 152 z dne 12. 6. 2002) s spremembami.

VII. ODŠKODNINE

59. člen

(odškodnina)

Imetnik, ki se ukvarja s pridelavo oziroma predelavo rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ima pravico do odškodnine za uničene rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, za katere je pristojni inšpektor na podlagi 14. člena tega zakona odredil ukrepe izkoreninjenja, preprečevanja ali zatiranja škodljivih organizmov in za katere je pristojni inšpektor odredil ukrepe zaradi škodljivih organizmov, ki na podlagi ocene tveganja iz 6. točke 76. člena tega zakona pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo semenskega materiala rastlin.

Imetnik iz prejšnjega odstavka je do odškodnine upravičen, če:

- obvesti pristojnega inšpektorja ali drugo uradno osebo po tem zakonu takoj, ko ugotovi pojav škodljivega organizma ali sumi o njem, in

– je izvedel vse predpisane in odrejene ukrepe za zdravstveno varstvo rastlin.

Odškodnina se plača iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Odškodnina iz prejšnjega odstavka se ne plača, če se škodljivi organizem pojavi pri vnosu rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov v Republiko Slovenijo.

Postopek za izplačilo odškodnine se začne na zahtevo imetnika uničenih ali drugače odstranjenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov. V zahtevi, ki jo vloži na Upravo, mora navesti zlasti vrsto in količino rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov ter izjavo o vrsti in času izvedbe ukrepov. Zahtevo za izplačilo odškodnine lahko vloži najpozneje v enem letu po izdaji zapisnika pristojnega inšpektorja o izvedenih ukrepih. V postopku za izplačilo odškodnine se ne plača upravna taksa.

O upravičenosti do odškodnine in njeni višini odloča Uprava v upravnem postopku na podlagi odločbe o odrejenih ukrepih, zapisnika pristojnega inšpektorja o izvedenih ukrepih in na podlagi poročila posebne komisije o ugotovljeni višini odškodnine. Višino odškodnine ugotovi posebna komisija, ki jo imenuje predstojnik Uprave in jo sestavljajo vsaj trije člani z najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja kmetijstva, gozdarstva ali ekonomije.

Zoper odločbo o višini odškodnine ni mogoča pritožba in tudi ne upravni spor. Imetnik lahko v 30 dneh po vročitvi odločbe iz prejšnjega odstavka predlaga pristojnemu sodišču, da odmeri odškodnino.

Če se odločba ne izda ali ne vroči imetniku v 60 dneh od vložitve zahteve za izplačilo odškodnine, lahko imetnik predlaga pristojnemu sodišču, da odmeri odškodnino.

O zahtevkih iz sedmega in osmega odstavka tega člena odloča sodišče v nepravdnem postopku.

Minister podrobneje določi kriterije za določitev višine odškodnine za uničene ali drugače odstranjene rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete.

VIII. JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN

60. člen

(opredelitev)

Javna služba zdravstvenega varstva rastlin je z zakonom določena dejavnost, pri izvajanju katere ima izvajalec v javnem interesu posebne obveznosti (v nadaljnjem besedilu: obveznosti javne službe).

Dejavnost javne službe zdravstvenega varstva rastlin obsega zlasti izvajanje nalog na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin.

Naloge na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov so zlasti:

- spremljanje in opazovanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih, ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje;
- evidentiranje izbruhov in povečane populacije škodljivih organizmov (epifitocije);
- napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov, na podlagi ustreznih podatkov;
- zagotavljanje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov;
- opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov;
- opozarjanje in preprečevanje širjenja škodljivih organizmov s svetovanjem in navodili za uporabo fitofarmaceutskih sredstev ter z obveščanjem javnosti in ustreznih služb;
- izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin.

Strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin so zlasti:

- izvajanje specializiranih laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov;
 - dajanje strokovnih mnenj imetnikom v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin;
 - strokovno usposabljanje odgovornih oseb za zdravstveno varstvo rastlin za izdajo rastlinskih potnih listov;
 - izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti;
 - izvajanje dezinsekcije in dezinfekcije ter deratizacije za namene zdravstvenega varstva rastlin;
 - opravljanje drugih strokovnih nalog.
- Minister podrobneje predpiše naloge iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

61. člen

(izvajalci javne službe zdravstvenega varstva rastlin)

Dejavnost javne službe zdravstvenega varstva rastlin izvajajo javni zavodi, osebe javnega prava ter druge pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane kadrovske in prostorske pogoje ter pogoje glede opreme.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka opravljajo dejavnost javne službe zdravstvenega varstva rastlin v gozdarstvu izvajalci javne gozdarske službe, določeni v zakonu, ki ureja področje gozdarstva, v skladu s tem zakonom in predpisi, ki urejajo področje gozdarstva.

Minister predpiše pogoje iz prvega odstavka tega člena, razen pogojev za izvajalce javne službe, ki izvajajo dezinsekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo, ki so predpisani v skladu z zakonom, ki ureja promet in uporabo fitofarmaceutskih sredstev.

62. člen

(obveznosti javne službe)

Obveznosti javne službe zdravstvenega varstva rastlin so:

- trajno in nepretrgano opravljanje dejavnosti in izvajanje storitev;

- omogočanje storitev za vsako fizično ali pravno osebo, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo, dejavnostjo varstva rastlin oziroma izkaže pravni interes;

- izvajanje storitev po predpisani ceni.

Obveznosti javne službe zdravstvenega varstva rastlin se podrobneje uredijo z odločbo o koncesiji.

Če izvajalec javne službe zdravstvenega varstva rastlin ne zagotovi storitve osebi, kateri jo je dolžan zagotoviti, ali ne zagotovi storitev po predpisani ceni in drugih predpisanih pogojih, lahko uporabnik storitve od uprave zahteva, da odloči o uporabnikovi pravici z odločbo v upravnem postopku in z njo izvajalcu javne službe zdravstvenega varstva rastlin naloži ustrezno ravnanje.

63. člen

(financiranje javne službe)

Javna služba zdravstvenega varstva rastlin se financira iz:

- delnega ali celotnega plačila cene za opravljeno storitev;

- proračuna Republike Slovenije;

- drugih virov.

Izvajalci javne službe zdravstvenega varstva rastlin morajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije za financiranje javne službe nameniti le za izvajanje te javne službe.

64. člen

(cene storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe zdravstvenega varstva rastlin deloma ali v celoti plačujejo ceno posamezne storitve, lahko pa so posamezne storitve za uporabnike tudi brezplačne.

Minister predpiše cene storitev javne službe zdravstvenega varstva rastlin in določi delež, ki ga plača uporabnik.

65. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe zdravstvenega varstva rastlin izvaja uprava, inšpekcijski nadzor opravlja fitosanitarna inšpekcija, razen v primeru javne službe zdravstvenega varstva rastlin v gozdarstvu, kjer se strokovni in inšpekcijski nadzor izvajata v skladu z zakonom, ki ureja področje gozdarstva.

Uprava lahko naloge strokovnega nadzora iz prejšnjega odstavka dodeli drugim pravnim osebam kot javno pooblastilo.

66. člen

(koncesija)

Uprava dodeli koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin izvajalcem na podlagi javnih razpisov, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

- opredelitev predmeta koncesije;
- navedbo o začetku in trajanju koncesije;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- obvezne sestavine prijave;
- merila za izbiro;
- navedbo roka za izdajo odločbe o izbiri za izdajo koncesije;
- druge morebitne strokovne in tehnične pogoje;
- kontaktna oseba za dajanje informacij v zvezi z vsebino javnega razpisa;
- datum, kraj in čas odpiranja vlog;
- način obveščanja kandidatov o izbiri koncesionarjev.

Postopek odpiranja in ocenjevanja vlog izvaja komisija, ki jo imenuje predstojnik uprave. Pri odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščen predstavniki vlagateljev.

Prepozno prispеле vloge se zavržejo. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo v osmih dneh od prejema opozorila, v nasprotnem primeru se vloge zavržejo, na kar je treba vlagatelje opozoriti.

Izid javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis iz prvega odstavka tega člena ni potreben za javne zavode, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, katerim uprava koncesijo dodeli na podlagi vloge z odločbo v upravnem postopku. Medsebojna razmerja med upravo in koncesionarjem se podrobneje uredijo s pogodbami.

Zoper odločbe iz tega člena ni pritožbe, možen pa je upravní spor.

67. člen

(pogodba)

Pogodba iz prejšnjega člena se sklène v pisni obliki in vsebuje zlasti:

- izvajalca in strokovne osebe, ki bodo dejavnosti izvajale;
- dejavnost zdravstvenega varstva rastlin, ki jo opravlja izvajalec;
- območje na katerem mora izvajalec izvajati dejavnosti javne službe zdravstvenega varstva rastlin;
- način in pogoje za opravljanje s pogodbo določene dejavnosti;
- pravice, obveznosti in odgovornosti izvajalca;
- delovni čas in poslovni čas oziroma način zagotavljanja dejavnosti;
- začetek in trajanje koncesije;
- vir financiranja;
- nadzor nad izvajanjem dejavnosti;

- prenehanje koncesije;
- rok za odpoved pogodbe.

IX. JAVNA POOBLASTILA

68. člen

(javna pooblastila)

Uprava dodeli javno pooblastilo pravnim osebam javnega in zasebnega prava, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti za naloge iz drugega odstavka 9. člena, iz tretjega odstavka 42. člena, iz 65. člena in iz 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 14., 19., 21., 23. in 24. točke 76. člena tega zakona.

Naloge zdravstvenega varstva rastlin na področju gozdarstva iz 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 14. in 19. točke 76. člena tega zakona izvaja javna gozdarska služba, določena v zakonu, ki ureja varstvo gozdov, kot javno pooblastilo.

Pogoje glede usposobljenosti iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

Izpolnjevanje pogojev glede usposobljenosti preverja komisija, ki jo imenuje predstojnik uprave. Predstojnik uprave z odločbo v upravnem postopku ugotovi izpolnjevanje pogojev glede usposobljenosti.

Uprava dodeli javna pooblastila za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis iz prejšnjega odstavka ni potreben za javne zavode, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, tem se javno pooblastilo dodeli na podlagi vloge z odločbo v upravnem postopku.

Uprava odloči o izbiri izvajalca z odločbo v upravnem postopku. V odločbi morajo biti navedeni tudi strokovni delavci, ki bodo dodeljeno dejavnost izvajali.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe, možen pa je upravní spor.

Nosilci javnega pooblastila so za izvajanje nalog, za katere jim je dano javno pooblastilo, odgovorni upravi.

Javna pooblastila prenehajo, če nosilec javnega pooblastila ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali če dela v nasprotju s predpisi, kar ugotovi predstojnik uprave z odločbo v upravnem postopku.

Izvajanje nalog po javnem pooblastilu se krije iz proračuna Republike Slovenije.

X. DRUŠTVA NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN, KI DELUJEJO V JAVNEM INTERESU

69. člen

(javni interes)

Strokovna in ljubiteljska društva na področju zdravstvenega varstva rastlin opravljajo dejavnost v javnem interesu v delu, v katerem namen ustanovitve in samo delovanje društva presega uresničevanje interesov članov društva.

Društvo deluje v javnem interesu:

- če aktivno deluje na področju zdravstvenega varstva rastlin,
- če organizira izobraževanja o zdravstvenem varstvu rastlin za člane in nečlane.

Minister lahko predpiše podrobnejše pogoje iz prejšnjega odstavka.

70. člen

(status društva)

Društvu, ki deluje v javnem interesu, lahko minister iz proračuna Republike Slovenije oziroma lokalna samoupravna skupnost iz svojega proračuna dodeli sredstva za opravljanje dejavnosti, ki so v javnem interesu, na podlagi pogodbe in v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

71. člen
(prenehal veljati)

XI. STROKOVNI SVET ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN

72. člen

(strokovni svet za zdravstveno varstvo rastlin)

Minister ustanovi svet za zdravstveno varstvo rastlin kot strokovno posvetovalno telo na področju zdravstvenega varstva rastlin, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva rastlin v kmetijstvu, gozdarstvu, znanosti in izobraževanju. Njegove naloge so zlasti, da:

- svetuje pri uvedbi ukrepov za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov;
- predlaga znanstvene in izobraževalne dejavnosti s področja zdravstvenega varstva rastlin;
- spremlja sistemska in razvojna vprašanja s področja zdravstvenega varstva rastlin in predlaga prednostne naloge;
- predlaga prednostne ocene tveganja zaradi nevarnosti škodljivih organizmov;
- predlaga razvojne načrte v zdravstvenem varstvu rastlin;
- sodeluje pri izdelavi podlag za pripravo zakonodaje. Sestavo in način dela sveta določi minister.

XII. PRISTOJNOSTI DRŽAVNIH ORGANOV

1. Vlada in minister

72.a člen
(Vlada)

Vlada Republike Slovenije lahko v primeru množičnega izbruha rastlinskih škodljivih organizmov iz 12.a člena tega zakona naloži posebne naloge in izvedbo ukrepov izvajalcem javnih pooblastil zdravstvenega varstva rastlin, javni službi zdravstvenega varstva rastlin in drugim izvajalcem zdravstvenega varstva rastlin zaradi izvedbe predpisanih ukrepov na posebno nadzorovanem območju.

Vlada Republike Slovenije lahko za preprečevanje širjenja in zatiranje škodljivih organizmov v primerih iz prejšnjega odstavka, če gre za naravne ali druge nesreče, odredi tudi obvezno sodelovanje Civilne zaščite, gasilcev in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, policije ter drugih pristojnih institucij v državi.

73. člen
(ukrepi ministra)

Minister za izvajanje tega zakona lahko odredi naslednje ukrepe;

- na določenem območju odredi prepoved gojenja posameznih vrst, sort ali klonov rastlin;
- omeji ali prepove trgovanje s posameznimi vrstami rastlin;
- odredi obvezno sodelovanje imetnikov pri zatiranju škodljivih organizmov ter uporabo njihove opreme za ta namen;
- odreja vse druge ukrepe, potrebne za izvajanje tega zakona.

2. Uprava

74. člen
(uprava)

Uprava je osrednji odgovorni organ za zdravstveno varstvo rastlin v Republiki Sloveniji, za koordinacijo in izmenjavo informacij med organi in izvajalci javnih služb ter za poročanje Evropski Komisiji.

Upravne naloge in z njimi povezane strokovne naloge opravlja Uprava.

V upravnih stvareh, o katerih odloča Uprava, je ministrstvo organ druge stopnje.

75. člen

(ukrepi predstojnika Uprave)

Zaradi preprečevanja vnosa in širjenja škodljivih organizmov in njihovega zatiranja lahko, če obstaja nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin, predstojnik Uprave z odločbo:

- določi meje posebno nadzorovanega območja oziroma
- omeji ali prepove premeščanje posameznih vrst rastlin na ozemlju Republike Slovenije oziroma
- omeji ali prepove vnos v Republiko Slovenijo ali tranzit posameznih vrst rastlin čez ozemlje Republike Slovenije oziroma
- določi nujne ukrepe za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov iz četrtega odstavka 14. člena tega zakona oziroma
- določi nujne ukrepe za preprečevanje vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki niso zajeti v seznamih iz prvega, drugega in tretjega odstavka 15. člena tega zakona.

Predstojnik Uprave izda odločbo iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi, ki urejajo ukrepe za preprečevanje vnosa v Skupnost in širjenja organizmov, ki so škodljivi za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnosti in o tem obvesti Komisijo.

Odločba iz prejšnjega odstavka se razveljavi z novo odločbo, če Komisija ne odobri ukrepov iz prejšnjega odstavka.

Odločba iz drugega odstavka tega člena velja do uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 12. člena oziroma četrtega odstavka 14. člena tega zakona, če Komisija odobri ukrepe iz drugega odstavka tega člena.

76. člen

(pooblastila in naloge Uprave)

Poleg pooblastil po drugih predpisih ima Uprava po tem zakonu zlasti naslednje naloge in pooblastila:

1. sodelovanje pri oblikovanju in izvajanje politike zdravstvenega varstva rastlin;
2. sodelovanje pri pripravi predpisov in opravljanje upravnih nalog s področja zdravstvenega varstva rastlin in skrb za njihovo izvajanje;
3. izvajanje stalnega nadzora škodljivih organizmov;
4. analiziranje in ocenjevanje zdravstvenega stanja rastlin za namenom ugotovitve pojava in širjenja škodljivih organizmov v državi in tujini;
5. izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov s seznamov I.A, II.A, I.B in II.B;
6. priprava ocen tveganja v primeru nevarnosti pojava ali ugotovitve novih škodljivih organizmov, izdaja strokovnih navodil in ukrepov;
7. izdelava strokovnih podlag pri določitvi okuženih območij, ogroženih območij, posebej nadzorovanih območij in varovanih območij;
8. vzpostavitev in vodenje registra, evidenc in seznamov;
9. sprejemanje programov v zvezi z ukrepi za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov ter skrb za izvajanje programov;
10. izvajanje ukrepov za preprečevanje, zatiranje in izkoreninjanje škodljivih organizmov;
11. zagotavljanje fitosanitarnih ukrepov;
12. strokovni nadzor nad izvajanjem nalog javne službe v skladu s tem zakonom;
13. poročanje o pojavih, izbruhih in širjenju škodljivih organizmov v državi in tujini;

14. priprava poročil, analiz, informacij in drugih gradiv za organe in mednarodne organizacije, ki jim je Republika Slovenija dolžna poročati v skladu s predpisi in na podlagi mednarodnih pogodb;

15. obveščanje držav izvoznic o zadržanih pošiljkah zaradi neizpolnjevanja fitosanitarnih zahtev;

16. sodelovanje pri pripravi mednarodnih sporazumov, ki jih sklepa vlada na področju zdravstvenega varstva rastlin in skrb za njihovo izvajanje;

17. skrb za obveščanje javnosti in zainteresiranih o zadevah s področja varstva rastlin in izdajanje publikacij;

18. skrb za izvajanje poenotениh postopkov dela v skladu s predpisi in mednarodnimi zahtevami;

19. vzpostavitev in vodenje informacijskega sistema na področju zdravstvenega varstva rastlin;

20. zagotovitev strokovnega usposabljanja delavcev Uprave;

21. sodelovanje z drugimi organi in organizacijami v državi in tujini na delovnem področju;

22. zastopanje Republike Slovenije v mednarodnih organih in organizacijah na področju zdravstvenega varstva rastlin;

23. izdajanje rastlinskih potnih listov;

24. opravljanje fitosanitarnih pregledov;

25. zagotavljanje sistema izdaje fitosanitarnih spričeval;

26. izdajanje navodil za izvrševanje nalog iz 2.a člena tega zakona za odgovorne uradne organe iz drugega odstavka 2.b člena tega zakona;

27. opravljanje drugih nalog, povezanih z zdravstvenim varstvom rastlin.

76.a člen

(pooblastila za fitosanitarni pregled)

Pooblastila za opravljanje fitosanitarnega pregleda po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, so:

1. dostop do rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov kadarkoli in povsod tam, kjer se le-ti premeščajo, pridelujejo, predelujejo, skladiščijo, prodajajo ali drugače uporabljajo;

2. dostop do rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov v prostorih kupcev in pri vnosu iz tretjih držav, izvozu ter tranzitu;

3. pregledovanje listin pravnih in fizičnih oseb v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin;

4. jemanje vzorcev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov brez nadomestila njihove vrednosti zaradi opravljanja laboratorijskih analiz;

5. preverjanje, če so pridelovalci, predelovalci, uvozniki in distributerji predpisanih vrst rastlin in rastlinskih proizvodov vpisani v register;

6. preverjanje, če so izpolnjeni pogoji za izdajo rastlinskih potnih listov;

7. izdajanje rastlinskih potnih listov v primeru iz tretje alineje tretjega odstavka 42. člena tega zakona in drugega odstavka 48. člena tega zakona;

8. preverjanje izpolnjevanje dolžnosti zavezancev iz registra v skladu s tem zakonom;

9. izdajanje fitosanitarna spričevala za izvoz in fitosanitarna spričevala za ponovni izvoz;

10. vpogled v registre in evidence, ki jih potrebuje pri izvajanju nadzora;

11. odrejanje in nadziranje izvajanja ukrepov po tem zakonu;

12. izvajanje drugih nalog povezanih z zdravstvenim varstvom rastlin.

Uradna oseba, ki izvaja javna pooblastila za opravljanje fitosanitarnega pregleda, mora imeti službeno izkaznico oziroma značko, s katero se izkazuje pri opravljanju tega pregleda.

Minister predpiše obliko in vsebino službene izkaznice in značke iz prejšnjega odstavka.

76.b člen

(fitosanitarni ukrepi)

Uradna oseba mora o ugotovitvah fitosanitarnega pregleda iz prejšnjega člena, ki zahtevajo ukrepanje, obvestiti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja, ki lahko odredi ukrepe iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 14., 15., 16. in 18. točke 80. člena tega zakona.

Uradna oseba lahko Upravi predlaga izbris iz registra oziroma razveljavitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov, če po opravljenem fitosanitarnem pregledu ugotovi, da zavezanec iz registra ne izpolnjuje predpisanih obveznosti.

3. Inšpekcijsko nadzorstvo

77. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona, predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in predpisi Skupnosti o zdravstvenem varstvu rastlin, opravljajo fitosanitarni in gozdarski inšpektorji.

Ukrepe iz tega zakona odredi fitosanitarni ali gozdarski inšpektor z odločbo, izdano v upravnem postopku. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve.

V upravnih stvareh, o katerih odloča pristojni inšpektor, je ministrstvo drugostopni organ.

78. člen

(fitosanitarna in gozdarska inšpekcija)

Fitosanitarna in gozdarska inšpekcija zagotavljata enotno izvajanje postopkov dela in ukrepov na področju zdravstvenega varstva rastlin, izvajata inšpekcijsko spremljanje zdravstvenega stanja rastlin, zagotavljata strokovno usposabljanje inšpektorjev, sodelujeta pri pripravi predpisov s svojega delovnega področja ter opravljata druge zadeve, določene z zakonom ali z drugim predpisom.

Inšpekciji pri svojem delu sodelujeta z upravo, z drugimi inšpekcijami, zavodi in z drugimi organizacijami in s strokovnjaki za kmetijstvo in gozdarstvo v Republiki Sloveniji in tujini.

79. člen

(naloge in pooblastila inšpektorjev)

Poleg pooblastil po drugih predpisih lahko fitosanitarni ali gozdarski inšpektor po tem zakonu in predpisih izdanih na njegovi podlagi:

1. dostopa do rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov kadarkoli in povsod tam, kjer se le-ti premeščajo, pridelujejo, predelujejo, skladiščijo, prodajajo ali drugače uporabljajo, kot tudi v prostorih kupcev in pri vnosu iz tretjih držav, izvozu ter tranzitu;

2. opravlja inšpekcijske preglede rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, kadarkoli in povsod tam, kjer se le-ti premeščajo, pridelujejo, predelujejo, skladiščijo, prodajajo ali drugače uporabljajo, kot tudi v prostorih kupcev in pri vnosu iz tretjih držav, izvozu ter tranzitu;

3. pregleduje listine pravnih in fizičnih oseb v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin;

4. jemlje vzorce rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov brez nadomestila njihove vrednosti zaradi opravljanja laboratorijskih analiz;

5. preverja, če so pridelovalci, predelovalci, uvozniki in distributerji predpisanih vrst rastlin in rastlinskih proizvodov vpisani v register;

6. preverja, če so izpolnjeni pogoji za izdajo rastlinskih potnih listov;

7. preverja izpolnjevanje dolžnosti zavezancev iz registra v skladu s tem zakonom;

8. preverja, ali izvajalci javnih služb, pravne in fizične osebe, ki jim je bilo dano pooblastilo po tem zakonu, izpolnjujejo predpisane pogoje;

9. opravlja nadzor nad opravljanjem nalog izvajalcev javnih služb;

10. opravlja nadzor nad izdajo rastlinskih potnih listov;

11. opravlja fitosanitarni pregled in odreja fitosanitarne ukrepe;

12. vpogleda registre in evidence, ki jih potrebuje pri izvajanju nadzora;

13. opravlja nadzor nad vnosom iz tretjih držav, gojenjem ali uporabo organizmov za biotično varstvo rastlin;

14. nadzira izvajanje ukrepov po tem zakonu;

15. izvaja druge naloge povezane z zdravstvenim varstvom rastlin.

80. člen

(ukrepi inšpektorja)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora fitosanitarni ali gozdarski inšpektor po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, lahko z odločbo:

1. prepove vnos iz tretjih držav škodljivih organizmov s seznamov, predpisanih po tem zakonu, in drugih določenih škodljivih organizmov;

2. prepove vnos iz tretjih držav pošiljke in premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki ne izpolnjujejo pogojev v skladu s tem zakonu;

3. za določen čas prepove na mestu pridelave gojenje predpisanih vrst rastlin;

4. odredi ustrezno tretiranje pošiljk pri vnosu iz tretjih držav, izvozu in premeščanju ter rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, če ugotovi, da so okužene s predpisanimi škodljivimi organizmi;

5. odredi odstranitev samo okuženih delov pošiljke, če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov;

6. odredi, da pošiljke ni dovoljeno prepustiti uvozniku, prevozniku oziroma osebi, ki rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete vnašajo iz tretjih držav ali premeščajo, dokler ni zaključen fitosanitarni pregled oziroma niso znani rezultati preiskav in uradnih testov;

7. dovoli premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (razen semena in rastlin za saditev) v primeru blage okužbe s škodljivimi organizmi, na območja, na katerih ne predstavljajo nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov oziroma na mesta industrijske predelave, pod njegovim nadzorom;

8. odredi uničenje pošiljk pri vnosu iz tretjih držav ali pri premeščanju ter rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, če obstaja nevarnost širjenja škodljivih organizmov oziroma če niso izpolnjeni pogoji po tem zakonu;

9. začasno prepove dejavnosti pridelovalca oziroma predelovalca, v celoti ali deloma in izdajo rastlinskih potnih listov, dokler se ne ugotovi, da je nevarnost za širjenje škodljivih organizmov odpravljena;

10. prepove izdajo rastlinskih potnih listov v primeru, da niso izpolnjeni pogoji za njihovo izdajo;

11. predlaga upravi izbris iz registra, če ugotovi, da zavezanec iz registra ne izpolnjuje predpisanih obveznosti;

12. predlaga upravi, da v primeru večkratnih kršitev oziroma prenehanju izpolnjevanja predpisanih pogojev razveljavi dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov;

13. do odločitve uprave prepove opravljanje javne službe izvajalcem javnih služb, če ne izpolnjujejo predpisanih pogojev, ter predlaga odvzem koncesije ali pooblastila;

14. prepove vnos iz tretjih držav, gojenje ali uporabo organizmov za biotično varstvo rastlin, če niso izpolnjeni pogoji po tem zakonu;

15. odredi ukrepe, da se nepravilnosti in pomanjkljivosti po tem zakonu in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, odpravijo v roku, ki ga določi;

16. odredi potrebne ukrepe in potrebna dejanja za preprečevanje vnosa, pojava, širjenja in za zatiranje škodljivih organizmov, za katera je pooblaščen z zakonom in drugim predpisom;

17. izvede postopke v skladu z zakonom o prekrških oziroma prijavi kaznivo dejanje;

18. odredi druge ukrepe v skladu s tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

81. člen

(pogoji za imenovanje)

Za fitosanitarnega inšpektorja je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo iz kmetijstva, smer agronomija, in opravljen strokovni izpit s področja zdravstvenega varstva rastlin ter izpolnjuje druge splošne pogoje za delo v državni upravi.

Gozdarski inšpektor mora za opravljanje inšpekcijskega nadzora po tem zakonu poleg drugih predpisanih pogojev, imeti še opravljen strokovni izpit s področja zdravstvenega varstva rastlin.

Predpis o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz tega člena izda minister.

82. člen

(inšpekcijska izkaznica oziroma značka)

Fitosanitarni in gozdarski inšpektor morata imeti inšpekcijsko izkaznico oziroma značko, s katero se izkazujeta pri opravljanju inšpekcijskega nadzora.

Minister predpiše obliko in vsebino inšpekcijske izkaznice oziroma značke.

XII.a SODELOVANJE S PRISTOJNIMI ORGANI SKUPNOSTI

82.a člen

(izvedenci Komisije)

Odgovorni uradni organi iz 2.b člena tega zakona morajo zagotoviti sodelovanje z izvedenci Komisije pri izvajanju pregledov in drugih aktivnostih na ozemlju Republike Slovenije ter prostorske in tehnične pogoje za delo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

Oseba, pri kateri bo Komisija opravila pregled in druge aktivnosti iz prejšnjega odstavka, mora Komisiji kadarkoli zagotoviti zlasti dostop do rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov ter pregled listin v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin.

Minister v skladu s predpisom, sprejetim po postopku iz drugega odstavka 18. člena direktive, predpiše način sodelovanja in zagotavljanja prostorskih in tehničnih pogojev za izvajanje pregledov in drugih aktivnostih iz prvega odstavka tega člena.

82.b člen

(obveščanje)

Uprava pisno obvešča Komisijo oziroma druge države članice zlasti o:

– osrednjem odgovornem organu in drugih uradnih odgovornih organih, z vsemi spremembami;

– seznamu vstopnih mest, z vsemi spremembami;

– ugotovitvi navzočnosti škodljivih organizmov, v zvezi s katerimi je bilo Republiki Sloveniji priznано varovano območje in o rezultatih sistematičnih raziskav v tem varovanem območju;

– ugotovitvah in ukrepih v zvezi z rastlinami, rastlinskimi proizvodi in drugimi nadzorovanimi predmeti, ki izvirajo iz druge države članice in pri katerih je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da predstavljajo nevarnost za širjenje škodljivih organizmov;

– zadržanju rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz tretjih držav, ki niso izpolnjevale zahtev glede zdravja rastlin ter o vzrokih zadržanja ne glede na ukrepe, ki so se ali se bodo izvedli;

– navzočnosti škodljivih organizmov iz 7. člena tega zakona na ozemlju Republike Slovenije, katerih navzočnost prej ni bila znana ter o sprejetih ukrepih;

– sumu ali ugotovitvi pojava škodljivih organizmov, ki niso navedeni v 7. členu tega zakona na svojem ozemlju, katerih navzočnost prej ni bila znana ter o sprejetih ukrepih;

– ukrepih v zvezi s pošiljkami rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz tretjih držav, če se ugotovi navzočnost škodljivih organizmov iz 7. člena tega zakona;

– dodatnih začasnih ukrepov, če je to potrebno za preprečevanje vnosa in širjenja škodljivih organizmov iz 7. člena tega zakona na svojem ozemlju.

82.c člen (sodelovanje)

Uradni odgovorni organi iz tega zakona sodelujejo z drugimi državami članicami in Komisijo v okviru Stalnega odbora za zdravstveno varstvo rastlin, ustanovljenega s Sklepom Sveta št. 76/894/EGS o ustanovitvi Stalnega odbora za zdravstveno varstvo rastlin (UL L, št. 340 z dne 9. 12. 1976) in drugimi organi Skupnosti.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

83. člen (prekrški)

Z globo od 800 do 33.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. če ne ravna v skladu z drugim odstavkom 5. člena ali s prvim, drugim oziroma četrtem odstavkom 6. člena,

2. če ne zavaruje in prepreči stika z drugimi rastlinami, rastlinskimi proizvodi in nadzorovanimi predmeti (drugi odstavek 9. člena),

3. če daje in objavlja podatke v nasprotju z določbami tretjega odstavka 11. člena,

4. če daje in objavlja podatke o pojavu na novo odkritega škodljivega organizma v Republiki Sloveniji brez odobritve Uprave (četrti odstavek 11. člena),

5. če vnaša in širi škodljive organizme v nasprotju s 14. členom,

6. če vnaša in premešča rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete v nasprotju s 15. členom,

7. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena,

8. če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 19. člena,

9. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 22. člena,

10. če ne vnaša pošiljk rastlin iz tretjih držav čez določena vstopna mesta (prvi odstavek 24. člena),

11. če vnaša pošiljke s seznama V.B., ki niso fitosanitarne pregledane, iz tretjih držav (drugi odstavek 25. člena),

12. če vnaša pošiljke s seznama V.B. brez fitosanitarnega spričevala iz tretjih držav (prvi ali četrti odstavek 25.a člena),

13. če o prispetju pošiljk rastlin ne obvesti fitosanitarnega inšpektorja (prvi odstavek 30. člena),

14. če ne izvaja ukrepov, ki jih odredi fitosanitarni inšpektor (tretji odstavek 30. člena) oziroma ne zagotovi, da se pošiljka ne spremeni (četrti in peti odstavek 36. člena),

15. če ravna v nasprotju s 37. členom,

16. če premešča rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete v nasprotju z 38. členom ali prvim odstavkom 39. člena,

17. če ne zagotovi fitosanitarnega pregleda, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (prvi in drugi odstavek 41. člena),

18. če izdaja rastlinske potne liste brez dovoljenja Uprave (druga alineja tretjega odstavka 42. člena),

19. če izda rastlinski potni list v nasprotju s 46. členom,

20. če ravna v nasprotju s 47. členom,

21. če ravna v nasprotju z 48. členom,

22. če ravna v nasprotju z 49. členom,

23. če ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom 50. člena,

24. če vnaša, goji ali uporablja domorodne vrste organizmov v nasprotju z drugim odstavkom 52. člena,

25. če vnaša iz tretjih držav ali uporablja tujerodne organizme v nasprotju z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 53. člena,

26. če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 55. člena,

27. če kot izvajalec zdravstvenega varstva rastlin ne vodi in sproti dopolnjuje predpisanih evidenc, registrov in baz podatkov v skladu s prvim odstavkom 56. člena,

28. če kot izvajalec javne službe ne opravlja obveznosti iz prvega odstavka 62. člena,

29. če kot izvajalec javne službe ne uporablja finančnih sredstev v skladu z drugim odstavkom 63. člena,

30. če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 92. člena.

Z globo od 400 do 16.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 200 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 200 do 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi fizična oseba.

84. člen (črtan)

Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1 (Uradni list RS, št. 45/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

85. člen (uprava in izvajanje nalog)

Uprava se ustanovi najkasneje do 31. 12. 2001. Do ustanovitve uprave opravlja naloge uprave po tem zakonu ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

86. člen (uvoz)

Do polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropski uniji se šteje za uvoz v Republiko Slovenijo uvoz iz kate-rekoli države, po tem datumu pa iz vseh držav, ki niso države članice Evropske unije.

87. člen (premeščanje)

Do polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropski uniji se šteje za premeščanje le premeščanje znotraj Republike Slovenije, po tem datumu pa znotraj držav članic Evropske unije.

88. člen (obveščanje)

Od dne polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropski uniji mora uprava o vseh ukrepih, ki se izvajajo v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, obveščati druge države članice Evropske unije in Komisijo Evropske unije.

89. člen
(vpis v register)

Zavezanci iz drugega odstavka 19. člena tega zakona so se dolžni vpisati v register najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

90. člen
(potrdilo o zdravstvenem stanju posevkov ali objektov)

Do začetka uporabe določb iz drugega odstavka 98. člena tega zakona, ki se nanašajo na rastlinske potne liste, morajo biti predpisani posevki za pridelovanje semenskega materiala (v nadaljnjem besedilu: posevki) in objekti za pridelovanje sadilnega materiala večletnih rastlin, enoletnic in okrasnih rastlin (v nadaljnjem besedilu: objekti) med rastno dobo obvezno zdravstveno pregledani v skladu s predpisi. O zdravstvenem stanju posevkov in objektov se izda potrdilo o zdravstvenem stanju posevka ali objekta na predpisan način.

Obvezne zdravstvene preglede in izdajanje potrdil o zdravstvenem stanju posevkov oziroma objektov opravljajo pooblaščenice organizacije v skladu s predpisi do 1. januarja 2003.

Če se pri obveznem zdravstvenem pregledu ugotovi na posevku ali objektih iz prejšnjega odstavka škodljivi organizem s seznamov I.A in II.A, pristojni inšpektor odredi ukrepe za njegovo zatiranje in izkoreninjenje.

V primeru, da za posevke in objekte ni bil opravljen obvezni zdravstveni pregled in izdano potrdilo o zdravstvenem stanju posevka ali objekta, semenski in sadilni material, ki izvirata iz teh posevkov ali objektov, ne smeta biti v prometu.

V primeru neizpolnjevanja določb tega člena pristojni inšpektor prepove promet.

91. člen
(spričevalo o zdravstvenem stanju rastlin na notranjem tržišču)

Do začetka uporabe določb zakona, ki se nanašajo na rastlinske potne liste, fitosanitarni inšpektor izdaja spričevala o zdravstvenem stanju rastlin na notranjem tržišču za predpisane pošiljke semenskega in sadilnega materiala, ki se prevažajo na ozemlju Republike Slovenije.

Spričevalo iz prejšnjega odstavka se izda, če je bil semenski ali sadilni material zdravstveno pregledan pred odpravo iz objekta, v katerem je bil pridelan, dodelan ali pakiran in ni okužen s škodljivim organizmom s seznama I.A in II.A in določenim drugim škodljivim organizmom nad predpisanim odstotkom.

Prepovedan je promet s semenskim ali sadilnim materialom, za katerega ni izdano spričevalo iz prejšnjega odstavka.

V primeru neizpolnjevanja določb tega člena fitosanitarni inšpektor prepove promet.

92. člen
(spremljanje zdravstvenega stanja uvoženega sadilnega materiala večletnih rastlin)

Do polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropski uniji se zdravstveno stanje predpisanega uvoženega sadilnega materiala večletnih rastlin, s katerim se lahko prenesejo škodljivi organizmi iz seznamov I.A in II.A, katerih navzočnosti ni mogoče ugotoviti pri inšpekcijskem pregledu ob uvozu, obvezno spremlja pri končnem uporabniku.

Uvoznik sadilnega materiala iz prejšnjega odstavka mora pristojnemu inšpektorju ob uvozu predložiti pisno prijavo s predpisanimi podatki o končnem uporabniku.

Med spremljanjem zdravstvenega stanja pri končnem uporabniku se sadilni material iz prvega odstavka tega člena ne sme premeščati brez dovoljenja uprave.

Zdravstveno stanje uvoženega sadilnega materiala iz prvega odstavka tega člena spremlja v rastni dobi pristojni inšpektor na predpisan način.

93. člen
(odškodnina)

Do ustanovitve uprave opravlja naloge iz 59. člena tega zakona Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in lovstvo.

94. člen
(Urad Republike Slovenije za varstvo in registracijo sort rastlin)

Po preteku treh mesecev od ustanovitve uprave preneha delovati Urad Republike Slovenije za varstvo in registracijo sort rastlin kot organ v sestavi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Njegove naloge, pristojnosti, delavce, arhive in premoženje prevzame uprava.

95. člen
(rok za izdajo predpisov na podlagi tega zakona)

Predpisi na podlagi tega zakona se izdajo najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona, razen predpisov na podlagi 20., 21., 22. in 23. člena tega zakona, ki se izdajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister lahko poleg predpisov, predvidenih v posameznih členih tega zakona, izda tudi druge predpise, potrebne za izvedbo tega zakona in predpisov Skupnosti, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

96. člen
(predpisi, ki se uporabljajo do izdaje novih)

Do izdaje predpisov na podlagi tega zakona veljajo oziroma se uporabljajo naslednji predpisi:

– Pravilnik o zdravstveni kontroli pošiljk rastlin pri trgovanju čez državno mejo in na notranjem tržišču (Uradni list RS, št. 38/96 in 57/00),

– Odredba o pogojih za tranzit pošiljk krompirja, ki se prekladajo v Luki Koper (Uradni list RS, št. 32/00),

– Odredba o ukrepih za omejevanje in preprečevanje širjenja rizomanije, ki jo povzroča virus Beet necrotic yellow vein furovirus, (Uradni list RS, št. 86/00),

– Odredba o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus (Uradni list RS, št. 32/00, 39/00 in 21/01),

– Odredba o izvajanju sistematičnega nadzora in ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjeve obročaste gnilobe, ki jo povzroča bakterija *Clavibacter michiganensis* (Smith) Davis et al. ssp. *sepedonicus* (Spieckermann et Kotthoff) Davis et al. (Uradni list RS, št. 54/99),

– Odredba o izvajanju sistematičnega nadzora in ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjeve rjave gnilobe, ki jo povzroča bakterija *Ralstonia solanacearum* /Smith/Yabuuchi et al. (Uradni list RS, št. 85/99),

– Odredba o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone) (Uradni list RS, št. 51/98),

– Odredba o pogojih za uvoz krompirja, da se prepreči nevarnost vnosa povzročitelja rjave gnilobe (*Ralstonia pseudomonas/solanacearum* /Smith/Yabuuchi et al.) (Uradni list RS, št. 76/97 in 96/99),

– Odredba o določitvi mejnih prehodov, preko katerih se lahko uvažajo, izvažajo oziroma prevažajo v tranzitu pošiljke rastlin, za katere je obvezen zdravstveni pregled (Uradni list RS, št. 92/99 in 11/01 – ZFFS),

– Odločba o pooblastitvi organizacij za spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza (Uradni list RS, št. 39/93),

– Pravilnik o obrazcu izkaznice, znaku in znački mejnega fitosanitarnega inšpektorja (Uradni list RS, št. 47/93),

– Navodilo o objavljanju podatkov o pojavu in razširjenosti na novo odkritih karantenskih rastlinskih boleznih in škodljivcev (Uradni list SFRJ, št. 40/91),

– Odredba o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje bakterijskega hruševega ožiga (Uradni list SFRJ, št. 13/91),

– Pravilnik o obveznem zdravstvenem pregledu posevkov in objektov, semena in sadilnega materiala kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 52/86 in 3/87 – popr.),

– Odločba o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za nadzor škodljivih organizmov na hmelju (Uradni list RS, št. 86/00),

– Odredba o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati strokovne organizacije združenega dela za opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridelovanje semena, objektov za pridelovanje gozdnega semena in objektov za pridelovanje sadilnega materiala (Uradni list SRS, št. 4/78),

– Pravilnik o načinu uničevanja rastlin, za katere je odrejeno, da se uničijo (Uradni list SFRJ, št. 4/78),

– Pravilnik o načinu pošiljanja poročil in podatkov o pojava rastlinskih boleznih in škodljivcev ter o ukrepih za preprečevanje njihovega širjenja in njihovo zatiranje (Uradni list SFRJ, št. 61/77),

– Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati karantenski objekti za preverjanje zdravstvenega stanja rastlin (Uradni list SFRJ, št. 53/77),

– Odredba o pogojih za promet s kostanjevim rakom okuženih plodov in lesa pravega kostanja (Uradni list SFRJ, št. 40/77),

– vsi drugi predpisi, izdani v obdobju od 21. marca 2001 do uveljavitve tega zakona.

97. člen

(predpisi, ki se prenehajo uporabljati oziroma prenehajo veljati)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 – ZUT, 11/01 – ZFfS);

– Tarifna številka 52 iz IX. poglavja Taksne tarife zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00 in 33/01 – ZVet-1);

– Pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane, v delu, ki se nanaša na varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 52/98 in 60/98).

Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati:

– Odredba o območjih, ki so okužena s karantenskimi boleznimi in škodljivci (Uradni list SFRJ, št. 67/78),

– Odlok o zatiranju prosene (koruzne) vešče na območju SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 20/78),

– Odlok o obveznem uničevanju češminovega grma ter divjega oziroma podivjanega hmelja (Uradni list SRS, št. 20/78),

– Uredba o območjih, na katerih je dovoljeno gojiti ribez in zeleni bor (Uradni list SRS, št. 4/78).

Do uveljavitve predpisa iz petega odstavka 58. člena tega zakona se še naprej uporablja tarifna številka 52 iz IX. poglavja taksne tarife zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/2000, 44/2000, 81/2000 in 33/01 – ZVet-1).

98. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe 38., 39., 40., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 58., 10. točke 79. člena in 9., 10., 11. in 12. točke 80. člena tega zakona, ki se nanašajo na rastlinske potne liste, se začnejo uporabljati 1. januarja 2003.

Zakon o spremembah, dopolnitvah in razveljavitvi določenih zakonov na področju kmetijstva in gozdarstva – ZdZPKG (Uradni list RS, št. 45/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. KONČNA DOLOČBA

52. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1A (Uradni list RS, št. 86/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

Predpisi na podlagi tega zakona se izdajo najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

71. člen

Mesta za uradne preglede v Republiki Sloveniji, ki niso vstopna mesta, ki jih je pristojni carinski organ do uveljavitve tega zakona že odobril po carinskih predpisih, Uprava z določbo, ki jo izda po uradni dolžnosti, odobri kot mesta za fitosanitarne preglede po tem zakonu.

72. člen

Tretji odstavek 65. člena tega zakona se uporablja od začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03).

Globe, določene v 83. členu zakona, se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v višini s tem zakonom predpisanih glob.

Določbe tretjega odstavka 83. člena tega zakona, ki urejajo globe za prekršek, ki ga stori odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, se uporabljajo od začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03).

73. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1B (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3351. Zakon o zadrugah (uradno prečiščeno besedilo) (ZZad-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. junija 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zadrugah, ki obsega:

– Zakon o zadrugah – ZZad (Uradni list RS, št. 13/92 z dne 20. 3. 1992),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah – ZZad-A (Uradni list RS, št. 7/93 z dne 4. 2. 1993),
 – Obvezna razlaga 67. člena Zakona o zadrugah – OR-ZZad67 (Uradni list RS, št. 22/94 z dne 28. 4. 1994),
 – Obvezna razlaga seznama podjetij iz 57. člena zakona o zadrugah – 4. točka B razdelka »Vinske kleti« – ORSPZZad (Uradni list RS, št. 35/96 z dne 5. 7. 1996) in
 – Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah – ZZad-B (Uradni list RS, št. 41/07 z dne 11. 5. 2007).

Št. 322-01/90-2/53
 Ljubljana, dne 22. junija 2007
 EPA 856-IV

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON O ZADRUGAH uradno prečiščeno besedilo (ZZad-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zadruga je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Zadruga lahko ustanovi podjetje, drugo zadrugo ali drugo pravno osebo oziroma postane članica druge pravne osebe, če se s tem uresničuje namen, zaradi katerega je bila ustanovljena.

2. člen

Zadruga lahko opravlja eno ali več dejavnosti, če izpolnjuje za vsako od njih predpisane pogoje in če se s tem uresničuje namen, zaradi katerega je bila ustanovljena.

Če tako določajo zadrughna pravila, lahko zadruga posle, ki jih sklepa s svojimi člani, sklepa tudi z drugimi osebami, vendar ne na takšen način in v tolikšnem obsegu, da bi zaradi tega njeno sodelovanje s člani imelo podrejen pomen. Pogodba ali drug pravni posel, sklenjen v nasprotju s to prepovedjo, je veljaven.

3. člen

Republika Slovenija pospešuje razvoj zadrughništva z ukrepi gospodarske politike.

Na podlagi sodelovanja s svojimi člani ali na drugi podlagi, določeni z zakonom, imajo lahko zadruge posebne olajšave pri svojem poslovanju.

Zadruge so upravičene do državnih pomoči.

II. USTANOVITEV ZADRUGE

4. člen

Zadrugo lahko ustanovijo najmanj trije ustanovitelji. Ustanovitelji so lahko fizične oziroma pravne osebe.

Ustanovitelji zadruge, ki so fizične osebe, morajo biti poslovno sposobni.

V ustanovljeno zadrugo se lahko pod pogoji, določenimi v zadrughnih pravilih, včlanijo fizične oziroma pravne osebe.

5. člen

Zadruga se ustanovi s sprejetjem akta o ustanovitvi. Akt o ustanovitvi vsebuje:

1. imena in naslove oziroma sedeže ustanoviteljev,

2. sklep o sprejemu zadrughnih pravil,
 3. sklep o izvolitvi organov zadruge, ki jih mora zadruga izvoliti v skladu z zakonom in s svojimi pravili,
 4. datum in kraj ustanovnega občnega zbora,
 5. podpise vseh ustanoviteljev.
 Obvezni sestavni del akta o ustanovitvi zadruge so zadrughna pravila.

6. člen

Zadrughna pravila morajo urejati zlasti:

1. firmo in sedež zadruge,
 2. dejavnost zadruge,
 3. morebitne posebne pogoje za sprejem v članstvo,
 4. odpovedni rok in morebitne posebne pogoje za izstop iz zadruge,
 5. razloge, zaradi katerih je lahko član izključen iz zadruge,
 6. delež, ki ga mora vpisati vsak član (obvezni delež), število obveznih deležev, če morajo člani vpisati več kot en obvezni delež, ali pa podlago za določitev višine obveznega deleža ali števila obveznih deležev, če morajo posamezni člani vpisati obvezni delež v različni višini oziroma različno število obveznih deležev,
 7. rok in način vplačila za najmanj eno polovico obveznega deleža,
 8. druge obveznosti članov, zlasti glede sodelovanja z zadrugo, oziroma pogoje, pod katerimi se lahko takšne obveznosti uvedejo oziroma povečajo,
 9. odgovornost članov za obveznosti zadruge,
 10. podlago za razporeditev presežka ter za poravnavo morebitnih izgub pri poslovanju,
 11. sklic in odločanje občnega zbora, če je občni zbor sestavljen iz predstavnikov, pa tudi izvolitev, odpoklic in dobo, za katero so izvoljeni predstavniki,
 12. delovno področje, izvolitev, odpoklic in mandatno dobo predsednika in drugih organov zadruge,
 13. zastopanje in predstavljanje zadruge,
 14. obveščanje članov o sklepih občnega zbora in poslovno tajnost zadruge,
 15. način delitve premoženja, ki preostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev v likvidacijskem ali stečajnem postopku, oziroma namen tega premoženja, če se ne razdeli med člane.

7. člen

Z vpisom akta o ustanovitvi v register, v katerega se vpisujejo zadruge (v nadaljnjem besedilu: register), pridobi zadruga pravno in poslovno sposobnost.

III. ČLANSTVO

1. Sprejem v članstvo po ustanovitvi zadruge

8. člen

Podlaga za sprejem v članstvo je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zadrughna pravila.

Pristopna izjava mora posebej vsebovati znesek in število deležev, ki jih je pripravljen prevzeti podpisnik kot član zadruge, ter izjavo, da so mu znane določbe zadrughnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruge.

Zadrughna pravila lahko določajo, da članstvo nastane z dnem, ko organ zadruge, določen v zadrughnih pravilih, sprejme sklep o sprejemu pristopne izjave, ali pa že z dnem, ko je zadruga prejela pristopno izjavo. V vsakem primeru pa mora zadruga najpozneje v 60 dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika, ali, oziroma s katerim dnem je bil sprejet v članstvo.

Če v roku iz prejšnjega odstavka zadruga ni obvestila podpisnika o svoji odločitvi in zadružna pravila ne določajo drugače, se šteje, da je pristopna izjava zavrnjena.

Zadružna pravila lahko določajo, da ima oseba, katere pristopna izjava je bila zavrnjena, pravico do pritožbe na občni zbor ali drug organ zadruge.

2. Prenehanje članstva

9. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, smrtjo fizične osebe, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruge.

10. člen

Član lahko izstopi iz zadruge na podlagi pisne odpovedi.

Članstvo preneha z dnem, ko je zadruga prejela pisno odpoved, če zadružna pravila ne določajo drugače. Zadruga mora v 30 dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

Zadružna pravila lahko za izstop določijo odpovedni rok in tudi druge pogoje, vendar ti pogoji ne smejo glede na namen in dejavnost zadruge ovirati izstopa člana iz zadruge.

11. člen

Zadružna pravila določajo razloge, zaradi katerih je mogoče izključiti člana iz zadruge. Ne glede na določbe zadružnih pravil je član lahko izključen iz zadruge, če ne izpolni dospelosti obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30 dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil v opominu na to opozorjen.

O izključitvi odloča organ, ki ga določajo zadružna pravila. Pred izrekom o izključitvi mora imeti član možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

Sklep o izključitvi mora biti obrazložen.

Če izključitve ni izrekel občni zbor, mora sklep vsebovati tudi pouk, da se lahko izključeni član v 30 dneh po prejemu sklepa pritoži na organ, ki rešuje pritožbe članov, če takšnega organa zadruga nima, pa na občni zbor. Zadružna pravila lahko določijo daljši rok za vložitev pritožbe.

Drugostopni organ mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30 dneh po prejemu pritožbe, sicer se šteje, da je pritožba zavrnjena.

Izključeni član lahko zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v 30 dneh po prejemu sklepa, s katerim je izrekel izključitev občni zbor ali s katerim je potrjen sklep prvostopnega organa o izključitvi, oziroma v 30 dneh po izteku roka, v katerem bi moral občni zbor ali drug organ zadruge, ki rešuje pritožbe članov, odločiti o pritožbi.

12. člen

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjskopravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, z zadružnimi pravili oziroma zakonom.

13. člen

Za namene izvrševanja tega zakona ter določb zakona, ki ureja register, zadruga vodi na svojem sedežu imenik članov. V imeniku članov se vodijo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime ali firma;
- naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež;
- davčna številka;
- enotna matična številka občana ali identifikacijska številka iz registra;
- datum vstopa;
- število obveznih in prostovoljnih deležev ter njihov nominalni znesek;
- znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruge;

- število glasov člana na občnem zboru in pri volitvah in
- datum in razlog prenehanja članstva.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadrugo. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v imenik članov. Podatke hrani zadruga deset let po prenehanju članstva, nato jih trajno arhivira.

V imenik članov se vpišejo najprej ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti v članstvo.

Zadruga do konca prvega meseca vsakega koledarskega leta posreduje registru vse spremembe glede članstva iz imenika članov za prejšnje koledarsko leto za vpis v register.

Vsak član zadruge ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v članski imenik, prepíše iz njega podatke ali na svoje stroške pridobi izpisek ali kopijo imenika članov.

IV. ORGANI ZADRUGE

1. Skupna določba

14. člen

Zadruga ima občni zbor in predsednika zadruge ter nadzorni odbor ali najmanj enega preglednika.

Zadruga, ki ima deset oziroma več članov, ima tudi upravni odbor.

Če zadružna pravila tako določajo, ima zadruga lahko tudi direktorja in druge organe.

2. Občni zbor

15. člen

Najvišji organ zadruge je občni zbor članov zadruge.

Občni zbor odloča:

1. o sprejemu zadružnih pravil,
2. o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,
3. o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruge, članov upravnega in nadzornega odbora ali preglednika ter direktorja, razen če zadružna pravila določajo, da direktorja zadruge voli oziroma odpokliče upravni odbor,
4. o izdaji vrednostnih papirjev,
5. o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruge,
6. o drugih vprašanih, ki jih določajo zadružna pravila, in o vprašanih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruge.

Član oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugega člana, če zadružna pravila ne določajo drugače.

16. člen

Zaradi velikega števila članov, velikosti območja, na katerem zadruga sodeluje s člani, različnih dejavnosti in podobnih razlogov lahko zadružna pravila določijo, da se zadeve iz pristojnosti občnega zbora vseh članov prenesejo na občni zbor, sestavljen iz predstavnikov, ki so jih izvolili člani.

Posameznega predstavnika volijo člani v določenem delu zadruge, pri čemer pa mora biti vsakemu članu zagotovljena aktivna volilna pravica.

Za predstavnika sta lahko izvoljeni poslovno sposobna fizična oseba, ki je članica zadruge ali zakonita zastopnica člana, pa tudi poslovno sposobna fizična oseba, ki je na podlagi članskega, delovnega ali kakšnega drugega pravnega razmerja povezana s pravno osebo članico zadruge.

17. člen

Vsak član lahko na občnem zboru ali pisno zahteva od predsednika zadruge, upravnega odbora ali direktorja zadruga podatke in obvestila o poslovanju in gospodarskem položaju zadruga, kakor tudi vpogled v poslovne knjige in

korespondenco zadruga. Na pisno zahtevo mora zadruga odgovoriti članu najkasneje v 30 dneh. To pravico ima tudi nekdanji član ali njegov pravni naslednik, dokler ne preneha njegova odgovornost za obveznosti zadruga.

Organi zadruga iz prejšnjega odstavka lahko zavrnejo zahtevo za vpogled oziroma za sporočitev podatkov in obvestil, če bi vpogled oziroma sporočitev podatkov in obvestil po razumni gospodarski presoji zadrugi ali podrejeni družbi povzročila škodo ali če bi bilo z vpogledom oziroma sporočitvijo podatkov in obvestil storjeno kaznivo dejanje ali prekršek oziroma bi bili kršeni dobri poslovni običaji.

O tem, ali mora zadruga sporočiti članu, nekdanjemu članu ali pravnemu nasledniku nekdanjega člana določene informacije oziroma omogočiti vpogled v poslovne knjige in korespondenco, odloča na predlog člana, nekdanjega člana ali pravnega naslednika nekdanjega člana sodišče v nepravdnem postopku.

18. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član oziroma predstavnik en glas, če zadruga pravila ne določajo, da ima na določeni podlagi lahko posamezni član oziroma predstavnik pravico do več glasov.

19. člen

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni občni zbor sklepa o sprejemu letnega poročila in razporeditvi presežka oziroma poravnavi izgube, lahko pa tudi o drugih zadevah.

20. člen

Upravni odbor, če zadruga nima upravnega odbora, pa predsednik zadruga, mora sklicati redni občni zbor po izteku poslovnega leta, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahtevajo tudi nadzorni odbor, če ga je ustanovila zadruga, pa tudi najmanj ena desetina od vseh članov ali najmanj sto članov, če zadruga pravila ne določajo manjšega dela oziroma števila. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če organ, ki je upravičen sklicati občni zbor, najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so v skladu z zakonom oziroma zadrugnimi pravili zahtevali sklic.

21. člen

Vabilo na občni zbor je treba objaviti na način, ki ga določajo zadruga pravila, ali pa osebno poslati vsem članom.

Med objavo vabila oziroma dnem, ko so bila vabila odposlana, in občnim zborom mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red.

Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko vsak občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano v objavo ali članom osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi zadrugnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo zadrugnih pravil, kakor tudi predlog za statusno preoblikova-

nje ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga od dneva, ko je bilo objavljeno ali poslano vabilo na občni zbor.

Zadruga pravila lahko določajo, da so predlogi iz prejšnjega odstavka na vpogled članom tudi na sedežu zadrugnih enot oziroma na stroške zadruga poslani vsem članom.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi člani, kot sklep občnega zbora.

22. člen

Občni zbor lahko sklepa, če so navzoči in zastopani člani ali predstavniki, ki imajo več kot polovico od celotnega števila glasov.

Čez eno uro po sklicu lahko sklepa občni zbor ne glede na število glasov navzočih in zastopanih, če so bili člani ali predstavniki na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor in v zadrugnih pravilih ni drugače določeno.

23. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih in zastopanih članov ali predstavnikov, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v 31. členu tega zakona.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto na ponovnem glasovanju dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih in zastopanih članov ali predstavnikov sprejema občni zbor sklepe o:

1. spremembi dejavnosti zadruga,
2. povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
3. povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
4. uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov,
5. določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
6. zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
7. statusnem preoblikovanju zadruga.

V zadrugnih pravilih so lahko določeni strožji pogoji za sprejemanje sklepov na občnem zboru.

Član oziroma predstavnik, ki se ni strinjal z enim od sklepov iz tretjega odstavka in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60 dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

24. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju s prislilnimi predpisi, je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z zadrugnimi pravili ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, vsak član upravnega ali nadzornega odbora oziroma direktor, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60 dneh po končanem občnem zboru.

Če je občni zbor sestavljen iz predstavnikov, lahko v roku iz prejšnjega odstavka vloži tožbo tudi član, ki ni bil izvoljen za predstavnika.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadar koli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa vloži organ, ki zastopa zadruga, zastopa zadruga v pravdi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenec, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

25. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik.

Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov oziroma predstavnikov in število glasov, ki pripadajo vsakemu članu oziroma predstavniku, če imajo posamezni člani ali predstavniki na občnem zboru različno število glasov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov ali predstavnikov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor.

V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške zadruga.

3. Predsednik, upravni in nadzorni odbor zadruga

26. člen

Predsednik upravnega odbora je po položaju predsednik zadruga.

Za predsednika zadruga oziroma v upravni in nadzorni odbor so lahko izvoljene fizične osebe, ki so po tem zakonu lahko izvoljene za predstavnika na občnem zboru.

Predsednik zadruga predstavlja in zastopa zadrugo ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja, če ta pooblastila niso prenesena na direktorja.

27. člen

Upravni in nadzorni odbor odločata na sejah, ki jih na lastno pobudo, zahtevo kateregakoli drugega odbornika ali na zahtevo direktorja skliče predsednik odbora.

Pri odločanju ima vsak član upravnega ali nadzornega odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega ali nadzornega odbora opravljati osebno. Odbornikov namestnik, če je bil izvoljen, stopi na mesto odbornika do izteka mandatne dobe odbornika, samo če odbornik zaradi smrti ali drugega razloga trajno ne more opravljati svoje dolžnosti.

Če zadruga pravila ne določajo drugače, je upravni ali nadzorni odbor sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov, sklep pa je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov se šteje, da o vprašanju ni bilo odločeno, razen če zadruga pravila določajo, da je v takšnem primeru sprejet predlog, za katerega je glasoval predsednik.

Če se število članov in njihovih namestnikov v upravnem in nadzornem odboru zmanjša, tako da odbor zaradi tega ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Upravni in nadzorni odbor lahko določene zadeve obravnava tudi na skupni seji, vendar morata vedno ločeno glasovati. Predsednik upravnega ali nadzornega odbora poskrbi, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik.

Upravni ali nadzorni odbor lahko sprejemata sklepe tudi pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev, če temu ne nasprotuje noben član upravnega ali nadzornega odbora.

28. člen

Upravni odbor oziroma predsednik zadruga, če zadruga nima upravnega odbora, sklicuje občni zbor, uresničuje sklepe občnega zbora, skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti zadruga in postavlja delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Določene naloge s svojega področja lahko upravni odbor pisno prenese na posamezne odbornike, direktorja, delavce zadruga ali druge osebe. Tudi predsednik zadruga, v kateri ni upravnega odbora, lahko določene naloge s svojega področja prenese na direktorja, delavce zadruga ali druge osebe.

29. člen

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje predsednika zadruga, upravnega odbora, direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruga, član upravnega odbora, direktor zadruga ali drug delavec s posebnimi pooblastili.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor bodisi kot celota bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledujejo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Upravni odbor, direktor ter delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zadrugi so dolžni dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila.

Nadzorni odbor mora sam nemudoma sklicati občni zbor, če zahtevajo to koristi zadruga, zlasti pa če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, zadrughih pravil oziroma sklepov občnega zbora.

4. Direktor zadruga

30. člen

Če zadruga pravila tako določajo, direktor vodi poslovanje zadruga v skladu z zakonom, zadrughimi pravili, sklepi občnega zbora in upravnega odbora, če pa zadruga nima upravnega odbora, pa v skladu s smernicami predsednika zadruga. Direktor mora posebej skrbeti za to, da je poslovanje zadruga skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Direktor zastopa zadrugo v skladu s pooblastili, ki jih določajo zadrughna pravila ali jih je prenesel na direktorja predsednik zadruga.

Direktor sodeluje na sejah zadrughih organov, vendar brez pravice glasovanja, razen če organ zadruga sklene, da bo o posamezni zadevi odločal brez navzočnosti direktorja.

Direktor zadruga je lahko izvoljen brez javnega razpisa, če zadrughna pravila ne določajo drugače.

Ista oseba ne more biti hkrati direktor zadruga in član upravnega ali nadzornega odbora oziroma preglednik.

5. Posebne določbe za občni zbor in druge organe zadruga

31. člen

Član oziroma predstavnik ne sme osebno niti po zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenцу glasovati na občnem zboru, če občni zbor sklepa o njegovem zahtevku ali obveznosti do zadruga oziroma o zahtevku ali obveznosti koga drugega do zadruga, pa ima član oziroma predstavnik v tej zadevi, čeprav gre za zahtevek ali obveznost druge osebe, zadrugi nasproten interes.

Določba prejšnjega odstavka velja smiselno tudi za zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca na občnem zboru.

Zadrughna pravila lahko določajo, da člani, ki jim je bil poslan sklep o izključitvi, članstvo pa jim še ni prenehalo, oziroma člani, ki niso izpolnili dospele obveznosti iz prevzetega deleža niti v tridesetih dneh po pisnem opominu, ki jim ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, na občnem zboru ne morejo uresničevati glasovalne pravice.

Če zadruga sklepa pogodbo s svojim predsednikom, zastopa zadrugo nadzorni odbor. Če pa nadzornega odbora nima, jo zastopa občni zbor ali pooblaščenec, ki ga posebej določi občni zbor.

Zadrugo pri sklepanju pogodbe z direktorjem zastopa upravni odbor, če tega nima, pa predsednik zadruga.

32. člen

Predsednik zadruge, član upravnega in nadzornega odbora oziroma preglednik in direktor odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

O vložitvi tožbe zoper osebe iz prejšnjega odstavka ali o oprostitvi njihove odgovornosti odloča občni zbor, zadrugo pa zastopa oseba, ki jo določi občni zbor.

33. člen

Član upravnega ali nadzornega odbora kakor tudi direktor je odpoklican, če tako sklenu občni zbor oziroma drug organ, ki ga je izvolil. Za zahtevke iz pogodbe, ki jo je odpoklicani sklenil z zadrugo, veljajo splošni predpisi.

Pred odpoklicem je treba prizadetim osebam dati možnost, da pojasnijo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za to odločitev.

Upravni odbor ne more iz zadruge izključiti člana nadzornega odbora. O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

Nadzorni odbor lahko, če je tako predvideno v združnih pravilih, odstavi člane upravnega odbora, direktorja in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti preči zadrugi večja škoda. V takem primeru mora nadzorni odbor nemudoma sklicati občni zbor in mu poročati o ugotovljenih nepravilnostih, do odločitve občnega zbora pa sam imenuje začasne člane upravnega odbora, vršilca dolžnosti direktorja oziroma delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V. PREMOŽENJE ZADRUGE

1. Splošna določba

34. člen

Premoženje zadruge sestavljajo stvari, pravice in denar.

Viri združnega premoženja so deleži članov in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila.

Združno premoženje je lastnina zadruge, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici, če ni s tem ali z drugim zakonom drugače določeno.

Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

2. Deleži

35. člen

Vsak član mora vpisati najmanj en delež.

Denarna vrednost deleža je enaka za vse člane, če združna pravila ne določajo podlage, po kateri morajo posamezni člani vpisati obvezni delež v različni višini ali različno število obveznih deležev, odvisno od možnega ali dogovorjenega sodelovanja z zadrugo oziroma velikosti ali drugih značilnosti gospodarskih enot članov (kmetije, obratovalnice, gospodinjstva in podobno).

Pod pogoji, ki jih določajo združna pravila, lahko član poleg enega ali več obveznih deležev vpiše in vplača tudi enega ali več prostovoljnih deležev.

36. člen

Član vplača delež v denarnem znesku.

Če združna pravila dopuščajo, lahko član v celoti ali deloma vplača delež tudi v nedenarnem sredstvu (v stvari ali materialni pravici), ki pa je izraženo v denarni vrednosti.

Denarno vrednost nedenarnega deleža oceni upravni odbor oziroma drug organ zadruge, ki ga določajo združna

pravila, na podlagi cenilnega zapisnika enega ali več strokovnjakov. Strokovnjake izbere upravni odbor oziroma drug organ, ki odgovarja za njihovo izbiro.

Če član vloži kot delež eno ali več stvari, se glede prehoda nevarnosti oziroma jamstva za stvarne in pravne napake smiselno uporabljajo pravila o prodajni pogodbi.

Če član vloži kot delež samo pravico do uporabe, tako da na stvari obdrži lastninsko pravico, odgovarja za stvarne in pravne napake po pravilih o zakupni oziroma najemni pogodbi. Če je kot delež vložena terjatev, član odgovarja za njen obstoj in izterljivost.

Če združna pravila določajo rok in način le za vplačilo dela deleža, odloča o načinu in rokih vplačila preostalega dela občni zbor. Združna pravila lahko tudi določijo, da se preostali del deleža vplača iz dela presežka, ki pripada članu po sprejetih letnih poročilih. Do popolne izpolnitve obveznosti vplačila se v ta namen uporabi najmanj polovični del presežka, ki pripada članu, večji del pa tedaj, če tako določajo združna pravila.

Ob popolnem ali delnem vplačilu deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih in prostovoljnih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

37. člen

Deleži se valorizirajo v skladu z združnimi pravili oziroma sklepi občnega zbora.

38. člen

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z združnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti.

Če je občni zbor sprejel sklep o roku vplačila deleža, začnejo teči zakonite zamudne obresti od dneva, ko je bil član pisno opomnjen k plačilu.

39. člen

Nekdanjemu članu oziroma njegovim univerzalnim pravnim naslednikom se vrne denarna vrednost deleža v višini, kakršno izkazuje letno poročilo za poslovno leto, v katerem mu je prenehalo članstvo.

Delež se vrne po enem letu od izteka poslovnega leta, v katerem mu je prenehalo članstvo.

Ne da bi mu zaradi tega prenehalo članstvo, lahko član odpove prostovoljni delež in zahteva njegovo vračilo pod enakimi pogoji, kot so določeni za odpoved članstva in vračilo obveznega deleža.

3. Odgovornost za obveznosti zadruge

40. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zadruga z vsem svojim premoženjem.

Če je nad zadrugo uveden stečaj, se morebitni primanjkljaj najprej poravnava z izterjavo neplačanih deležev. Če tudi izterjani deleži ne zadostujejo za popolno poplačilo upnikov, odgovarjajo člani zadrugi v stečaju za primanjkljaj v skladu z združnimi pravili.

Skupaj s člani odgovarjajo tudi prejšnji člani oziroma njihovi univerzalni pravni nasledniki. Prejšnji člani oziroma njihovi univerzalni pravni nasledniki odgovarjajo še eno leto po izteku poslovnega leta, v katerem jim je članstvo prenehalo. Odgovornost bivših članov oziroma njihovih univerzalnih pravnih naslednikov ne more biti večja kot takrat, ko je prenehalo članstvo, in tudi ne večja od odgovornosti članov.

Obveznost posamezne osebe iz prejšnjega odstavka za poravnavo primanjkljaja upnikov v stečaju se določijo po enakih delih, če združna pravila ne določajo drugačne podlage za izračun te obveznosti.

Znesek, do katerega odgovarjajo člani poleg odgovornosti z že vpisanimi deleži, ne sme biti nižji od vsote vpisanih deležev.

4. Znižanje obveznih deležev in odgovornosti

41. člen

Če občni zbor odloči, da se znižajo obveznosti članov glede vpisa deležev ali omeji odgovornost članov za obveznosti zadruga, začne sklep učinkovati šele eno leto po vpisu spremembe zadružnih pravil v register.

5. Poslovne knjige in letno poročilo

41.a člen

Zdruga morajo voditi poslovne knjige in sestaviti letno poročilo. Poslovne knjige morajo biti vodene po sistemu dvo-stavnega knjigovodstva.

Če s tem ali drugim zakonom ni določeno drugače, se za vodenje poslovnih knjig, sestavo letnega poročila, dolžnosti revidiranja, javne objave letnega poročila in predložitve podatkov iz letnega poročila za državno statistiko smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, ki se nanašajo na poslovne knjige in letno poročilo.

Podrobnejša pravila v zvezi z vodenjem poslovnih knjig in sestavo letnega poročila zadrug se uredijo s posebnim slovenskim računovodskim standardom, ki ga po predhodnem mnenju Združenja zveze Slovenije sprejme Slovenski inštitut za revizijo v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, in ministrom, pristojnim za finance.

Zadruga predloži letno poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) v osmih mesecih po izteku poslovnega leta.

42. člen

V treh mesecih po izteku poslovnega leta mora upravni odbor ali drug organ, ki ga določajo zadružna pravila, sestaviti letno poročilo (bilanco stanja, bilanco uspeha s predlogom za razporeditev rezultatov poslovanja in s poročilom o poslovanju).

Poročilo o poslovanju mora poleg sestavin, ki jih določajo posebni predpisi, navajati tudi številčno stanje članov s stanjem vpisanih in vplačanih deležev.

Letno poročilo mora biti sestavljeno tako, da omogoča članom vpogled v premoženjsko stanje in dosežene poslovne rezultate zadruga.

Letno poročilo mora pregledati nadzorni odbor. Če zadružna pravila ne določajo, da ima zadruga nadzorni odbor, mora občni zbor za pregled letnega poročila izvoliti enega ali dva preglednika. Občni zbor lahko vsakega preglednika kadarkoli odstavi, vendar mora na njegovo mesto takoj izvoliti novega. Mandatna doba preglednika traja najmanj eno poslovno leto. Pri pregledu poslovanja, pridobivanju podatkov in obvestil ima preglednik enake pravice in obveznosti kot nadzorni odbor.

Nadzorni odbor oziroma preglednik mora o svojem pregledu sestaviti poročilo in ga v enem mesecu skupaj z letnim poročilom izročiti organu, ki mu je letno poročilo predložil v pregled. Nadzorni odbor oziroma preglednik lahko v svojem poročilu predlaga občnemu zboru sprejem, popravke ali zavrnitev letnega poročila. Če je bilo letno poročilo spremenjeno, ga mora nadzorni odbor oziroma preglednik ponovno pregledati in sestaviti o tem poročilo za občni zbor.

Poročilo podpišejo vsi člani nadzornega odbora oziroma preglednik. Če posamezen odbornik oziroma preglednik poročila ne podpiše, je treba to posebej zapisati kakor tudi morebitne razloge. Posamezen član nadzornega odbora oziroma preglednik lahko da tudi ločeno mnenje o poročilu.

Preden občni zbor odloči o letnem poročilu, je treba prebrati poročilo o pregledu.

6. Delitev presežka

43. člen

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve.

44. člen

Poleg obveznih rezerv lahko zadruga, če tako določajo zadružna pravila ali sklene občni zbor, oblikuje še druge sklade in jim določi namen uporabe (prostovoljni skladi).

Samo če je tako določeno v zadružnih pravilih, ima nekdanji član oziroma njegov pravni naslednik poleg pravice do vračila denarne vrednosti deleža tudi pravico do ustreznega dela prostovoljnih skladov. Če zadružna pravila ne določajo posebne podlage za določitev te pravice (npr. obseg sodelovanja z zadrugo, trajanje članstva, število deležev in podobno), se ta del določi ob upoštevanju enake pravice drugih članov, če bi tudi njim prenehalo članstvo. Podlaga za izračun je letno poročilo, sprejeto za leto, v katerem je članstvo prenehalo. Za izplačilo dela, ki pripada nekdanjemu članu oziroma njegovemu univerzalnemu pravnemu nasledniku iz prostovoljnih skladov zadruga, veljajo enaki pogoji kot za vračilo deleža.

Če je v roku za izplačilo deleža in ustreznega dela prostovoljnih deležev nad zadrugo uveden stečaj ali likvidacija, ima nekdanji član oziroma njegov univerzalni pravni naslednik enake pravice do premoženja zadruga kot drugi člani, ki jim članstvo do uvedbe stečajnega oziroma likvidacijskega postopka ni prenehalo.

45. člen

Del presežka, ki ga zadruga ne razporedi v sklade ali ne uporabi za kakšen drug namen, se lahko razdeli med člane v sorazmerju z njihovim poslovanjem z zadrugo, če zadružna pravila ne določajo drugače.

46. člen

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravna iz drugih skladov zadruga.

Občni zbor lahko tudi sklene, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno, če zadružna pravila ne določajo druge podlage, zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi odpisa ali izgube vrednosti deležev in skladov zadruga zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede stečaj.

VI. PRENEHANJE ZADRUGE

47. člen

Zadruga preneha:

1. z iztekom časa, za katerega je bila ustanovljena, če je bila ustanovljena za določen čas, in občni zbor pred iztekom tega časa ne sklene, da zadruga nadaljuje poslovanje,

2. če ji je izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za njeno opravljanje, in v roku, ki ji je določen v izreku ukrepa, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma ne spremeni dejavnosti,

3. če se spoji z drugo zadrugo, pripoji drugi zadrugi oziroma razdeli na več novih zadrug,

4. če se s pravnomočno odločbo sodišča ugotovi ničnost njenega vpisa v register,

5. po končanem stečajnem postopku,

6. če tako odloči občni zbor,

7. če se število njenih članov zmanjša pod najmanjše število, predpisano z zakonom, neprekinjeno za najmanj šest mesecev,

8. v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen po 3. in 5. točki, zadruga preneha po opravljenem likvidacijskem postopku.

V primeru iz 6. točke prvega odstavka občni zbor ne more odločiti o predlogu za likvidacijo zadruga, če najmanj trije člani še pred sklepom izrazijo željo, naj zadruga še nadalje obstaja. V tem primeru se mora glasovati poimensko, za tiste

člane, ki so glasovali za sprejem predloga, pa velja, da so se s tem odpovedali članstvu. Ta določba smiselno velja tudi za občni zbor predstavnikov, s tem da predstavniki ne morejo sprejeti predloga za prenehanje zadruga, če je zadruga še pred občnim zborom prejela pisne izjave najmanj treh članov, ki niso bili izvoljeni za predstavnike, da se ne strinjajo s prenehanjem zadruga.

48. člen

Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruga se najprej vrnejo članom prostovoljni, nato pa obvezni deleži.

Drugo premoženje zadruga, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev, se razdeli med člane sorazmerno z njihovimi deleži, če zadružna pravila za to premoženje ne določajo drugačnega namena ali drugačne podlage za razdelitev med člane.

VI.A STATUSNO PREOBLIKOVANJE ZADRUG IN PREOBLIKOVANJE DRUGIH PRAVNIH OSEB V ZADRUGE

1. Splošna določba

48.a člen

Zadruga se lahko statusno preoblikuje:

- z združitvijo,
- z delitvijo ali
- s spremembo pravne organizacijske oblike.

Pri združitvi in delitvi so lahko poleg zadrug, pod pogoji, ki jih določa ta zakon, udeležene tudi pravne osebe, ki niso zadruga.

Pravne osebe, ki niso zadruga, se lahko preoblikujejo v zadruga pod pogoji, ki jih določa ta ali drug zakon.

2. Združitev in delitev zadrug

48.b člen

Dve ali več zadrug se lahko združi s pripojitvijo ali spojitvijo.

Pripojitev se opravi s prenosom celotnega premoženja ene ali več zadrug (prevzete zadruga) na drugo zadruga (prevzemna zadruga).

Spojitve se opravi z ustanovitvijo nove zadruga (nova zadruga), na katero se prenese celotno premoženje zadrug, ki se spajajo (prevzete zadruga).

Prevzete zadruga z združitvijo prenehajo obstajati, ne da bi bila prej opravljena njihova likvidacija.

Članom prevzetih zadrug se zagotovijo ustrezni deleži prevzemne ali nove zadruga.

Z združitvijo preide na prevzemno ali novo zadruga vse premoženje ter pravice in obveznosti prevzete zadruga. Prevzemna ali nova zadruga kot univerzalna pravna naslednica vstopi v vsa pravna razmerja prevzete zadruga.

48.c člen

Zadruga se lahko deli z razdelitvijo, oddelitvijo ali izčlenitvijo. Delitev se lahko opravi z ustanovitvijo novih zadrug ali s prevzemom.

Razdelitev se opravi s hkratnim prenosom vseh delov premoženja prenosne zadruga, ki z razdelitvijo preneha obstajati, ne da bi bila opravljena njena likvidacija, na nove zadruga, ki se ustanovijo zaradi razdelitve (razdelitev z ustanovitvijo novih zadrug), ali na prevzemne zadruga (razdelitev s prevzemom).

Oddelitev se opravi s prenosom posameznih delov premoženja prenosne zadruga, ki z oddelitvijo ne preneha obstajati, na nove zadruga, ki se ustanovijo zaradi oddelitve (oddelitev z ustanovitvijo novih zadrug), ali na prevzemne zadruga (oddelitev s prevzemom).

Pri razdelitvi ali oddelitvi se članom prenosne zadruga zagotovijo ustrezni deleži nove ali prevzemne zadruga.

Izčlenitev se opravi s prenosom posameznih delov premoženja prenosne zadruga na (obstoječe) prevzemne zadruga (izčlenitev s prevzemom) ali na nove zadruga (izčlenitev z ustanovitvijo novih zadrug). Za preneseno premoženje pa prevzemne ali nove zadruga zagotovijo prenosni zadrugi svoje deleže v ustrezni vrednosti.

Delitev se lahko opravi tudi tako, da se deli premoženja prenosne zadruga hkrati prenesejo na nove in na prevzemne zadruga.

Z delitvijo preide na novo ali na prevzemno zadruga del premoženja prenosne zadruga, določen z delitvenim načrtom ali pogodbo o delitvi in prevzemu, ter pravice in obveznosti prenosne zadruga v zvezi s tem premoženjem. Nova ali prevzemna zadruga kot univerzalna pravna naslednica vstopi v zvezi s tem premoženjem v vsa pravna razmerja prenosne zadruga.

48.č člen

Če s tem ali drugim zakonom ni določeno drugače, se za združitev in delitev zadrug smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, ki se nanašajo na združitev in delitev delniških družb, razen določb, ki se nanašajo na:

- način glasovanja o pripojitvi;
- soglasje delničarjev vsakega razreda za pripojitev;
- obveznosti uprave v zvezi s predložitvijo pogodbe o pripojitvi registru;
- oblike pripojitvene pogodbe;
- povečanje osnovnega kapitala zaradi izvedbe pripojitve;
- vpis povečanja osnovnega kapitala prevzemne družbe v register hkrati z vpisom pripojitve;
- imenovanje zastopnika za prevzem delnic prevzemne družbe;
- zamenjavo delnic prevzemne družbe;
- poenostavljeno pripojitev;
- ponudbo denarne odpravnine v pogodbi o pripojitvi;
- višino denarne odpravnine in revizijo primernosti višine denarne odpravnine;
- sprejem ponudbe denarne odpravnine;
- sodni preizkus višine denarne odpravnine;
- pogoje, ki jih morajo glede višine deležev izpolnjevati predlagatelji za sodni preizkus menjalnega razmerja;
- pravico prevzemne družbe namesto dodatnih denarnih doplačil zagotoviti dodatne delnice;
- uporabo lastnih delnic;
- izdajo novih delnic po postopku povečanja osnovnega kapitala;
- pogoje za povečanje osnovnega kapitala prevzemne družbe zaradi zagotovitve dodatnih delnic;
- povečanje osnovnega kapitala zaradi izdaje dodatnih delnic;
- zmanjšanje osnovnega kapitala prenosne družbe pri oddelitvi;
- ustanovitev novih družb;
- obveznost uprave prenosne družbe, da registru predloži delitveni načrt;
- dolžnost prenosne družbe, da omogoči pregled listin pred zasedanjem skupščine, ki bo odločala o delitvi, če se nanaša na rok mesec dni;
- soglasje skupščine na delitev;
- ponudbo denarne odpravnine;
- vpis zmanjšanja osnovnega kapitala hkrati z vpisom delitve in ustanovitve novih zadrug;
- zamenjavo delnic prenosne družbe in
- zmanjšanje osnovnega kapitala prenosne družbe pri delitvi in povečanje osnovnega kapitala prevzemne družbe zaradi delitve.

Določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na upravo delniške družbe, se smiselno uporabljajo za upravni odbor zadruga, če zadruga nima upravnega odbora, pa za predsednika zadruga.

Določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na nadzorni svet delniške družbe, se smiselno uporabljajo za nadzorni odbor zadruga.

Določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na skupščino delniške družbe, se smiselno uporabljajo za občni zbor zadruga.

Določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, ki se nanašajo na skupno višino osnovnega kapitala delniških družb v zvezi z ohranitvijo kapitala, uporabo pravil o ustanovitvi in na odgovornost organov v zvezi z delitvijo, se smiselno uporabljajo za delitev zadrug, pri čemer se namesto osnovnega kapitala prenosne družbe upošteva vsota deležev, ki jih imajo člani v prenosni zadrugi pred delitvijo in v zadrugah, udeleženih pri delitvi.

48.d člen

Upravni odbor ali predsednik zadruga, ki je udeležena pri združitvi ali delitvi, na predlog direktorja zadruga ali na lastno pobudo pripravi pisno poročilo o nameravani združitvi ali delitvi zadruga.

48.e člen

Revizijo delitvenega načrta, pogodbe o delitvi in prevzemu ali pogodbe o združitvi zadrug lahko opravi revizijska zadružna zveza.

Če so vse zadruga, ki so udeležene pri združitvi ali delitvi, članice iste revizijske zadružne zveze, lahko opravi revizijo ta zadružna zveza na skupno zahtevo nadzornih odborov vseh udeleženih zadrug.

Pisno poročilo o reviziji iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati mnenje o tem, ali je predvidena združitve ali delitev združljiva s koristmi članov in upnikov udeleženih zadrug, zlasti pa o predvidenih posledicah združitve ali delitve.

48.f člen

Nameravano združitve ali delitev zadruga mora na podlagi poročila upravnega odbora ali predsednika zadruga in poročila o reviziji pregledati nadzorni odbor vsake udeležene zadruga. Nadzorni odbor mora izdelati pisno poročilo za občni zbor.

48.g člen

Predlog za združitve ali delitev zadruga, ki mora biti na vpogled vsakemu članu zadruga v skladu s šestim odstavkom 21. člena tega zakona, mora vsebovati:

1. pri združitvi pogodbo o združitvi, pri delitvi pa delitveni načrt ali pogodbo o delitvi in prevzemu;
2. letna poročila vseh zadrug, ki so udeležene pri združitvi ali delitvi, za zadnja tri poslovna leta;
3. zaključna poročila prevzetih zadrug ali zaključno poročilo prenosne zadruga, kadar dan obračuna ni enak bilančnemu presečnemu dnevu zadnjega letnega poročila prevzete zadruga ali prenosne zadruga, če so bila ta do predložitve že revidirana;
4. vmesne bilance stanja zadrug, kadar se zadnje letno poročilo posameznih zadrug, ki so udeležene pri združitvi ali delitvi, nanaša na poslovno leto, ki se je končalo več kakor šest mesecev pred sklenitvijo pogodbe o združitvi ali pogodbe o delitvi in prevzemu ali pred sestavo predloga takšne pogodbe ali pred sestavo delitvenega načrta. Vmesne bilance stanja morajo biti sestavljene po stanju na dan zaključka zadnjega trimesečja pred sklenitvijo pogodbe o združitvi ali pogodbe o delitvi in prevzemu ali pred sestavo delitvenega načrta;
5. poročila upravnih odborov ali predsednikov zadrug, ki so udeležene pri združitvi ali delitvi, o združitvi ali delitvi;
6. poročilo o reviziji združitve ali delitve;
7. poročila nadzornih odborov zadrug, ki so udeležene pri združitvi ali delitvi, o pregledu združitve ali delitve.

Vsakemu članu je treba na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno dati prepis listin iz prejšnjega odstavka.

Vsakemu upniku in svetu delavcev, če je ta oblikovan, je treba na njegovo zahtevo naslednji delovni dan dati prepis pogodbe o delitvi in prevzemu ali delitvenega načrta.

48.h člen

Člani zadrug, ki so udeležene pri združitvi ali delitvi, se lahko zapisniško odpovedo uporabi določb o pisnem poročilu upravnega odbora ali reviziji združitve ali delitve na zasedanju občnega zbora ali dajo izjavo o tej odpovedi v obliki notarskega zapisa zunaj občnega zbora, če nobena od udeleženih zadrug nima premoženja, ki ga po določbah 74. člena tega zakona ni dovoljeno razdeliti med člane, kar morajo člani vsake zadruga, ki je udeležena pri združitvi ali delitvi, posebej potrditi v pisni izjavi o odpovedi. Odpoved člana je neveljavna, če se najde tako premoženje.

Ne glede na prvi odstavek tega člena je revizija obvezna, če so sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki preidejo zaradi združitve ali delitve na novo ali prevzemno zadruga, ovrednoteni po stanju na dan obračuna združitve ali delitve.

48.i člen

Na podlagi pogodbe o združitvi, pogodbe o delitvi in prevzemu ali delitvenega načrta pridobi vsak član prevzete ali prenosne zadruga najmanj en delež v prevzemni ali novi zadrugi.

Kadar imajo člani v vseh zadrugah, ki so udeležene pri združitvi, po prenehanju članstva zunaj stečaja ali likvidacije pravico do vračila vrednosti deležev brez udeležbe pri prostovoljnih skladih, se sme menjalno razmerje določiti izključno na podlagi nominalne vrednosti deležev brez upoštevanja rezerv in drugih postavk lastnega kapitala.

Menjalno razmerje deležev ob združitvi ali delitvi zadruga ne sme biti določeno tako, da bi bilo s tem zmanjšano premoženje, ki ga po določbah 74. člena tega zakona ni dovoljeno razdeliti med člane.

Ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja gospodarske družbe in se nanašajo na učinke pravnomočnih sodnih odločb in poravnave v zvezi s preizkusom menjalnega razmerja in na obrestovanje dodatnih doplačil, sme prevzemna zadruga ali nova zadruga na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali poravnave, namesto dodatnih denarnih doplačil, pripisati znesek teh doplačil skupaj z obrestmi h knjigovodski vrednosti vseh deležev posameznega člana v prevzemni zadrugi ali novi zadrugi, če še niso bili v celoti vplačani.

48.j člen

Člani prevzete zadruga, ki so odgovarjali za obveznosti prevzete zadruga v večjem obsegu, kakor odgovarjajo za obveznosti prevzemne zadruga, odgovarjajo upnikom prevzete zadruga v enakem obsegu, kakor so odgovarjali v prevzeti zadrugi pred vpisom združitve, če upniki prevzete zadruga niso popolno poplačani iz premoženja prevzemne zadruga niti na podlagi odgovornosti članov za obveznosti prevzemne zadruga.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja, če se za prevzemno zadruga začne stečajni postopek v enem letu od objave vpisa združitve v register.

48.k člen

Tožbo za uveljavitev odškodninskih zahtevkov proti članom upravnega in nadzornega odbora ali predsedniku prevzete zadruga zaradi škode, ki jo je pripojitev povzročila prevzeti zadrugi in njenim članom ter upnikom, lahko vloži samo posebni zastopnik, ki te zahtevke uveljavlja za račun vseh članov in vseh upnikov in ga sodišče imenuje na predlog člana prevzete zadruga ali upnika, ki ima pravico zahtevati zavarovanje, pa mu ga prevzemna zadruga ni zagotovila.

48.l člen

Po vpisu združitve ali delitve v register mora prevzemna ali nova zadruga vsakemu članu prevzete ali prenosne zadruga nemudoma pisno sporočiti:

1. datum nastanka članstva v prevzemni ali novi zadrugi zaradi združitve ali delitve zadruge;

2. znesek in število deležev, ki jih članu prevzete ali prenosne zadruge zagotavlja prevzemna ali nova zadruga;

3. vrednost deležev v prevzemni ali novi zadrugi na podlagi že opravljenih vplačil, pripisov dela dobička in odpisov izgube v prevzeti ali prenosni zadrugi (knjigovodska vrednost deležev);

4. znesek, ki ga mora zadruga po vračunanju knjigovodske vrednosti izplačati članu ali ga mora član vplačati zadrugi, in rok za to plačilo;

5. znesek, do katerega odgovarjajo člani pri prevzemni ali novi zadrugi, če člani za obveznosti te zadruge odgovarjajo v skladu s 40. členom tega zakona.

48.m člen

Članu, ki je odpovedal članstvo pod pogoji iz petega in šestega odstavka 23. člena tega zakona, je treba za izpolnitev obveznosti plačila deleža in morebitne udeležbe v prostovoljnih skladih zadruge dati ustrezno zavarovanje, če se zadruga deli in:

- delitev ne ohranja kapitalskih razmerij;
- ima posamezna nova pravna oseba, ki nastane z delitvijo, drugačno pravno obliko kakor zadruga;
- je bila članu protipravno preprečena udeležba na občnem zboru;
- občni zbor ni bil pravilno sklican;
- predmet odločanja na občnem zboru ni bil pravilno objavljen ali
- je o delitvi odločil občni zbor predstavnikov, član pa ni bil izvoljen za predstavnika.

48.n člen

Za sestavo zapisnika občnega zbora zadruge, ki daje soglasje k združitvi ali delitvi zadruge, se smiselno uporabljajo določbe 25. člena tega zakona, razen v primeru, če zapisnik občnega zbora potrdi notar.

3. Združitve in delitve z udeležbo drugih pravnih oseb

48.o člen

Pri združitvi in delitvi je lahko poleg zadruge udeležena kot prevzeta, prenosna ali nova pravna oseba:

- gospodarska družba, razen tihe družbe,
- gospodarsko interesno združenje,
- evropska zadruga, kot jo določa Uredba Sveta 1435/2003/ES (UL L št. 207 z dne 18. avgusta 2003).

Druga pravna oseba iz prejšnjega odstavka se lahko pripoji k zadrugi samo, če občni zbor skupaj s sklepom o soglasju za pripojitev sprejme sklep o spremembi zadrughih pravil.

Če ima prevzeta ali prenosna zadruga premoženje, ki ga po določbah 74. člena tega zakona ni dovoljeno razdeliti med člane, se to premoženje prenese na nove ali prevzemne zadruge, sicer pa na združno zvezo, v katero je bila včlanjena prevzeta ali prenosna zadruga.

48.p člen

Za združitve in delitve iz prejšnjega člena se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o združitvi in delitvi zadrug ter določbe predpisov, ki urejajo združitve in delitve pravnih oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena.

4. Sprememba pravne organizacijske oblike

48.r člen

Zadruga se lahko preoblikuje v:

- gospodarsko družbo, razen tihe družbe,
- gospodarsko interesno združenje,
- evropsko zadrugo.

Zadruga se lahko preoblikuje v delniško družbo, če na vsakega člana odpade delež v znesku najmanj 1 euro, v druž-

bo z omejeno odgovornostjo pa, če na vsakega člana odpade poslovni delež najmanj 50 eurov.

Če se zadruga preoblikuje v kapitalsko družbo, znesek osnovnega kapitala ne sme biti večji od vrednosti čistega premoženja zadruge.

Za preoblikovanje zadruge v osebno družbo je potrebno soglasje tistih članov zadruge, ki bodo po preoblikovanju odgovarjali za obveznosti družbe z vsem svojim premoženjem.

Za preoblikovanje zadruge v gospodarsko interesno združenje je potrebno poleg sklepa občnega zbora zadruge pridobiti tudi soglasje vseh njenih članov.

Če ima zadruga premoženje, ki ga po določbah 74. člena tega zakona ni dovoljeno razdeliti med člane, in se preoblikuje v drugo pravno osebo, mora pred preoblikovanjem to premoženje prenesti na združno zvezo, v katero je bila včlanjena.

Za poročilo o preoblikovanju zadruge v pravno organizacijsko obliko iz prvega odstavka tega člena, revizijo predloga za preoblikovanje zadruge, pripravo in sklepanje občnega zbora zadruge ter obvestilo članom zadruge, ki nastane s preoblikovanjem, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na združitve in delitve zadruge.

Poročilu je treba priložiti bilanco, iz katere so razvidni sredstva in obveznosti do virov sredstev zadruge na dan sestave poročila.

Poročilo ni potrebno, če ima zadruga, ki se preoblikuje, samo enega člana ali če se poročilo odpovedo vsi člani in če zadruga nima premoženja, ki ga po določbah 74. člena tega zakona ni dovoljeno razdeliti med člane.

5. Preoblikovanje drugih pravnih oseb v zadrugo

48.s člen

V zadrugo se lahko preoblikuje:

- gospodarska družba, razen tihe družbe,
- gospodarsko interesno združenje,
- evropska zadruga.

Sklep o preoblikovanju mora vsebovati zlasti:

- pravno obliko, ki jo pridobi pravna oseba na podlagi spremembe pravne organizacijske oblike;
- firmo pravne osebe po preoblikovanju;
- udeležbo dosedanjih imetnikov deležev v skladu s predpisi, ki veljajo za pravno osebo nove pravne oblike;
- število, vrsto in znesek deležev ali članstev, ki pripadajo imetnikom deležev ali na novo pristopajočim osebnim odgovornim družbenikom;
- pravice, ki bodo po preoblikovanju zagotovljene imetnikom posebnih pravic do udeležbe v pravni osebi s spremenjeno pravno organizacijsko obliko.

Za preoblikovanje gospodarskega interesnega združenja v zadrugo je poleg sklepa pristojnega organa združenja potrebno soglasje vseh ustanoviteljev.

Za preoblikovanje osebne družbe v zadrugo je potrebno soglasje družbenikov, ki za obveznosti družbe odgovarjajo z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbo 23. člena tega zakona je za sklep o preoblikovanju kapitalске družbe v zadrugo, v kateri odgovornost članov za obveznosti zadruge ni izključena, potrebno soglasje vseh družbenikov ali delničarjev. Za sklep o preoblikovanju komanditne delniške družbe v zadrugo je potrebno soglasje komplementarja.

48.š člen

Za preoblikovanje gospodarske družbe v zadrugo se smiselno uporabljajo naslednje določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe:

- za delniško družbo določbe o preoblikovanju delniške družbe v komanditno delniško družbo, razen določb v zvezi s komplementarjem;
- za družbe z omejeno odgovornostjo določbe o preoblikovanju družbe z omejeno odgovornostjo v delniško družbo in
- za komanditne delniške družbe določbe o njihovem preoblikovanju v delniško družbo.

Pri preoblikovanju pravne osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena v zadrugo lahko imetnik deleža, ki je na skupščini ugovarjal sklepu o preoblikovanju, od pravne osebe zahteva, da povrne njegov delež s plačilom primerne denarne odpravnine. Pri preoblikovanju zadruga v pravne osebe iz 48. r člena tega zakona, se za njene člane uporabljata peti in šesti odstavek 23. člena tega zakona.

Sklepa skupščine ali občnega zbora pravne osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena o njenem preoblikovanju v zadrugo ni mogoče izpodbijati zato, ker denarna odpravnina ni bila ponujena ali ni primerna ali ker delež ali članstvo v pravni osebi po preoblikovanju ni primerno nadomestilo za deleže ali članstvo v pravni osebi pred preoblikovanjem.

VII. ZADRUŽNE ZVEZE

49. člen

Zaradi varovanja in pospeševanja skupnih interesov se zadruga lahko združuje v združene zveze.

Zadružne zveze opravljajo za svoje člane zlasti naslednje naloge:

- dajejo strokovno, organizacijsko, tehnično, pravno, ekonomsko in administrativno pomoč ter opravljajo zadružno revizijo,

- zastopajo interese zadružništva v gospodarskih zbornicah in pred državnimi organi,

- organizirajo izobraževanje članov in delavcev v zadrugah,

- dajejo pristojnim organom mnenja in predloge za sprejem predpisov oziroma ukrepov, pomembnih za razvoj zadružništva, ter sodelujejo pri njihovi pripravi, če pristojni organ za to zaprosi,

- skrbijo za ohranjanje in razvijanje poslovnih zvez med člani,

- opravljajo premoženje, ki ga pridobijo po prenehanju zadruga po petem odstavku 74. člena tega zakona.

Zadružne zveze lahko opravljajo tudi posamezne naloge iz prejšnjega odstavka.

Za zadružne zveze se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o zadrugah, če v zakonu ni drugače določeno.

VIII. ZADRUŽNA REVIZIJA

50. člen

Zadružna revizija se opravlja v skladu s posebnimi predpisi, kolikor s tem zakonom ni drugače predpisano.

Zadružna revizija je obvezna za vse zadruga.

Zadružna revizija se opravi najmanj vsako drugo leto.

Ne glede na to pa se zadružna revizija opravi ob zamenjavi predsednika zadruga, direktorja in upravnega odbora.

Stroške zadružne revizije poravnata zadruga. Če revizijo zahteva kdo drug, poravnata stroške revizije sam.

50.a člen

Zadružna revizija je ugotavljanje premoženjskega položaja, organiziranosti in poslovanja zadruga in vključuje tudi revidiranje računovodskih izkazov.

Če je zadruga, kot nadrejena družba ene ali več družb, v enakem razmerju do podrejene družbe, ki je vsaj ena kapitalna družba, v smislu določil zakona, ki ureja gospodarske družbe, zajema zadružna revizija tudi podrejeno družbo. Če podrejeno družbo revidira drug revizor ali revizijska družba, kakor revidira zadrugo, se zadružna revizija glede podrejene družbe omeji na povezanost podrejene družbe z zadrugo.

50.b člen

Zadružno revizijo zadruga opravi zadružna zveza, ki ima dovoljenje za opravljanje zadružne revizije v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje (v nadaljevanju: revizijska za-

družna zveza), v katero je zadruga včlanjena. Če zadruga ni včlanjena v revizijsko zadružno zvezo, opravi njeno revizijo revizijska družba ali samostojni revizor.

Zadruga, ki izkazuje v svoji bilanci tudi premoženje, ki ga po določbah 74. člena tega zakona ni dovoljeno razdeliti med člane, mora biti članica ene izmed revizijskih zadružnih zvez.

V imenu revizijske zadružne zveze opravlja zadružno revizijo pooblaščen revizor.

Predsednik zadruga, člani upravnega odbora, nadzornega odbora in zaposleni v zadrugi ne smejo opravljati revizije zadruga.

Članstvo zadruga iz drugega odstavka tega člena v revizijski zadružni zvezi se vpiše v register. Za ta vpis mora zadruga predložiti pisno izjavo revizijske zadružne zveze, da bo zadruga z vpisom v register sprejeta v njeno članstvo. Revizijska zadružna zveza mora spremembe članstva takih zadrug priglasiti za vpis v register. Če zadruga iz drugega odstavka tega člena preneha biti članica zadružne zveze, mora registru najpozneje v enem letu dokazati sprejem v drugo revizijsko zadružno zvezo ali pa zahtevati, da jo register iz utemeljenih razlogov oprosti obveznosti iz drugega odstavka tega člena. Za utemeljen razlog se šteje zlasti, če za določeno vrsto zadrug ali na določenem območju ne deluje revizijska zadružna zveza. V tem primeru register na predlog zadruga ali po uradni dolžnosti določi revizorja, ki opravi revizijo zadruga.

Če zadruga ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, sodišče po uradni dolžnosti izda sklep o likvidaciji.

50.c člen

Za revidiranje zadrug veljajo splošni predpisi o revidiranju, če s tem zakonom ni določeno drugače.

Če pooblaščen revizor pri opravljanju revidiranja ugotovi okoliščine, ki ogrožajo ali utegnejo ogroziti obstoj zadruga ali bistvene razvojne možnosti zadruga ali podrejene družbe, ali da so organi zadruga težje kršili zakon ali pravila zadruga, mora to takoj sporočiti predsedniku zadruga in predsedniku nadzornega odbora, če v zadrugi obstaja ta odbor. Obvestilo mora obsegati tudi poročilo o morebitnem obstoju okoliščin iz 12. in 13. člena Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 93/02 – odločba US in 31/07).

Predsednik ali upravni odbor zadruga mora v primeru iz prejšnjega odstavka, razen če se ugotovitev nanaša na podrejeno družbo, takoj sklicati občni zbor.

Če je pooblaščen revizor poročal predsedniku zadruga o okoliščinah, ki ogrožajo ali utegnejo ogroziti obstoj ali bistvene razvojne možnosti podrejene družbe, mora o tem poročilo seznaniti tudi zakonitega zastopnika podrejene družbe.

Pred zaključkom revidiranja mora revizor o svojih ugotovitvah poročati upravnemu odboru, če tega ni, pa predsedniku zadruga in direktorju. Predsednik zadruga mora o predvideni sklepi revizijski seji obvestiti predsednika nadzornega odbora in na zahtevo predsednika nadzornega odbora ali revizorja povabiti na sejo tudi člane nadzornega odbora.

51. člen

Revizija zadrug poteka na podlagi pogodb. Pogodba o reviziji se lahko podaljša, vendar ne več kot deset let brez prekinitve.

Zadruga lahko zahteva od zadružne zveze, ki opravlja revizijo, posebno zavarovanje proti odškodninskim zahtevkom zaradi morebitnega nepravilnega opravljanja revizije.

52. člen

Zadružno revizijo lahko opravljajo osebe, ki so pooblašcene v skladu s posebnimi predpisi.

Oseba, ki opravlja revizijo, ima pravico udeležiti se občnega zbora ali seje drugega organa upravljanja zadruga, pri kateri se opravlja revizija, zahtevati pojasnila in gradiva ter sodelovati na seji s postavljanjem vprašanj ter dajanjem odgovorov in mnenj o vsakem delu poslovanja zadruga, ki se revidira.

Osebe, ki sodelujejo pri zadružni reviziji, so dolžne vse informacije in vsa spoznanja o poslovanju zadruga, pri kateri so revidirale, trajno varovati kot poklicno skrivnost.

53. člen

O opravljenem revidiranju mora revizor sestaviti pisno poročilo. Za poročilo pooblaščenega revizorja, ki se nanaša na letno poročilo zadruga, se uporabljajo določbe zakona o revidiranju.

Za obvestilo članov zadruga pripravi pooblaščen revizor primeren povzetek revizijskega poročila, v katerem navede ugotovljene bistvene pomanjkljivosti in ugotovitve o okoliščinah iz 12. in 13. člena Zakona o finančnem poslovanju podjetij ali o hujših kršitvah zakona in zadružnih pravil. Ugotovitve, poročanje o katerih bi po razumni presoji skrbnega gospodarstvenika utegnilo povzročiti zadrugi večjo škodo, se v povzetku ne navedejo, razen če bi to onemogočalo pošten prikaz celotnega položaja zadruga.

Pooblaščen revizor izda zadrugi potrdilo o opravljeni reviziji. Zadruga mora to potrdilo predložiti registru.

Predsednik ali upravni odbor zadruga mora izvod poročila iz prvega odstavka vročiti zadružni zvezi, katere članica je zadruga.

54. člen

Organ, ki po zadružnih pravilih sklicuje občni zbor, mora na dnevni red prvega naslednjega občnega zbora uvrstiti branje in razpravo o revizijskem poročilu.

O sklicu občnega zbora mora organ iz prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pooblaščenega revizorja. Pooblaščen revizor se ima pravico udeležiti občnega zbora. Ob sklicu občnega zbora mora biti povzetek revizijskega poročila na sedežu zadruga predložen na vpogled vsem članom v poslovnem času.

Na občnem zboru se prebere povzetek revizijskega poročila. Nadzorni odbor ali upravni odbor, če upravnega odbora ni, pa predsednik, poroča o rezultatu revizije.

Če občni zbor ni sklican v skladu s prvim odstavkom tega člena ali če v primeru iz drugega odstavka 50.c člena tega zakona občni zbor ni sklican nemudoma, sme pooblaščen revizor sklicati občni zbor in predlagati dnevni red, v katerega uvrsti obravnavo ugotovljenih pomanjkljivosti in odločanje o ukrepih za njihovo odpravo.

IX. FIRMA, SEDEŽ, DEJAVNOST, ZASTOPANJE
IN VPIS V REGISTER

55. člen

Firma zadruga mora vsebovati označbo, da gre za zadrugo in označbo odgovornosti članov za obveznosti zadruga:

– »zadruga z omejeno odgovornostjo« ali okrajšavo »z.o.o.«, če je odgovornost članov za obveznosti zadruga po zadružnih pravilih omejena na določeno vsoto;

– »zadruga brez odgovornosti« ali »z.b.o.«, če je odgovornost članov za obveznosti zadruga po zadružnih pravilih izključena.

Pravico in obveznost, da uporabljajo v firmi označbo, da gre za zadrugo, imajo samo zadruga in druge oblike zadružnega organiziranja v skladu s tem zakonom.

56. člen

Glede firme, sedeža, dejavnosti, zastopanja zadrug, njihovega vpisa v register in sporazumevanja z zaposlenimi v zadrugi v zvezi z dajanjem navodil za delo zaposlenim, vodenja postopkov, v katerih se odloča o pravicah zaposlenih in sodelovanja delavcev, se smiselno uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Zadruga lahko opravlja vse dejavnosti pod enakimi pogoji, kot gospodarske družbe.

X. LASTNINJENJE IN VRAČANJE ZADRUŽNEGA
PREMOŽENJA1. Udeležba zadružnih organizacij in organizacij
kooperantov pri lastninskem preoblikovanju podjetij

57. člen

Pod pogoji in na način, določenimi s tem zakonom, lahko v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij oziroma njihovih delov s seznama, ki je sestavni del tega zakona (v nadaljnjem besedilu: podjetja), sodelujejo kot zadružni upravičenci:

– zadružne organizacije in organizacije kooperantov, ki so od 1. 1. 1986 do 31. 12. 1990 na podlagi pogodb proizvodno oziroma poslovno sodelovale s podjetjem s seznama, in

– zadruga, ki jo ustanovijo oziroma v katero se včlanijo fizične osebe, ki so od 1. 1. 1986 do 31. 12. 1990 neposredno ali po organizacijah poslovno sodelovale s podjetjem s seznama, in niso članice organizacije iz prejšnje alineje, če ustanovitev zadruga prigrasijo sodišču v 90 dneh.

Pravica do sodelovanja zadružnih upravičencev pri lastninskem preoblikovanju podjetij ne vpliva na pravico do vračanja premoženja, ki ga v skladu s predpisi o denacionalizaciji oziroma tem zakonom uveljavljajo nekdanji lastniki in njihovi dediči, zadružne in kooperantske organizacije, zadružne zveze, cerkve in verske skupnosti ter njihovi pravni nasledniki do teh podjetij in njihovih sredstev, ter na pravico delavcev do neodplačne razdelitve delnic v skladu s predpisi o lastninskem preoblikovanju podjetij.

Pod pogoji in na način, določenimi s tem zakonom, lahko zadružne organizacije in organizacije kooperantov sodelujejo tudi v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij, ki niso navedena v seznamu iz prvega odstavka tega člena, če se tako sporazumejo s podjetjem in pristojno ministrstvo ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz tega zakona.

58. člen

Za lastninsko preoblikovanje podjetij s seznama se smiselno uporabljajo določbe predpisov o lastninskem preoblikovanju podjetij, kolikor s tem zakonom ni drugače določeno.

Podjetja iz prejšnjega člena se lastninsko preoblikujejo v delniške družbe ali v družbe z omejeno odgovornostjo v enem letu.

Če zadružni upravičenci uveljavljajo pravice po prejšnjem členu le na delu podjetja, se tako podjetje lahko v roku iz prejšnjega odstavka ob lastninskem preoblikovanju razdeli na dve ali več delniških družb oziroma družb z omejeno odgovornostjo, pri čemer se tak del podjetja oblikuje kot samostojna delniška družba ali družba z omejeno odgovornostjo.

Način ugotavljanja vrednosti družbenega kapitala dela podjetja se predpiše z metodologijo iz 4. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij.

59. člen

Podjetja iz 57. člena tega zakona v šestdesetih dneh po izteku roka iz drugega odstavka prejšnjega člena izdajo za 45% vrednosti obstoječega družbenega kapitala podjetja oziroma njegovega dela, ugotovljenega s programom preoblikovanja podjetja, navadne delnice s pravico upravljanja in jih na podlagi odločbe pristojnega ministrstva kot nedeljivo premoženje prenesejo na zadružne upravičence iz 57. člena tega zakona.

Navadne delnice iz prejšnjega odstavka se razdelijo med zadružne upravičence glede na njihov obseg sodelovanja s podjetjem, če se ne sporazumejo drugače.

60. člen

V podjetjih iz 57. člena tega zakona se po olastninjenju 45% vrednosti družbenega kapitala najprej opravi razdelitev navadnih delnic do 20% celotne vrednosti družbenega kapitala v skladu z zakonom o lastninskem preoblikovanju podjetij.

Preostali del družbenega kapitala podjetja pa lahko v celoti ali deloma odkupijo pri podjetju ali združenem upravičencu zaposleni, bivši zaposleni oziroma upokojeni delavci, člani združnih upravičencev, združni upravičenci oziroma kooperanti, če se za tak odkup s programom preoblikovanja odloči organ upravljanja podjetja.

Kupnina iz prejšnjega odstavka oziroma neodkupljene delnice se prenesejo Skladu Republike Slovenije za razvoj (v nadaljnjem besedilu: sklad), ki jih razdeli skladom po zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij.

Če se organ upravljanja podjetja ne odloči za odkup iz prvega odstavka tega člena, se preostali del družbenega kapitala lastnini v skladu z zakonom o lastninskem preoblikovanju podjetij.

60.a člen

V primeru likvidacije ali stečaja podjetja iz 57. člena zakona pred njegovim lastninskim preoblikovanjem se po končanem stečajnem oziroma likvidacijskem postopku preostanek premoženja razdeli v razmerju 55 odstotkov vrednosti prenese na Sklad, v razmerju 45 odstotkov pa razdeli na združne upravičence v skladu s tem zakonom.

61. člen

(črtan)

62. člen

Upravičenec, ki želi uveljaviti pravico iz 57. člena tega zakona, vložiti zahtevek v 90 dneh na pristojno ministrstvo.

V zahtevku mora biti navedeno podjetje oziroma njegov del, s katerim je združni upravičenec na podlagi pogodbe trajneje proizvodno ali poslovno sodeloval. Zahtevku morajo biti priložena dokazila.

Pristojno ministrstvo lahko izloči iz lastninjenja po 59. členu tega zakona del premoženja podjetja s seznama, če ugotovi, da to premoženje ne služi za izvajanje osnovne dejavnosti podjetja.

Pristojno ministrstvo odloči o zahtevku v upravnem postopku v šestih mesecih po uveljavitvi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij.

63. člen

Pristojno ministrstvo vroči en izvod odločbe Agenciji Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo. Če zahtevek ni vložen v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena, obvesti pristojno ministrstvo v osmih dneh po izteku roka Agencijo Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo.

64. člen

Če združni upravičenci ne vložijo zahtevka iz prvega odstavka 62. člena tega zakona oziroma če ta zahtevek ni utemeljen, se podjetje lastninsko preoblikuje po predpisih o lastninskem preoblikovanju podjetij. V teh primerih začnejo teči roki za lastninsko preoblikovanje podjetij, določeni s predpisi o lastninskem preoblikovanju podjetij, od izteka roka iz prvega odstavka 62. člena tega zakona oziroma od pravnomočnosti odločbe, s katero je ugotovljeno, da zahtevek ni utemeljen.

2. Vračanje združnega premoženja

65. člen

Premoženje združnih organizacij, organizacij kooperantov ali združnih zvez, ki je bilo po 9. 5. 1945 brez nadomestila podržavljeno ali preneseno na druge uporabnike, se v skladu s tem zakonom vrne združnim organizacijam, organizacijam kooperantov oziroma združnim zvezam. Ta določba ne velja za premoženje, ki so ga združne organizacije, organizacije kooperantov oziroma združne zveze pridobile iz premoženja, podržavljenega na kateri od podlag iz 3., 4. in 5. člena zakona o denacionalizaciji.

Premoženje, ki so ga združne organizacije, organizacije kooperantov ali združne zveze po 9. 5. 1945 na podlagi pogodbe ali samoupravnega sporazuma združile, vložile ali prenesle na podjetja oziroma druge pravne osebe, ni pa bilo vrnjeno niti ni prenehala pravica do vračila, postane v skladu s tem zakonom premoženje združnih organizacij, organizacij kooperantov oziroma združnih zvez.

66. člen

Vračilo oziroma razdružitvev premoženja iz prejšnjega člena lahko uveljavljajo:

1. združna organizacija oziroma organizacija kooperantov, ki ji je bilo po 9. 5. 1945 premoženje brez nadomestila podržavljeno ali brez nadomestila preneseno na drugo pravno osebo oziroma je vložila, združila ali prenesla premoženje na drugo pravno osebo, če pravica do vračila do uveljavitve tega zakona še ni prenehala;

2. če takšne združne organizacije oziroma organizacije kooperantov ni, zadruga oziroma organizacija kooperantov, ki je njen pravni naslednik;

3. če ni združne organizacije oziroma organizacije kooperantov iz prejšnje točke, združna zveza, ki posluje na območju prejšnje zadruga in združuje združne organizacije in organizacije kooperantov z enako ali podobno dejavnostjo kot prejšnja zadruga. Zdržna zveza dodeli to premoženje drugi zadrugi, ki se najpozneje v enem letu od prenehanja prejšnje zadruga ustanovi s podobnimi nalogami na območju zadruga, ki je prenehala. Če se druga zadruga ne ustanovi v tem roku, uporabi združna zveza premoženje za razvoj združništva. Ob dodelitvi premoženja drugi zadrugi ima združna zveza pravico zahtevati od te zadruga povračilo stroškov, ki jih je imela zaradi postopka v zvezi s postopkom za vračilo združnega premoženja.

Upravičenka do vrnitve združnega premoženja, ki je bilo odvzeto združni zvezi, je področna združna zveza, ki deluje na območju prejšnje področne združne zveze. Če takšne področne združne zveze ni, je upravičenka področna združna zveza, ki deluje za območje republike.

67. člen

Premoženje kreditnih zadrug, združnih zavarovalnic in njihovih zvez, ki je bilo po 9. 5. 1945 brez nadomestila prenešeno na državo ali druge uporabnike, se v skladu s tem zakonom na zahtevo Zveze hranilno-kreditnih služb Slovenije, r.o., Ljubljana in Slovenske združne kmetijske banke, d.d., Ljubljana vrne tema institucijama.

Obvezna razlaga 67. člena Zakona o zadrugah (Uradni list RS, št. 13/92) – ORZZad67 (Uradni list RS, št. 22/94), objavljena 28. aprila 1994, določa:

O zahtevah za denacionalizacijo premoženja, vložnega na podlagi 67. člena zakona o zadrugah, odločajo občinski upravni organi iz 1. do 3. točke 54. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in 31/93) v upravnem postopku, v katerem se v procesnem in materialno-pravnem pogledu smiselno uporabljajo določbe zakona o denacionalizaciji.

68. člen

Premoženje iz 65. člena tega zakona se upravičencem iz 66. člena tega zakona vrne oziroma razdruži v skladu s predpisi o denacionalizaciji, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno. Upravičenci lahko zavarujejo svoje zahtevke po določbah predpisov o lastninskem preoblikovanju podjetij, ki se nanašajo na zavarovanje zahtevkov prejšnjih lastnikov in njihovih dedičev.

X.A NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA

68.a člen

Nadzor nad izvajanjem posameznih določb tega zakona opravljajo AJPES, Davčna uprava Republike Slovenije in Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

AJPES je pristojen za nadzor nad izvajanjem določbe drugega odstavka 41.a člena tega zakona, ki se nanaša na predložitev podatkov iz letnega poročila za državno statistiko, četrtega odstavka 41.a člena, ki se nanaša na predložitev letnega poročila za javno objavo, tretjega odstavka 50. člena in 75. člena zakona.

Davčna uprava Republike Slovenije je pristojna za nadzor nad izvajanjem določb prvega odstavka 41.a člena zakona, ki se nanašajo na vodenje poslovnih knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Tržni inšpektorat Republike Slovenije je pristojen za nadzor nad izvajanjem določb prvega in petega odstavka 13. člena, 48.l in 55. člena tega zakona.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

69. člen

Z globo od 836 do 8.360 eurov se za prekršek kaznuje zadruga:

1. če ne opravi revizije najmanj vsako drugo leto (prvi stavek iz tretjega odstavka 50. člena);

2. če premoženja iz četrtega odstavka 74. člena tega zakona ne vodi oziroma ne izkazuje ločeno od svojega drugega premoženja (75. člen tega zakona).

Z globo od 418 do 4.100 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba zadruga, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

70. člen

Z globo od 418 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje:

1. zadruga, če ne vodi imenika članov ali ne omogoči vpogleda v imenik članov (prvi in peti odstavek 13. člena tega zakona);

2. zadruga, ki ne vodi poslovnih knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva (drugi stavek prvega odstavka 41.a člena);

3. zadruga, ki ne predloži podatkov iz letnega poročila za državno statistiko (drugi odstavek 41.a člena);

4. zadruga, ki ne predloži letnega poročila zaradi javne objave, v predpisanem roku (četrti odstavek 41.a člena);

5. prevzemna ali nova zadruga, če po vpisu združitve ali delitve v register, članu prevzete ali prenosne zadruga nemudoma ne sporoči podatkov iz 48.l člena;

6. zadruga ali združna zveza, če ne uporablja v firmi združne označbe (drugi odstavek 55. člena);

7. pravna oseba, ki ni zadruga, če uporablja v firmi združno označbo (drugi odstavek 55. člena).

Z globo od 83 do 836 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 209 do 2.090 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz 5. točke prvega odstavka tega člena.

Z globo od 83 do 836 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz 5. točke prvega odstavka tega člena.

Zakon o zadrugah – ZZad (Uradni list RS, št. 13/92) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Obstoječe zadruga, organizacije kooperantov, sestavljene zadruga in združne zveze uskladijo svojo organiziranost in poslovanje s tem zakonom do 30. junija 1992.

Predlog novih združnih pravil v zadrugah, v delovnih organizacijah kooperantov oziroma temeljnih organizacijah kooperantov, ki niso v sestavi delovnih organizacij kooperantov, ter v sestavljenih zadrugah, ki še niso uskladile svoje organiziranosti z zveznim zakonom o zadrugah (Uradni list SFRJ, št. 3/90, popravek 11/90), določi njihov združni svet. V zadrugah, ki so svojo organiziranost uskladile z zveznim zakonom o zadrugah, pripravi nova združna pravila upravni odbor, če pa zadruga nima upravnega odbora, pa komisija, ki jo imenuje občni zbor. V združni zvezi pripravi nova združna pravila organ, ki po statutu združne zveze pripravlja predloge za občni zbor članic, skupščino ali drug organ upravljanja združne zveze.

O sprejemu novih združnih pravil odločajo člani zadruga oziroma kooperanti delovne organizacije kooperantov ali temeljne organizacije kooperantov, ki ni v sestavi delovne organizacije kooperantov, po predhodni obravnavi na način, določen s splošnim aktom organizacije.

O sprejemu novih združnih pravil združne zveze odloča občni zbor vseh članic, skupščina ali drug ustrezen organ upravljanja združne zveze.

72. člen

Temeljne organizacije in delovne skupnosti v sestavi zadruga ali delovne organizacije kooperantov z dnem uveljavitve tega zakona postanejo organizacijske enote zadruga ali delovne organizacije kooperantov s pooblastili v pravnem prometu, ki so vpisane v sodni register; ta pooblastila izvršujejo v imenu in za račun zadruga ali delovne organizacije kooperantov.

73. člen

V delu podjetja, organiziranem iz nekdanje organizacije kooperantov, mora biti najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona zagotovljeno osebno izjavljanje kooperantov in delavcev tega dela podjetja o organiziranju zadruga.

Prvi zbor, na katerem kooperanti in delavci tega dela podjetja obravnavajo možnost za organiziranje v zadruga, skliče na pobudo organa podjetja ali posameznega kooperanta iniciativni odbor najmanj treh kooperantov ali družbeni pravobranilec samoupravljanja, morebitni naslednje zbere pa oseba, ki jo izberejo kooperanti in delavci. Če se je večina od skupnega števila kooperantov in delavcev, od tega več kot polovica kooperantov, odločila za organiziranje tega dela podjetja v zadruga in so z večino glasov od skupnega števila kooperantov sprejeta pravila novoorganizirane zadruga, ta zadruga kot pravni naslednik organizacije kooperantov uredi premoženjska in lastninska razmerja s podjetjem in drugimi pravnimi osebami po določbah, ki veljajo za vračilo nekdanjega združnega premoženja.

74. člen

Premoženje obstoječih zadruga in delovnih organizacij kooperantov, temeljnih organizacij v zadrugah, katerih sklep o izločitvi ni postal veljaven, sestavljenih zadruga in združnih zvez postane združno premoženje.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka postanejo kmetijska zemljišča in gozdovi, ki so jih organizacije iz prejšnjega odstavka pridobile na neodplačen način, z dnem uveljavitve tega zakona last Republike Slovenije in se prenesejo v Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Prehod premoženja in družbene lastnine v last zadruga oziroma Republike Slovenije po prejšnjih odstavkih ne posega v pravice prejšnjih lastnikov in njihovih pravnih naslednikov po predpisih o lastninskem preoblikovanju podjetij in o denacionalizaciji.

Ne glede na določbe 48. člena tega zakona se ne sme niti ob prenehanju članstva niti ob prenehanju zadruga v celoti ali deloma razdeliti med zadrušnike:

– premoženje, ki je nastalo kot družbena lastnina v zadrugah in organizacijah kooperantov do uskladitve njihove organiziranosti z zveznim zakonom o zadrugah; če uskladitev ni bila opravljena, pa do uskladitve s tem zakonom, razen premoženja, ki je bilo deljivo med zadrušniki po predpisih in splošnih aktih, veljavnih do uskladitve organiziranosti z zveznim zakonom o zadrugah oziroma s tem zakonom;

– premoženje, ki ga zadruga in organizacije kooperantov pridobijo na podlagi 57. do 68. člena tega zakona.

Premoženje iz prejšnjega odstavka se po prenehanju zadruga izroči zadrudni zvezi, v katero je bila zadruga včlanjena. Zadrudna zveza dodeli to premoženje drugi zadrugi, ki se najpozneje v enem letu po prenehanju prejšnje zadruga ustanovi s podobnimi nalogami na območju zadruga, ki je prenehala. Če se druga zadruga ne ustanovi v roku, uporabi zadrudna zveza premoženje za razvoj zadrudništva.

Upravičenci po predpisih o denacionalizaciji imajo pravico zavarovati svoje zahteve do organizacij iz prvega odstavka tega člena po določbah predpisov o lastninskem preoblikovanju podjetij, ki se nanašajo na varstvo pravic nekdanjih lastnikov in njihovih dedičev.

75. člen

Premoženje iz četrtega odstavka 74. člena tega zakona zadruga in zadrudne zveze vodijo in izkazujejo ločeno od drugega svojega premoženja.

76. člen

Sedanji oziroma bivši član zadruga ali pravni naslednik bivšega člana, ki je plačal delež, pa mu doslej ni bil vrnjen, ima pravico do vračila deleža, ne more pa na tej podlagi zahtevati sprejem v članstvo.

Vplačani deleži se valorizirajo z upoštevanjem paritete tolarja do ZDA dolarja v času vplačila deleža in paritete tolarja do ZDA dolarja na dan vračunanja oziroma izplačila deleža ob upoštevanju povprečnega povečanja dolarskih cen tega premoženja, ki ga določi minister, pristojen za finance.

77. člen

Zadrudna revizija se začne izvajati v skladu s predpisi o revidiranju.

78. člen

Zakon o združevanju kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se uporablja za vse zadruga in druge oblike zadrudnega organiziranja na področju kmetijstva, ki svoje organiziranosti do uveljavitve ustavnega zakona za izvedbo ustavnega amandmaja XCVI k ustavi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 37/90) še niso uskladile z zveznim zakonom o zadrugah, dokler svoje organiziranosti in poslovanja ne uskladijo s tem zakonom.

V zadrugah in drugih oblikah zadrudnega organiziranja, ki so svojo organiziranost do uveljavitve ustavnega zakona za izvedbo ustavnega amandmaja XCVI k ustavi Republike Slovenije uskladile z zveznim zakonom o zadrugah, se do uskladitve njihove organiziranosti s tem zakonom uporabljajo njihovi akti.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko člani oziroma kooperanti v enem letu in šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona pod pogoji, ki so z zakonom o združevanju kmetov določeni za organiziranje in izločitev temeljne organizacije, iz dela kmetijske zadruga, njene temeljne zadrudne organizacije ali iz dela temeljne organizacije kooperantov organizirajo samostojno zadruga.

79. člen

Roki iz X. poglavja tega zakona začnejo teči tri mesece po uveljavitvi tega zakona, razen rokov iz drugega odstavka 58. člena in prvega odstavka 60. člena zakona, ki začnejo teči šest mesecev po uveljavitvi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij.

80. člen

Prehod premoženja v zadrudno lastnino po tem zakonu se ne šteje za promet z nepremičninami oziroma drugimi sredstvi.

Za opravila v postopku iz 57. do 68. člena tega zakona, ki so v zvezi z vračanjem zadrudnega premoženja, se ne plačujejo upravne takse in tudi ne davek od prometa z nepremičninami.

81. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona ni dopustno nobeno razpolaganje z nepremičninami oziroma premoženjem, za katero po določbah tega zakona oziroma predpisov o denacionalizaciji nastopi dolžnost vrnitve, razdružitve oziroma lastninjenja.

Pravni posli in enostranske izjave volje, ki so v nasprotju s prejšnjim odstavkom, so nični.

82. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- poglavje »III. ZADRUGE« – (58. do 79. člen) Obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 35/88 in 24/89);

- 2. člen Zakona o prenehanju veljavnosti zakona o združevanju kmetov (Uradni list RS, št. 14/90).

Predpisi iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se uporabljajo do uskladitve organiziranosti zadruga, organizacij kooperantov in zadrudnih zvez s tem zakonom.

83. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah – ZZad-A (Uradni list RS, št. 7/93) vsebuje naslednji prehodno in končno določbo:

10. člen

Vrednost deleža zadruga v družbenem kapitalu podjetij, za katero je bilo že odločeno po 62. členu zakona do uveljavitve tega zakona, se iz relativnega razmerja do knjižne vrednosti družbenega kapitala ponovno preračuna na vrednost celotnega družbenega kapitala podjetja, ugotovljeno s programom preoblikovanja podjetja.

11. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zadrugah – ZZad-B (Uradni list RS, št. 41/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Imenik članov začne zadruga voditi v skladu z določbami 4. člena tega zakona eno leto po uveljavitvi tega zakona.

Do začetka veljavnosti zakona, ki bo določil register, v katerega se vpisujejo zadruga, se zadruga vpisujejo v sodni register po zakonu, ki ureja sodni register.

Obstoječe zadruga, ki niso uskladile svoje organiziranosti in poslovanja v skladu z 71. členom zakona, lahko uskladijo svojo organiziranost in poslovanje z zakonom najpozneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

Obstoječe zadruga, ki svoje organiziranosti in poslovanja ne uskladijo v roku iz prejšnjega odstavka, se izbrišejo iz registra brez likvidacije.

Izbris opravi registrsko sodišče po uradni dolžnosti na račun članov zadruga. Za izbris se smiselno uporabljajo določbe 3. poglavja Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 50/99 in 93/02).

Registrsko sodišča morajo najpozneje v roku treh mesecev po poteku roka iz tretjega odstavka tega člena izdati sklepe o izbrisu zadruga iz četrtega odstavka tega člena.

Kasneje najdeno premoženje se prenese na zadruga, katere član je bila izbrisana zadruga, ali na zadruga zvezo, ki združuje zadruga z enako ali podobno dejavnostjo.

Uredba o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 18/02) se uskladi z določbami tega zakona v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

V dveh letih po uveljavitvi predpisa iz prejšnjega odstavka zadruga, ki izkazujejo v svoji bilanci premoženje iz četrtega odstavka 74. člena zakona, revizijske zadruga zveze in njihove članice uskladijo svojo organiziranost in poslovanje z določbami 50.b člena zakona.

Določbe prvega in drugega odstavka 41.a člena zakona se prvič uporabijo za poslovno leto, ki se začne po uveljavitvi posebnega slovenskega računovodskega standarda iz tretjega odstavka 41.a člena zakona.

27. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

SEZNAM PODJETIJ IZ 57. ČLENA ZAKONA

A. Mesnopredelovalna in perutninska podjetja

1. Agrotehnika – Gruga – Mesarija in prekajevalnica Litija, Šmartno pri Litiji, Slatna 1
2. Bistriške Mesnice – Slovenska Bistrica, Zadruga ulica 4
3. Klavnica Jesenice/JEM – jeseniška klavnica in mesnina/, Spodnji plavž 14, Jesenice
4. KK Radgona – Gornja Radgona – Mesoizdelki/MIR – mesna industrija Radgona/, Jurkovičeva ulica 3
5. Mercator – Meso – izdelki, Škofja Loka, Mestni trg 20, Škofja Loka
6. SP MERX Mesarstvo Jurij – Šentjur, Dobrotinškova 15, Šentjurpri Celju
7. Meso Kamnik, Usnjarska cesta 1, Kamnik
8. Košaki – Tovarna mesnih izdelkov Maribor, Oreško nabrežje 1
9. Veletrgovina špecerija Bled, PE Klavnica, Cesta svobode 24 -A, Radovljica
10. HMEZAD Mesnine Celje – Trnovlje 17, Celje
11. Mesna industrija Pomurka, Murska Sobota, Bijedičeva 11
12. Perutnina Ptuj, Potrčeva 10, Ptuj
13. ABC Pomurka – Agromerkur, Iva Lole Ribarja 4, Murska Sobota
14. JATA Meso Ljubljana, Hladilniška 37, Ljubljana Polje
15. Pivka – Perutninski kombinat, Neverke 30
16. Emona MI Zalog, Agrokombinarska 63, Ljubljana
17. Mesna industrija Primorske, p.o. Nova Gorica
18. Mercator – Nanos, Tovarna mesnih izdelkov Postojna

19. Mercator Mesna industrija, Ljubljana, Mesarska 1
20. ABC Pomurka, MIT Mesoizdelki Trbovlje, Trg svobode 14

21. Kras Sežana, Mesnopredelovalna industrija, Mirka Pirca 4

22. Mercator – Kmetijsko gospodarstvo, Kočevje, Kolodvorska 25, PE Mesarija

B. Vinske kleti

1. AGROIND Vipava – 1894 – Vipava, Poslovna enota Klet, Vinarska cesta 5, Vipava
2. Jeruzalem Ormož vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, Ptujška cesta 12, Ormož – obrat Klet
3. KK Ptuj – Vinarstvo, Slovenske Gorice Haloze, Trstenjakova 6, Ptuj
4. VINO Bizeljsko Brežice, Cesta prvih borcev 5, Brežice – predelovalna klet Šentlenart

Obvezna razlaga seznama podjetij iz 57. člena Zakona o zadrukah – 4. točka B razdelka »Vinske kleti« (Uradni list RS, št. 13/92 in 7/93) – ORSPZZad (Uradni list RS, št. 35/96), objavljena 5. junija 1996, določa:

Proizvodno in trgovinsko podjetje VINO Bizeljsko-Brežice predelovalna klet Šentlenart, Cesta prvih borcev 5, sestoji iz:

- prevzemnice grozdja s tehtnico,
 - prevzemnice korita za grozdje,
 - robkalnikov in grozdnih mlinov,
 - fotoelektičnega refraktometra,
 - prostora za vinifikacijo z rototanki,
 - stiskalnice,
 - separatorja,
 - črpalke,
 - pripadajočega dela zgradbe in zemljišča.
5. VINAG – Vinarstvo – sadjarstvo Maribor, Trg svobode 3, Maribor
 6. VINAKOPER, Šmarska 1, Koper
 7. KK Slovenska Bistrica, Delovna enota Vinogradništvo, Vinarstvo, Sadjarstvo, Titova 31, Slovenska Bistrica
 8. Vinogradniško gospodarstvo Kapela, Radenci, Kapelski vrh 4, Kapela
 9. KK Radgona, Radgonske gorice, Jurkovičeva 4, Gornja Radgona

C. Mlekarnice

1. Mlekopromet Ljutomer, Kolodvorska 10, Ljutomer
2. AGROIND Vipava, 1894 – Vipava, Vinska cesta 5, Vipava
3. HMEZAD CELEIA – Mlekarstvo, sirarstvo, čebelarstvo, Arja vas 92, Petrovče
4. Mariborska mlekarica – Maribor, Osojnikova ulica 5, Maribor
5. MERCATOR – Ljubljanske mlekarne, Tolstojeva ulica 63, Ljubljana
6. MERCATOR – Mlekarica Kranj, Smledniška cesta 1, Kranj
7. Mlekarica Ptuj, Čučkova ulica 6, Ptuj
8. Pomurske mlekarne – Murska Sobota, Iva Lole Ribarja 6, Murska Sobota

Č. Druga podjetja

1. HMEZAD Export-import, Vrečarjeva ulica, Žalec
2. KG Rakičan, TMK Lipovci, Beltinci, Lipovci 251
3. Mlinopek Murska Sobota, Ulica Ive Lole Ribarja 7, Murska Sobota
4. Tovarna sladkorja Ormož, Ormož
5. MERCATOR – Agrokombinat Krško, Cesta krških žrtev 52, – razen PE Sadjarstvo in farme
6. Agraria Brežice, proizvodnja in trgovina, Šentlenart 72, Brežice, – razen PE Posestvo Trnje, Cerklje, Globoko in PE Silosi
7. Ljutomerčan, kmetijstvo in predelava, Ljutomer, Kidričeva 2, – razen PE živinoreja in poljedelstvo

VLADA

3352. Uredba o ureditvi trga s hmeljem

Na podlagi 5. in 74. člena ter v zvezi s 6., 75., 89., 90., 91., 101., 104. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o ureditvi trga s hmeljem****I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa organizacije proizvajalcev hmelja, ukrepe kmetijske politike za hmelj in zbirke podatkov za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1952/2005 z dne 23. novembra 2005 o skupni ureditvi trga za hmelj in razveljavitvi Uredb (EGS) št. 1696/71, (EGS) št. 1037/72, (EGS) št. 879/73/EGS in (EGS) št. 1981/82 (UL L št. 314 z dne 30. 11. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1952/05/ES),

– Uredbe Komisije (EGS) št. 1351/72 z dne 28. junija 1972 o priznavanju skupin organizacij proizvajalcev hmelja (UL L št. 148 z dne 30. 6. 1972, str. 13), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EGS) št. 3858/87 z dne 22. decembra 1987 o spremembi Uredbe (EGS) št. 1351/72 o priznavanju skupin proizvajalcev hmelja (UL L 363 z dne 23. 12. 1987, str. 27) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1351/72/EGS) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1557/2006 z dne 18. oktobra 2006 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1952/2005 glede registracije pogodb in sporočanja podatkov v sektorju hmelja (UL L št. 288 z dne 19. 10. 2006, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1557/06/ES).

2. člen

(geografsko poreklo hmelja, kakovost hmelja in hmeljnih proizvodov, certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov, promet s hmeljem)

Geografsko poreklo hmelja, kakovost hmelja in hmeljnih proizvodov v prometu, organizacijo, pooblaščenca za certificiranje hmelja, certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov, priznavanje centrov za certificiranje hmelja, podrobnejše pogoje za vpis centrov za certificiranje hmelja in podatkov o pridelavi oziroma predelavi hmelja v evidenco centrov za certificiranje hmelja in evidenco pridelka hmelja ter promet s hmeljem določa predpis, ki ureja certificiranje hmelja in promet s hmeljem.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Za prvo prodajo hmelja se šteje prodaja, določena v drugem odstavku 1. člena Uredbe 1351/72/EGS.

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi v predpisu, ki ureja evidenco pridelovalcev hmelja, ter predpisu, ki ureja certificiranje hmelja in promet s hmeljem.

**II. POGLAVJE
ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV HMELJA****4. člen**

(priznavanje organizacije proizvajalcev hmelja)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), v treh mesecih od prejema vloge za priznanje organizacije proizvajalcev hmelja in petletnega programa dela na predlog komisije, ki jo imenuje minister, prizna organizacijo proizvajalcev hmelja z odločbo, če vlagatelj izpolnjuje pogoje, določene s to uredbo, Uredbo 1952/05/ES in Uredbo 1351/72/EGS, in če je njegova vloga popolna in pravočasna.

(2) Ustreznost vloge, ustreznost programa dela in njegovih dopolnitev iz 8. člena te uredbe ter delovanje organizacije proizvajalcev hmelja ocenjuje tričlanska komisija, ki jo sestavljajo predstavniki Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), oziroma zunanji sodelavci, ki so strokovnjaki za kmetijstvo in poslovanje gospodarskih družb.

(3) Sredstva za delo komisije iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo v letih 2007 in 2008, do višine 300 evrov letno.

5. člen

(vsebina vloge)

(1) Priloge k vlogi za priznanje organizacije proizvajalcev hmelja so:

– dokazila o najmanjšem številu članov in najmanjši površini hmeljišč, ki jo njeni člani obdelujejo (izjave članov o članstvu),

– pravila delovanja organizacije proizvajalcev hmelja,

– izpisek iz sodnega registra in

– zadnja bilanca stanja in bilanca uspeha pravne osebe, razen v primeru novoustanovljenih pravnih oseb.

(2) Priloge iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka pridobi komisija iz prejšnjega člena iz uradnih evidenc, zato jih vlagatelju ni potrebno prilagati k vlogi.

6. člen

(pravočasnost vloge)

Vloga za priznanje organizacije proizvajalcev hmelja je pravočasna, če prispe na ministrstvo do 15. septembra pred tistim letom, v katerem želi biti pravna oseba priznana kot organizacija proizvajalcev hmelja.

7. člen

(pogoji za priznanje)

(1) Organizacija proizvajalcev hmelja mora izpolnjevati pogoj glede števila članov, obenem pa morajo njeni člani obdelovati najmanjšo površino hmeljišč, kot je določena v prvem odstavku 2. člena Uredbe 1351/72/EGS.

(2) Organizacija proizvajalcev hmelja mora biti pravna oseba, vpisana v sodni register.

(3) Kadar je organizacija proizvajalcev hmelja v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so pravne osebe (zadruga), se najmanjše število članov izračuna na podlagi števila članov, ki so pridelovalci hmelja, združenih v vsako od zadrug, in ki

s podpisom izrazijo strinjanje, da se prek zadruga vključijo v organizacijo proizvajalcev hmelja.

(4) Člani organizacije proizvajalcev hmelja morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja evidenco pridelovalcev hmelja, vpisani v evidenco pridelovalcev hmelja.

(5) Promet, ustvarjen s prodajo hmelja, pridelanega v Republiki Sloveniji, mora biti najmanj 70 odstotkov celotnega prometa organizacije proizvajalcev hmelja.

8. člen

(program dela)

(1) Organizacija proizvajalcev hmelja posluje v skladu s petletnim programom dela, ki ga predloži v potrditev ministru skupaj z vlogo za priznanje, oziroma najkasneje do 15. septembra pred tistim letom, v katerem želi biti priznana. Program dela se lahko letno dopolnjuje. Vloge za dopolnitev programa se vlagajo največ dvakrat letno. Ministrstvo o dopolnitvi programa odloča v roku treh mesecev od prejema dopolnitve programa.

(2) Minister z odločbo na predlog komisije iz 4. člena te uredbe odloči o ustreznosti programa do 1. decembra tistega leta, v katerem je bil program dela predložen ministru.

9. člen

(vsebina programa dela)

(1) Minister potrdi ustreznost programa dela, če program dokazuje, da organizacija proizvajalcev hmelja lahko trajno in učinkovito posluje v skladu z namenom in cilji, določenimi v 6. členu Uredbe 1952/05/ES.

(2) Program dela mora vsebovati opis realnega stanja in poslovanja organizacije proizvajalcev hmelja, in sicer:

- opis stanja,
- cilje (krajkorodne/dolgoročne),
- število članov in njihov obseg proizvodnje,
- načrt proizvodnje (količine, sorte),
- trženje (proizvodi, predvidene cene, prodajna strategija, tržne verige, promocija),
- zaposlene,
- opremo in druga sredstva za poslovanje (zmogljivost, stanje),
- morebitne skupne naložbe v organizaciji proizvajalcev hmelja,
- časovni raspored dejavnosti za uresničevanje programa,
- pričakovane poslovne izide,
- gibanje sredstev operativnega sklada.

(3) Organizacija proizvajalcev hmelja mora program dela izdelati v skladu s predpisom, ki ureja pripravo programov dela, letnih dopolnil k njim in poročil organizacij proizvajalcev hmelja.

10. člen

(lastništvo)

Organizacija proizvajalcev mora biti v večinski lasti pridelovalcev pridelka, za katerega je organizacija proizvajalcev priznana, kar pa ni pogoj za člane organizacije proizvajalcev, ki so zadruga, v katere so združeni pridelovalci pridelkov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. Vsako morebitno spremembo lastništva v organizaciji proizvajalcev ali pravni osebi, ki je član organizacije proizvajalcev, mora organizacija proizvajalcev sporočiti ministrstvu najpozneje v petih delovnih dneh po nastanku spremembe lastništva, pri čemer se kot datum nastanka spremembe lastništva šteje datum uradnega evidentiranja te spremembe.

11. člen

(pravila delovanja organizacije proizvajalcev hmelja)

(1) Organizacija proizvajalcev hmelja sprejme pravila, v katerih so navedene obveznosti članov do organizacije proizvajalcev hmelja, predvsem glede:

– upoštevanja enotnih pravil proizvodnje organizacije proizvajalcev hmelja (predvsem sortne politike ter tehnologije pridelave in dodelave hmelja),

- upoštevanja pravil prve prodaje hmelja,
- poročanja o proizvodnji hmelja (predvsem glede površine hmeljišč in količine pridelka hmelja),
- poročanja o morebitni neposredni prodaji hmelja posameznega člana,
- plačevanja članskega prispevka in prispevka za financiranje programa dela,
- trajanja članstva ter pogojev pristopa in izstopa iz organizacije proizvajalcev hmelja,
- načina odločanja, sprejemanja in spreminjanja pravil, ter
- sankcij za kršitelje.

(2) V pravih delovanja organizacije proizvajalcev hmelja morajo biti navedene tudi medsebojne obveznosti organizacije proizvajalcev hmelja in njenih članov, predvsem glede poslovanja z morebitnimi proračunskimi sredstvi.

(3) Odpovedni rok za izstop iz organizacije proizvajalcev hmelja mora biti določen tako, da ne ovira že načrtovanega poslovanja organizacije proizvajalcev hmelja oziroma lahko člani organizacije proizvajalcev hmelja članstvo prekinejo najprej po treh letih od sprejema v članstvo organizacije proizvajalcev hmelja z enoletnim odpovednim rokom.

(4) Pravila delovanja organizacije proizvajalcev hmelja morajo omogočati demokratičnost odločanja, zato noben član organizacije proizvajalcev hmelja ne sme imeti več kot 50 odstotkov glasovalnih pravic.

12. člen

(pravila prve prodaje hmelja)

(1) Član organizacije proizvajalcev hmelja lahko proda pridelani hmelj izključno prek organizacije proizvajalcev hmelja, katere član je.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek član organizacije proizvajalcev hmelja ni zavezan prodati svojega pridelka izključno preko organizacije proizvajalcev hmelja, če je prodaja izvedena v skladu s tretjim in četrtim odstavkom 7. člena Uredbe 1952/05/ES.

13. člen

(operativni sklad)

(1) Organizacija proizvajalcev hmelja ustanovi namenski finančni sklad (v nadaljnjem besedilu: operativni sklad).

(2) Sredstva operativnega sklada se uporabljajo za financiranje izvajanja programov dela. Operativni sklad se financira s prispevki članov organizacije proizvajalcev hmelja, ki so določeni v pravih delovanja organizacije proizvajalcev hmelja, kot jih določa ta uredba in z morebitnimi sredstvi, ki jih organizacija proizvajalcev hmelja lahko prejme za financiranje nalog iz programa dela v okviru programa razvoja podeželja 2007–2013. Sredstva operativnega sklada se vodi ločeno od drugih sredstev.

14. člen

(dejavnosti organizacij proizvajalcev)

Dejavnosti organizacij proizvajalcev hmelja in njihovih članov, ki se izvajajo v skladu s programom dela in se lahko financirajo ali sofinancirajo iz operativnega sklada, so predvsem dejavnosti, navedene v 6. členu Uredbe 1952/05/ES.

15. člen

(letno poročilo o izvajanju programa dela)

(1) Organizacija proizvajalcev hmelja vsako leto v skladu s predpisom, ki ureja pripravo programov, letnih dopolnil k njim in poročil organizacij proizvajalcev, do 31. januarja ali

najpozneje do 28. februarja naslednjega leta pripravi poročilo o izpolnjevanju petletnega programa dela, proizvodnji, prometu, članih in dejanskih stroških organizacije proizvajalcev hmelja in njenih članov, ki so nastali iz proizvodnje, dodelave in trženja hmelja.

(2) Organizacija proizvajalcev hmelja v letnem poročilu predloži tudi obračun gibanja sredstev operativnega sklada, bilanco stanja, bilanco uspeha in porabo sredstev po namenih in glede na vir sredstev.

16. člen

(odvzem priznanja organizacije proizvajalcev hmelja)

(1) Minister odvzame priznanje organizacije proizvajalcev hmelja, če ne izpolnjuje več vseh predpisanih zahtev in pogojev, in sicer:

- če se program dela ne izvaja, kot je predvideno,
- če ne dostavlja pravočasno petletnih programov dela, oziroma če programi niso popolni ali ustrezni,
- če morebitne dopolnitve programa niso v skladu s programom dela,
- pri zmanjšanju števila članov oziroma površine hmeljišč pod predpisan najmanjši obseg,
- če pravočasno ne odda letnih dopolnitev programa in njihovo vsebino kljub temu izvaja,
- če do predpisanega datuma ne pošlje ustreznega letnega poročila o izvajanju programa dela,
- če se spremenijo pravila delovanja organizacije proizvajalcev hmelja tako, da organizacija proizvajalcev hmelja ne more več opravljati nalog, za katere je ustanovljena,
- če organizacija proizvajalcev hmelja ne sporoča podatkov, zahtevanih za evidenco predprodajnih pogodb in dobav hmelja,
- če je organizacija proizvajalcev hmelja pridobila sredstva iz proračuna Republike Slovenije na nezakonit način oziroma jih je nenamensko porabila.

(2) Pravna oseba, ki ji je bilo odvzeto priznanje organizacije proizvajalcev hmelja, mora vrniti v proračun Republike Slovenije vsa neupravičeno pridobljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

III. POGLAVJE UKREPI KMETIJSKE POLITIKE

A) Podpora za izvajanje programa žlahtnjenja hmelja

17. člen

(podpora za izvajanje programa žlahtnjenja hmelja)

(1) S to uredbo se uvede podpora za izvajanje programa žlahtnjenja hmelja.

(2) Vsebinska podpora tega člena je sofinanciranje izvajanja programa žlahtnjenja hmelja za leto 2007.

(3) Upravičenec, ki do 20. julija 2007 predloži ministrstvu v potrditev letni program in izjavo o zagotovitvi sofinanciranja letnega programa zainteresiranih pridelovalcev hmelja v znesku iz petega odstavka tega člena, dobi podporo za izvajanje programa žlahtnjenja hmelja, če predloži potrdila o izpolnjevanju pogojev, da:

- je javni zavod, ki opravlja dejavnosti s področja kmetijstva,
- žlahtni slovenske sorte hmelja, prilagojene slovenskim rastnim razmeram,
- ima pri uradnem preizkušanju odbranko slovenske sorte hmelja,
- program žlahtnjenja hmelja izvaja že najmanj pet let,
- ima potrebno infrastrukturo in osebje za žlahtnjenje hmelja,

– ima v svoji organizacijski strukturi akreditiran laboratorij za analize na področju hmeljarstva,

– so program žlahtnjenja hmelja, ki ga je upravičenec izvajal do vključno leta 2006, v zadnjih treh letih sofinancirali zainteresirani pridelovalci hmelja najmanj v višini 20 odstotkov vrednosti letnega programa.

(4) Letni program potrdi minister. Na podlagi potrjenega letnega programa sklene ministrstvo z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevkov, ki morajo vsebovati poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu. Upravičenec mora najpozneje do 28. februarja 2008 na ministrstvo predložiti končno poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu.

(5) Sredstva za podporo za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo v letu 2007 do višine 125.341,93 eurov v okviru Strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji. Razliko do celotne višine vrednosti programa zagotovijo zainteresirani pridelovalci, ki morajo za izvajanje programa za leto 2007 zagotoviti najmanj 29.056,33 eurov.

B) Podpora za izvajanje programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja

18. člen

(podpora za izvajanje programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja)

(1) S to uredbo se uvede podpora za izvajanje programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja.

(2) Vsebinska podpora tega člena je sofinanciranje izvajanja programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja za leto 2007.

(3) Upravičenec, ki do 20. julija 2007 predloži ministrstvu v potrditev letni program tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja ter izjavo o zagotovitvi sofinanciranja letnega programa zainteresiranih pridelovalcev hmelja v znesku iz petega odstavka tega člena, dobi podporo za izvajanje programa, če predloži potrdila o izpolnjevanju pogojev, da:

- je javni zavod, ki opravlja dejavnosti s področja kmetijstva,
- v okviru svoje organizacijske strukture vsaj zadnjih pet let opravlja na lastnih ali zakupljenih površinah raziskovalno in strokovno delo na področju tehnologij pridelave hmelja, varstva hmelja in namakanja hmelja,
- vsaj zadnjih pet let izdaja napovedi za izvajanje ukrepov pri pridelavi hmelja (prognoza namakanja, prognoza tehnološke zrelosti, prognoza pridelka, spremljanje fenoloških in fitometričnih lastnosti hmelja),

– zaposluje strokovnjake s področja fitopatologije, herbolgije, entomologije, prehrane in fiziologije rastlin ter kmetijske ekonomike,

– ima potrebne poskusne površine za izvajanje programa tehnologije pridelave hmelja in varstva hmelja,

– razpolaga s kmetijskimi stroji za obdelavo poskusnih površin iz prejšnje alineje in z zmogljivostmi za pripravo hmelja,

– ima v svoji organizacijski strukturi akreditiran laboratorij za analize v hmeljarstvu.

(4) Letni program potrdi minister. Na podlagi potrjenega letnega programa sklene ministrstvo z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevkov, ki morajo vsebovati poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu. Upravičenec mora do 28. februarja 2008 na ministrstvo predložiti končno poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu.

(5) Sredstva za podporo za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo v letu 2007 do višine 56.300,00 eurov v okviru Strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji. Razliko do celotne višine vrednosti programa zagotovijo

zainteresirani pridelovalci, ki morajo za izvajanje programa za leto 2007 zagotoviti najmanj 8.500,00 eurov.

C) Podpora za izvajanje naloge ocena letnika hmelja

19. člen

(podpora za izvajanje naloge ocena letnika hmelja)

(1) S to uredbo se uvede podpora za izvajanje naloge ocena letnika hmelja.

(2) Vsebina podpore tega člena je financiranje izvajanje naloge ocena letnika hmelja za leto 2007, ki zajema pripravo letnih reprezentativnih vzorcev po posameznih sortah hmelja in na njihovi podlagi pripravo ocene, ki vključuje analize na vsebnost vlage, delež listov in pecljev, hmeljevega odpada, vsebnost semena in vsebnost alfa kislin, ki se določi po metodi KVH-TE.

(3) Upravičenec do podpore je organizacija, ki je v skladu s predpisom, ki ureja certificiranje pridelka hmelja in promet s hmeljem, pooblaščen za certificiranje hmelja in ima v svoji organizacijski strukturi laboratorij, akreditiran za analize v hmeljarstvu.

(4) Upravičenec mora najpozneje do 20. julija 2007 predložiti ministrstvu v potrditev letni program naloge ocena letnika hmelja. Letni program potrdi minister. Na podlagi potrjenega letnega programa sklene ministrstvo z upravičencem pogodbo. Upravičenec uveljavlja podporo ob predložitvi zahtevkov, ki morajo vsebovati poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu. Upravičenec mora najpozneje do 5. oktobra 2007 na ministrstvo predložiti oceno letnika hmelja, najpozneje do 28. februarja 2008 pa mora na ministrstvo predložiti končno poročilo o opravljenem delu z obrazložitvijo stroškov po potrjenem letnem programu.

(5) Upravičenec mora mesečno na svojih spletnih straneh objavljati tudi delna poročila o dejansko certificiranem hmelju letnika 2007 in ob končanem certificiranju letnika hmelja poročilo o dejansko certificiranem hmelju letnika 2007. Delna poročila se objavljajo najpozneje do desetega dne v mesecu za prejšnji mesec, zadnje delno poročilo, ki je tudi končno poročilo, se objavi najpozneje do 10. aprila 2008. Delna in končno poročilo morajo vsebovati najmanj količino certificiranega hmelja po posameznih sortah ter najmanjše, največje in povprečne vrednosti vlage, deleža listov in pecljev, hmeljevega odpada ter vsebnosti semena.

(6) Sredstva za podporo za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo v letu 2007 do višine 12.882,62 eurov v okviru Strokovnih nalog v rastlinski proizvodnji.

IV. POGLAVJE
ZBIRKE PODATKOV

20. člen

(evidenca predprodajnih pogodb in dobav hmelja)

(1) Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IHPS) vzpostavi in vodi evidenco predprodajnih pogodb in dobav hmelja.

(2) Predprodajne pogodbe so pogodbe iz drugega odstavka 14. člena Uredbe 1952/05/ES. Vse predprodajne pogodbe morajo biti sklenjene pisno. Kopijo vsake predprodajne pogodbe mora prodajalec hmelja, ki je pridelovalec hmelja, ali organizacija proizvajalcev hmelja, IHPS posredovati najpozneje v 30 dneh po sklenitvi.

(3) IHPS evidentira vse opravljene dobave. Evidenca dobav se vodi na podlagi dvojnika dobavnice, ki ga prodajalec hmelja posreduje IHPS. Prodajalec hmelja posreduje dvojnik

dobavnice po vsaki dobavi ali skupaj za vse izvršene dobave, vendar v vsakem primeru pred 15. marcem tistega leta, ki sledi letu obiranja hmelja. Če je dobava hmelja opravljena po 15. marcu leta, ki sledi letu obiranja, pa mora prodajalec hmelja IHPS posredovati dvojnik dobavnice najkasneje v petih dneh po opravljeni dobavi.

(4) Iz dobavnice mora biti za vsako sorto razvidna:

– količina dobavljenega hmelja,

– cena,

– stopnja predelave,

– za dobavo hmelja po predprodajni pogodbi tudi številka predprodajne pogodbe.

(5) Dobavnico iz tega člena lahko nadomesti kakršenkoli drug dokument, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka.

(6) Podatki iz evidence predprodajnih pogodb in dobav hmelja so tajni in jih IHPS lahko posreduje le ministrstvu zaradi sporočanja podatkov v skladu z Uredbo 1557/06/ES.

V. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(prehodne določbe)

(1) Postopki v zvezi z neposrednimi plačili za hmelj za leto 2004, se dokončajo po Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 34/01, 55/01, 34/02, 27/03, 29/03 – popr., 23/04 in 109/04).

(2) Postopki v zvezi z neposrednimi plačili za hmelj za leto 2005 se dokončajo po Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 10/05).

(3) Postopki v zvezi z neposrednimi plačili za hmelj za leto 2006 se dokončajo po Uredbi o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 10/05 in 113/05).

(4) Organizacije proizvajalcev hmelja, priznane v skladu z Uredbo o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 10/05, 113/05 in 99/06), so priznane tudi po tej uredbi.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ureditvi trga s hmeljem (Uradni list RS, št. 10/05, 113/05 in 99/06).

23. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-21/2007/5

Ljubljana, dne 4. julija 2007

EVA 2006-2311-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

3353. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku na zemljišču s parcelno številko 3134, k.o. Velenje v Mestni občini Velenje

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku na zemljišču s parcelno številko 3134, k.o. Velenje v Mestni občini Velenje**

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu potoka na zemljišču s parcelno številko 3134, k.o. Velenje v Mestni občini Velenje, zaradi urejanja voda.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu potoka na zemljišču s parcelno številko 3134 poteka po zemljiščih, parc. št. 3132/3 in 3132/1, k.o. Velenje.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu potoka na zemljišču s parcelno številko 3134 poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-73/2007/7

Ljubljana, dne 4. julija 2007

EVA 2007-2511-0148

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na zemljiščih parc. št. 3132/3 in 3132/1, k.o. Velenje, na desnem bregu potoka na zemljišču s parcelno številko 3134:

Točka	Y	X
1	508732.16	134771.68
2	508732.39	134771.89
3	508729.06	134774.42
4	508732.09	134778.28
5	508736.00	134775.29
6	508740.39	134778.82
7	508743.19	134781.08
8	508746.71	134788.25
9	508744.31	134795.85
10	508740.37	134808.33

3354. Sklep o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2007

Na podlagi 7. člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo) Vlada Republike Slovenije sprejme

S K L E P**o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2007**

I.

Obseg pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2007 znaša 20.000 lotov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-2/2007/9

Ljubljana, dne 4. julija 2007

EVA 2007-2511-0136

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3355. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 (Uradni list RS, št. 66/04, 7/05, 89/05, 11/06, 56/06 in 115/06) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Člane nadzornega odbora v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti na sejah nadzornega odbora nadomeščajo pisno pooblaščen namestniki.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-12/2007/5

Ljubljana, dne 29. junija 2007

EVA 2007-1536-0008

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3356. Pravilnik o prosto živečih živalskih vrstah, za katere ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o prosto živečih živalskih vrstah, za katere ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev

1. člen

Ta pravilnik določa prosto živeče živalske vrste, za katere ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev živali domorodnih in tujerodnih vrst (v nadaljnjem besedilu: živali vrst), ker ne ogrožajo domorodnih živalskih vrst.

2. člen

Dovoljenja za gojitev ni treba pridobiti za živali vrst:

1. sesalcev (Mammalia):

– činčila (*Chinchilla* spp.) – samo za osebkke udomačene oblike,

– damjak (*Dama dama*),

– ki so divjad v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, ter se gojijo v oborah s posebnim namenom;

2. ptic (Aves):

– jerebica (*Perdix perdix*),

– raca mlakarica (*Anas platyrhynchos*),

– fazan (*Phasianus colchicus*),

– *Geopelia cuneata*,

– noj (*Struthio camelus*), razen osebkov, ki pripadajo populacijam Alžirije, Burkine Faso, Kameruna, Srednjeafriške republike, Čada, Malija, Mavretanije, Maroka, Nigra, Nigerije, Senegala in Sudana,

– iz reda pevcev (Passeriformes), določenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in

– iz reda papig (Psittaciformes), določenih v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, ter se ne gojijo za komercialne namene;

3. rib (Pisces), ki se gojijo v skladu z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo, in zakonom, ki ureja morsko ribištvo:

– šarenka (*Oncorhynchus mykiss*),

– potočna zlatovčica (*Salvelinus fontinalis*),

– gojeni krap (*Cyprinus carpio*),

– beli amur (*Ctenopharyngodon idella*),

– srebrni tolstolobik (*Hypophthalmichthys molitrix*),

– sivi tolstolobik (*Aristichthys nobilis*),

– ki so lokalno prisotne domorodne vrste Jadranskega povodja, katere se namerava gojiti na območju Jadranskega povodja za prehrano ali za okrasne ribe,

– ki so lokalno prisotne domorodne vrste Donavskega povodja, katere se namerava gojiti na območju Donavskega povodja za prehrano ali za okrasne ribe, in

– ki so nezavarovane domorodne vrste in se pojavljajo v Jadranskem morju;

4. nevretenčarjev (Invertebrata):

– ki so nezavarovane in se uporabljajo v znanstveno-raziskovalne, vzgojno izobraževalne ali biomedicinske namene (laboratorijske raziskave) oziroma za prehrano živali ali za predelavo organske mase, in

– ki so nezavarovane domorodne vrste in se pojavljajo v Jadranskem morju.

3. člen

(1) Dovoljenja za gojitev živali vrst ni treba pridobiti za gojenje:

– živali kopenskih vrst, razen ptic, z območjem naravne razširjenosti samo med 20. vzporednikom severne in 20. vzporednikom južne geografske širine, ki niso zavarovane z ratificiranimi mednarodnimi sporazumi ali predpisi Evropske unije na področju varstva rastlinskih in živalskih vrst ali niso uvrščene v kategorije ogroženosti Ex, Ex?, E ali V, katerih lastnosti so določene v predpisu, ki uvršča ogrožene rastlinske in živalske vrste v rdeči seznam, in

– živali vrst celinskih voda, z območjem naravne razširjenosti samo med 20. vzporednikom severne in 20. vzporednikom južne geografske širine, ki niso zavarovane z ratificiranimi mednarodnimi sporazumi ali predpisi Evropske unije na področju varstva rastlinskih in živalskih vrst ali niso uvrščene v kategorije ogroženosti Ex, Ex?, E ali V, katerih lastnosti so določene v predpisu, ki uvršča ogrožene rastlinske in živalske vrste v rdeči seznam.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki nameravajo gojiti živali vrst iz prejšnjega odstavka, morajo pred začetkom gojitve o tem pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Postopki za izdajo dovoljenja za gojitev živali domorodnih ali tujerodnih vrst, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, za katere v skladu s tem pravilnikom ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev, se ustavijo po uradni dolžnosti.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-180/2006

Ljubljana, dne 21. maja 2007

EVA 2006-2511-0191

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1

Prosto živeče vrste ptic iz reda pevcev (Passeriformes), za katere ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev.

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
Emberizidae	strnadi	<i>Paroaria baeri</i>	
		<i>Paroaria capitata</i>	
		<i>Paroaria coronata</i>	
		<i>Paroaria dominicana</i>	
		<i>Paroaria gularis</i>	
Estrildidae	astrilde	<i>Amadina erythrocephala</i>	
		<i>Amadina fasciata</i>	
		<i>Erythrura gouldiae</i>	
		<i>Erythrura prasina</i>	
		<i>Erythrura psittacea</i>	
		<i>Erythrura trichroa</i>	
		<i>Lagonosticta senegala</i>	
		<i>Lonchura punctulata</i>	
		<i>Lonchura striata</i>	
		<i>Neochmia modesta</i>	
		<i>Neochmia ruficauda</i>	
		<i>Poephila acuticauda</i>	
		<i>Poephila cincta</i>	
		<i>Poephila personata</i>	
		<i>Stagonopleura guttata</i>	
		<i>Taeniopygia bichenovii</i>	
<i>Taeniopygia guttata</i>			
<i>Uraeginthus bengalus</i>			
Fringilidae	ščinkavci	<i>Carduelis magellanica</i>	
		<i>Carpodacus mexicanus</i>	
		<i>Serinus alario</i>	
		<i>Serinus canaria</i>	
		<i>Serinus leucopygius</i>	
		<i>Serinus mozambicus</i>	
Passeridae		<i>Passer luteus</i>	
Ploceidae	tkalci	<i>Euplectes franciscanus</i>	
		<i>Euplectes orix</i>	
		<i>Ploceus vitellinus</i>	
Thraupidae		<i>Tangara guttata</i>	
		<i>Tangara gyrola</i>	
Viduidae		<i>Vidua chalybeata</i>	
		<i>Vidua codringtoni</i>	
		<i>Vidua fischeri</i>	
		<i>Vidua funerea</i>	
		<i>Vidua hypocherina</i>	
		<i>Vidua interjecta</i>	
		<i>Vidua larvaticola</i>	
		<i>Vidua macroura</i>	

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
		<i>Vidua maryae</i>	
		<i>Vidua obtusa</i>	
		<i>Vidua paradisaea</i>	
		<i>Vidua purpurascens</i>	
		<i>Vidua raricola</i>	
		<i>Vidua regia</i>	
		<i>Vidua togoensis</i>	
		<i>Vidua wilsoni</i>	

PRILOGA 2

Prosto živeče vrste ptic iz reda papig (Psittaciformes), za katere ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev.

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
Psittacidae	papige	<i>Agapornis canus</i>	
		<i>Agapornis fischeri</i>	
		<i>Agapornis lilianae</i>	
		<i>Agapornis personatus</i>	
		<i>Agapornis pullarius</i>	
		<i>Agapornis roseicollis</i>	
		<i>Agapornis swindernianus</i>	
		<i>Agapornis taranta</i>	
		<i>Alisterus chloropterus</i>	
		<i>Alisterus scapularis</i>	
		<i>Aprosmictus erythropterus</i>	
		<i>Aprosmictus jonquillaceus</i>	
		<i>Aratinga acuticaudata</i>	
		<i>Aratinga aurea</i>	
		<i>Aratinga auricapilla</i>	
		<i>Aratinga cactorum</i>	
		<i>Aratinga canicularis</i>	
		<i>Aratinga erythrognys</i>	
		<i>Aratinga finschi</i>	
		<i>Aratinga holochlora</i>	
		<i>Aratinga jandaya</i>	
		<i>Aratinga leucophthalmus</i>	
		<i>Aratinga mitrata</i>	
		<i>Aratinga nana</i>	
		<i>Aratinga pertinax</i>	
		<i>Aratinga rubritorquis</i>	
		<i>Aratinga solstitialis</i>	
		<i>Aratinga holochlora</i>	
		<i>Aratinga wagleri</i>	

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
		<i>Aratinga weddellii</i>	
		<i>Barnardius barnardi</i>	
		<i>Barnardius zonarius</i>	
		<i>Bolbopsittacus lunulatus</i>	
		<i>Bolborhynchus lineola</i>	
		<i>Bolborhynchus orbynesius</i>	
		<i>Brotogeris chiriri</i>	
		<i>Brotogeris chrysopterus</i>	
		<i>Brotogeris cyanoptera</i>	
		<i>Brotogeris jugularis</i>	
		<i>Brotogeris sanctithomae</i>	
		<i>Brotogeris tirica</i>	
		<i>Brotogeris versicolurus</i>	
		<i>Cacatua ophthalmica</i>	
		<i>Cacatua pastinator</i>	
		<i>Cacatua tenuirostris</i>	
		<i>Calyptorhynchus lathami</i>	
		<i>Chalcopsitta atra</i>	
		<i>Chalcopsitta duivenbodei</i>	
		<i>Chalcopsitta scintillata</i>	
		<i>Chamosyna josefinae</i>	
		<i>Chamosyna margarethae</i>	
		<i>Chamosyna meeki</i>	
		<i>Chamosyna multistriata</i>	
		<i>Chamosyna papou</i>	
		<i>Chamosyna placentis</i>	
		<i>Chamosyna pulchella</i>	
		<i>Chamosyna rubrigularis</i>	
		<i>Chamosyna rubronotata</i>	
		<i>Chamosyna wilhelminae</i>	
		<i>Coracopsis nigra</i>	
		<i>Coracopsis vasa</i>	
		<i>Cyanoliseus patagonus</i>	
		<i>Cyanoramphus auriceps</i>	
		<i>Cyclopsitta gulelmitertii</i>	
		<i>Diopsittaca nobilis</i>	
		<i>Enicognathus ferrugineus</i>	
		<i>Enicognathus leptorhynchus</i>	
		<i>Eolophus roseicapillus</i>	
		<i>Eos bornea</i>	
		<i>Eos reticulata</i>	
		<i>Eos semilarvata</i>	
		<i>Eos squamata</i>	

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
		<i>Forpus coelestis</i>	
		<i>Forpus conspicillatus</i>	
		<i>Forpus cyanopygius</i>	
		<i>Forpus passerinus</i>	
		<i>Forpus sclateri</i>	
		<i>Forpus crassirostris</i>	
		<i>Geoffroyus geoffroyi</i>	
		<i>Geoffroyus heteroclitus</i>	
		<i>Geoffroyus simplex</i>	
		<i>Glossopsitta concinna</i>	
		<i>Glossopsitta porphyrocephala</i>	
		<i>Glossopsitta pusilla</i>	
		<i>Graydidascalus brachyurus</i>	
		<i>Hapalopsittaca melanotis</i>	
		<i>Loriculus amabilis</i>	
		<i>Loriculus aurantiifrons</i>	
		<i>Loriculus beryllinus</i>	
		<i>Loriculus exilis</i>	
		<i>Loriculus galgulus</i>	
		<i>Loriculus philippensis</i>	
		<i>Loriculus pusillus</i>	
		<i>Loriculus sclateri</i>	
		<i>Loriculus stigmatus</i>	
		<i>Loriculus tener</i>	
		<i>Loriculus vernalis</i>	
		<i>Lorius albidinuchus</i>	
		<i>Lorius chlorocercus</i>	
		<i>Lorius hypoinochrous</i>	
		<i>Lorius lory</i>	
		<i>Melopsittacus undulatus</i>	
		<i>Micropsitta bruijnii</i>	
		<i>Micropsitta finschii</i>	
		<i>Micropsitta geelvinkiana</i>	
		<i>Micropsitta keiensis</i>	
		<i>Micropsitta meeki</i>	
		<i>Micropsitta pusio</i>	
		<i>Myiopsitta monachus</i>	
		<i>Nandayus nenday</i>	
		<i>Nannopsittaca dachilleae</i>	
		<i>Nannopsittaca panychlora</i>	
		<i>Neophema chrysostoma</i>	
		<i>Neophema elegans</i>	
		<i>Neophema petrophila</i>	

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
		<i>Neophema pulchella</i>	
		<i>Neophema splendida</i>	
		<i>Neopsephotus bourkii</i>	
		<i>Neopsittacus musschenbroekii</i>	
		<i>Neopsittacus pullicauda</i>	
		<i>Nymphicus hollandicus</i>	
		<i>Oreopsittacus arfaki</i>	
		<i>Orthopsittaca manilata</i>	
		<i>Phigys solitarius</i>	
		<i>Pionites leucogaster</i>	
		<i>Pionites melanocephala</i>	
		<i>Pionopsitta aurantiocephala</i>	
		<i>Pionopsitta barrabandi</i>	
		<i>Pionopsitta caica</i>	
		<i>Pionopsitta haematotis</i>	
		<i>Pionopsitta pulchra</i>	
		<i>Pionopsitta vulturina</i>	
		<i>Pionus chalcopterus</i>	
		<i>Pionus fuscus</i>	
		<i>Pionus maximiliani</i>	
		<i>Pionus menstruus</i>	
		<i>Pionus senilis</i>	
		<i>Pionus sordidus</i>	
		<i>Pionus tumultuosus</i>	
		<i>Platycercus adscitus</i>	
		<i>Platycercus caledonicus</i>	
		<i>Platycercus elegans</i>	
		<i>Platycercus eximius</i>	
		<i>Platycercus icterotis</i>	
		<i>Platycercus venustus</i>	
		<i>Poicephalus crassus</i>	
		<i>Poicephalus cryptoxanthus</i>	
		<i>Poicephalus flavifrons</i>	
		<i>Poicephalus gulielmi</i>	
		<i>Poicephalus meyeri</i>	
		<i>Poicephalus robustus</i>	
		<i>Poicephalus rueppellii</i>	
		<i>Poicephalus rufiventris</i>	
		<i>Poicephalus senegalus</i>	
		<i>Polytelis alexandrae</i>	
		<i>Polytelis anthopeplus</i>	
		<i>Polytelis swainsonii</i>	
		<i>Propyrrhura auricollis</i>	

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
		<i>Prioniturus discurus</i>	
		<i>Prioniturus flavicans</i>	
		<i>Prioniturus mada</i>	
		<i>Prioniturus montanus</i>	
		<i>Prioniturus platurus</i>	
		<i>Prioniturus waterstradti</i>	
		<i>Prosopeia personata</i>	
		<i>Prosopeia tabuensis</i>	
		<i>Psephotus haematonotus</i>	
		<i>Psephotus varius</i>	
		<i>Pseudeos fuscata</i>	
		<i>Psilopsiagon aurifrons</i>	
		<i>Psilopsiagon aymara</i>	
		<i>Psittacella brehmii</i>	
		<i>Psittacella madaraszi</i>	
		<i>Psittacella modesta</i>	
		<i>Psittacella picta</i>	
		<i>Psittacula alexandri</i>	
		<i>Psittacula calthropae</i>	
		<i>Psittacula caniceps</i>	
		<i>Psittacula cyanocephala</i>	
		<i>Psittacula derbiana</i>	
		<i>Psittacula eupatria</i>	
		<i>Psittacula finschii</i>	
		<i>Psittacula himalayana</i>	
		<i>Psittacula krameri</i>	
		<i>Psittacula roseata</i>	
		<i>Psittaculirostris desmarestii</i>	
		<i>Psittaculirostris edwardsii</i>	
		<i>Psitteuteles goldiei</i>	
		<i>Psitteuteles iris</i>	
		<i>Psitteuteles versicolor</i>	
		<i>Psittinus cyanurus</i>	
		<i>Purpureicephalus spurius</i>	
		<i>Pyrrhura devillei</i>	
		<i>Pyrrhura egregia</i>	
		<i>Pyrrhura frontalis</i>	
		<i>Pyrrhura hoematotis</i>	
		<i>Pyrrhura hoffmanni</i>	
		<i>Pyrrhura lepida</i>	
		<i>Pyrrhura melanura</i>	
		<i>Pyrrhura molinae</i>	
		<i>Pyrrhura picta</i>	

DRUŽINA		VRSTA	
ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME	ZNANSTVENO IME	SLOVENSKO IME
		<i>Pyrrhura rhodocephala</i>	
		<i>Pyrrhura rupicola</i>	
		<i>Tanygnathus lucionensis</i>	
		<i>Tanygnathus megalorynchos</i>	
		<i>Tanygnathus sumatranus</i>	
		<i>Touit batavica</i>	
		<i>Touit dilectissimus</i>	
		<i>Touit huetii</i>	
		<i>Touit purpurata</i>	
		<i>Trichoglossus chlorolepidotus</i>	
		<i>Trichoglossus euteles</i>	
		<i>Trichoglossus flavoviridis</i>	
		<i>Trichoglossus haematodus</i>	
		<i>Trichoglossus johnstoniae</i>	
		<i>Trichoglossus ornatus</i>	
		<i>Trichoglossus rubiginosus</i>	
		<i>Tricharia malachitacea</i>	

3357. Pravilnik o postopku in obrazcu vloge za prigrasitev strateške dejavnosti ter vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06) ter za izvajanje Uredbe o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 48/07) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o postopku in obrazcu vloge za prigrasitev strateške dejavnosti ter vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti

1. člen
(vsebina)

S tem pravilnikom se določa postopek in obrazec vloge za prigrasitev strateške dejavnosti ter postopek in obrazec vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti.

2. člen
(postopek za prigrasitev)

Zavezanci morajo pred začetkom opravljanja strateške dejavnosti to prigrasiti pri pristojnem organu kadar to določa Uredba o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 48/07, v nadaljnjem besedilu: uredba). Pristojni organ vlogi določi referenčno številko in jo na kopiji obrazca z žigom ter podpisom uradne osebe sporoči zavezancu.

Zavezanci morajo vsako spremembo podatkov obrazca vloge sporočiti pristojnemu organu najpozneje v petnajstih dneh po nastanku take spremembe.

3. člen

(postopek pridobitve dovoljenja)

Zavezanci morajo pred pričetkom opravljanja strateške dejavnosti pridobiti dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti, kadar to določa uredba.

Pred izdajo dovoljenja oziroma pred njegovim podaljšanjem pristojni organ preveri izpolnjevanje pogojev za opravljanje strateških dejavnosti, ter, kadar to določa uredba, pridobi mnenje Komisije za strateško blago.

Dovoljenje se izda za omejeno časovno obdobje, in sicer največ za pet let. Dovoljenje se na predlog zavezanca lahko podaljša, če zavezanec zaprosi za podaljšanje vsaj 90 dni pred potekom njegove veljavnosti.

Zavezanci morajo vsako spremembo podatkov obrazca vloge sporočiti pristojnemu organu najpozneje v petnajstih dneh po nastanku take spremembe.

4. člen
(obrazec vloge)

Obrazec vloge za prigrasitev strateške dejavnosti ter vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti je priloga tega pravilnika.

5. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-4/2007-UK
Ljubljana, dne 2. julija 2007
EVA 2006-2711-0210

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA**VLOGA ZA PRIGLASITEV STRATEŠKE DEJAVNOSTI TER PRIDOBITEV
IN PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE STRATEŠKE
DEJAVNOSTI****POGLAVJE 1****1. 1. Vrsta vloge:****1.1.1. Prva vloga**

- priglasitev strateške dejavnosti dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti

1.1.2. Vloga za podaljšanje dovoljenja

- vloga za podaljšanje dovoljenja po preteku 5 let

1.1.3. Sprememba in dopolnitev podatkov

- sprememba in dopolnitev podatkov za priglasitev
 spremembe in dopolnitev podatkov za dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti

1.2. Podatki o zavezancu in svetovalcu za strateško blago:**1.2.1. Zavezanec:**

Firma:		
Sedež in naslov:		
Matična (identifikacijska) številka zavezanca iz poslovnega registra:		
Poštna številka:	Kraj:	
Država:		
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

1.2.2. Svetovalec za strateško blago:

Ime:	Priimek:	
Naslov:		
Poštna številka:	Kraj:	
Telefon:	Telefaks:	e-pošta:

1.3. Izpolni Urad Republike Slovenije za kemikalije:

Referenčna številka:
Datum in podpis:

POGLAVJE 2**2. Podatki o strateškem blagu:**

Poglavje 2 izpolnite za vsako strateško blago posebej. Če poglavje 2 sestavlja več strani, v zgornjem desnem kotu navedite zaporedno številko strani in skupno število strani.

2.1. Za strateške snovi navedite:

2.1.1. Ime strateške snovi in njen opis:

2.1.1.1. Za kemikalijo navedite ime snovi in CAS število, v primeru pripravkov navedite trgovsko ime in kemijsko sestavo s CAS števili.

2.1.1.2 Za mikroorganizme in toksine navedite ime.

2.1.2. Skupino iz uredbe (skupina 1, 2, 3, 4 ali 5).

2.2. Za strateško opremo navedite (skupina 6 iz uredbe):

2.2.1. Naziv strateške opreme in njen opis.

2.3. Za strateško tehnologijo navedite (skupina 7 iz uredbe):

2.3.1. Vrsto strateške tehnologije in njen podroben opis.

POGLAVJE 3**3.1. Predvidene vrste strateške dejavnosti, za vsako strateško blago iz poglavja 2 posebej:**

Poglavje 3 izpolnite za vsako strateško blago posebej. Če poglavje 3 sestavlja več strani, v zgornjem desnem kotu navedite zaporedno številko strani in skupno število strani.

- Razvoj in raziskave
- Proizvodnja
- Predelava
- Poraba
- Uvoz
- Vnos
- Izvoz
- Iznos
- Promet (ostalo)
- Uničenje
- Tranzit
- Druge strateške dejavnosti

3.2. Navedite naslove in lokacije vseh prostorov, na katerih opravljate posamezne strateške dejavnosti iz točke 3.1. tega pravilnika za vsako strateško blago iz poglavja 2 posebej (skladiščenje, poraba, trgovina, proizvodnja ...):

--

POGLAVJE 4

4. Podatki o prostorih:

Poglavje 4 izpolnite za vsako strateško blago posebej. Če poglavje 4 sestavlja več strani, v zgornjem desnem kotu navedite zaporedno številko strani in skupno število strani.

4.1 Opis sprejetih splošnih in posebnih organizacijskih in varnostnih ukrepov

Navedite splošne in posebne organizacijske in varnostne ukrepe, s katerimi zagotavljate, da se s strateškim blagom ne bodo izvajale dejavnosti, ki so z zakonom prepovedane, in da ne pride do njegove odtujitve ali izgube (npr. opis varovanja objekta, ukrepi za nadzor dostopa do objekta oziroma do strateškega blaga ...) v skladu s Pravilnikom o splošnih in posebnih organizacijskih in varnostnih ukrepih za opravljanje strateških dejavnosti (Uradni list RS, št. 57/07)

4.2 Navedba ukrepov v skladu s Pravilnikom o posebnih pogojih za uporabo dovoljene tehnologije pri opravljanju strateške dejavnosti (Uradni list RS, št. 54/07)

POGLAVJE 5**Priloge:****5.1. ZA ZAVEZANCA:**

Izpis podatkov iz kazenske evidence o pravnomočni obsojenosti za kazniva dejanja, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

Izjava zavezanca, da proti njemu ne poteka kazenski postopek v zvezi s kaznivimi dejanji, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

5.2. ZA ODGOVORNO OSEBO ZAVEZANCA:

Izpis podatkov iz kazenske evidence o pravnomočni obsojenosti za kazniva dejanja, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

Izjava odgovorne osebe zavezanca, da proti njej ne poteka kazenski postopek v zvezi s kaznivimi dejanji, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje

5.3. Dokazilo o svetovalcu za strateško blago.

priloženo za zavezanca

Dokazilo je pisno pooblastilo zavezanca, iz katerega je razvidno, da je določil svetovalca za strateško blago, ki izpolnjuje predpisane pogoje v zvezi z 12. členom zakona. Pooblastilo velja eno leto.

5.4. Upravna taksa*

priloženo/plačano v višini: _____ EUR

5.5. Drugo (navedite)

--

Ime in priimek sestavljavca vloge (s tiskanimi črkami):

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Podpis in žig: _____

V/na _____, dne _____

* Upravna taksa se plača v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 42/07 – prečiščeno besedilo), in sicer tarifnih št. 1, 3 in 64, odvisno od vrste strateške dejavnosti.

3358. Pravilnik o dovoljenjih za biocidne proizvode na podlagi medsebojnega priznavanja znotraj Evropske unije

Na podlagi petega odstavka 32. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje, izdaja naslednji

**PRAVILNIK
o dovoljenjih za biocidne proizvode
na podlagi medsebojnega priznavanja znotraj
Evropske unije****1. člen**

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/20/ES z dne 3. aprila 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev diklofluanida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 94 z dne 4. 4. 2007, str. 23) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/8/ES), ureja pogoje in vsebino dokumentacije za medsebojno priznavanje dovoljenj znotraj Evropske unije za biocidne proizvode.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Pristojni organ je Urad Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: Urad).

3. člen

(1) Dokumentacijo za medsebojno priznavanje dovoljenja, izdanega po popolnem postopku, sestavljata povzetek dokumentacije iz pravilnika, ki ureja redna dovoljenja za biocidne proizvode in dokumentacija iz razdelka X Priloge IIB Direktive 98/8/ES.

(2) Dokumentacija za medsebojno priznavanje dovoljenja, izdanega po skrajšanem postopku, mora vsebovati zahtevane podatke iz pravilnika, ki ureja redna dovoljenja za biocidne proizvode, razen podatkov o učinkovitosti, za katere zadošča povzetek.

4. člen

Če Urad v skladu s 16. členom in prvim odstavkom 17. člena zakona ugotovi, da:

(a) ciljna vrsta ni prisotna v škodljivih količinah,

(b) je dokazana nesprejemljiva odpornost ciljnega organizma na biocidni proizvod, ali

(c) se pomembne okoliščine uporabe, kot so podnebje ali razvojni cikel ciljne vrste, znatno razlikujejo od okoliščin v državi članici Evropske unije, v kateri je bilo dovoljenje za biocidni proizvod prvič izdano in bi nespremenjeno dovoljenje lahko pomenilo nesprejemljivo tveganje za človeka, živali ali okolje, lahko zahteva, da se nekateri pogoji, navedeni v 5., 6., 8. in 10. točki prvega odstavka in 2. točki drugega odstavka 5. člena Pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju biocidnih proizvodov ter o varnostnih listih za biocidne proizvode (Uradni list RS, št. 53/07), prilagodijo okoliščinam uporabe v Republiki Sloveniji, s čimer se izpolnijo pogoji za izdajo dovoljenja iz 16. člena zakona.

5. člen

Priglasitelj, ki želi nadaljevati z dajanjem biocidnega proizvoda v promet na podlagi medsebojnega priznavanja

dovoljenja, mora po uveljavitvi predpisa Evropske unije o vključitvi aktivne snovi na seznam snovi I, ali IA pri Uradu vložiti obvestilo o nameri, da bo vlogo za medsebojno priznavanje dovoljenja vložil po izdaji rednega dovoljenja za biocidni proizvod v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

6. člen

Obvestilo o nameri, da bo vložena vloga za medsebojno priznavanje dovoljenja, mora vsebovati:

(a) ime in naslov oziroma firmo, poslovni naslov in sedež priglasitelja,

(b) trgovsko ime biocidnega proizvoda, ki je v prometu v Republiki Sloveniji in ki bo ostal v prometu na podlagi medsebojnega priznavanja dovoljenja,

(c) številko dovoljenja, če je dostopna,

(d) popolno sestavo biocidnega proizvoda,

(e) vrsto biocidnega proizvoda v skladu s Prilogo V Direktive 98/8/ES,

(f) izjavo, da namerava priglasitelj vložiti vlogo za medsebojno priznavanje dovoljenja v skladu z 32. členom zakona,

(g) navedbo države članice EU, kjer je oziroma bo zahtevana izdaja dovoljenja,

(h) navedbo drugih držav članic EU, kjer je oziroma bo zahtevano medsebojno priznavanje dovoljenja,

(i) navedbo drugih držav članic EU, kjer je biocidni proizvod že v prometu, vključno z navedbo trgovskih imen, pod katerimi se biocidni proizvod trži v teh državah članicah EU,

(j) izjavo, da je izjava(-e) o dostopnosti podatkov veljavna tudi za Urad, kadar dokumentacija, predložena državi članici EU, ki bo izdala dovoljenje, vsebuje izjavo(-e) o dostopnosti podatkov,

(k) izjavo, da se priglasitelj strinja z umikom biocidnega proizvoda iz prometa, če ne bo predložil vloge za medsebojno priznavanje v dveh mesecih po izdaji prvega dovoljenja za promet,

(l) druge podatke na zahtevo Urada.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-13/2007-UK

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EVA 2007-2711-0060

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

3359. Pravilnik o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode

Na podlagi šestega odstavka 28. člena in četrtega odstavka 29. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja naslednji

PRAVILNIK o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 123 z dne 24. 4. 1998, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2007/20/ES z dne 3. aprila 2007 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev diklofluanida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 94 z dne 4. 4. 2007, str. 23) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/8/ES), ureja natančneje vsebino dokumentacije za pridobitev dovoljenja po popolnem in skrajšanem postopku.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Pristojni organ je Urad Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: Urad).

3. člen

(1) Dokumentacijo za pridobitev dovoljenja za biocidni proizvod po popolnem postopku – avtorizaciji sestavljata:

a) dokumentacija za biocidni proizvod, ki jo določa Priloga IIB oziroma Priloga IVB Direktive 98/8/ES. Kadar je glede na naravo biocidnega proizvoda ali glede na njegovo predvideno uporabo to potrebno, mora dokumentacija za pridobitev dovoljenja za ta biocidni proizvod vsebovati tudi dokumentacijo iz ustreznih delov Priloge IIIB Direktive 98/8/ES;

b) dokumentacija za vsako aktivno snov v biocidnem proizvodu, katere vsebina je določena s predpisom o zahtevani dokumentaciji za ocenjevanje aktivnih snovi.

(2) Predlagatelj lahko dokumentacijo iz prejšnjega odstavka nadomesti z izjavo o dostopnosti podatkov za biocidni proizvod oziroma za vsako aktivno snov v biocidnem proizvodu.

4. člen

Dokumentacija za pridobitev dovoljenja za biocidni proizvod po skrajšanem postopku mora vsebovati naslednje podatke:

1. glede predlagatelja:

– ime in naslov oziroma firmo, poslovni naslov in sedež predlagatelja,

– proizvajalca biocidnega proizvoda in aktivne snovi (ime in naslov oziroma firma, poslovni naslov in sedež proizvajalca, vključno z lokacijo, kjer se aktivna snov in biocidni proizvod proizvaja oziroma formulira);

2. glede identitete biocidnega proizvoda:

– trgovsko ime biocidnega proizvoda,

– popolno sestavo biocidnega proizvoda,

– fizikalne in kemijske lastnosti biocidnega proizvoda, ki lahko vplivajo na njegovo uporabo, shranjevanje in prevoz;

3. glede predvidene uporabe:

– vrsto biocidnega proizvoda v skladu s Prilogo V Direktive 98/8/ES in področje uporabe,

– vrsto uporabnikov,

– način uporabe;

4. podatke o učinkovitosti;

5. analitske metode;

6. razvrstitev, pakiranje in označitev biocidnega proizvoda, vključno z osnutkom etikete in navodilom za uporabo v skladu s predpisom o razvrščanju, pakiranju in označevanju biocidnih proizvodov;

7. varnostni list v skladu s predpisom o razvrščanju, pakiranju in označevanju biocidnih proizvodov ter o varnostnih listih za biocidne proizvode;

8. kjer je primerno, izjavo o dostopnosti vseh pomembnih podatkov.

5. člen

Ime aktivne snovi je treba navesti v obliki, kot je navedena v prilogi I k Direktivi Sveta 67/548/EGS z dne 27. junija 1967 o približevanju zakonov in drugih predpisov v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem nevarnih snovi (UL L št. 196 z dne 16. 8. 1967, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2006/102/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktive 67/548/EGS glede razvrščanja, pakiranja in označevanja nevarnih snovi zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 241). Če ime tam ni navedeno, se navede ime iz Evropskega seznama obstoječih snovi (EINECS) ali, če ime tudi v tem seznamu ni navedeno, je aktivno snov treba poimenovati s splošnim imenom Mednarodne organizacije za standardizacijo (ISO). Če slednje ni na voljo, je snov treba poimenovati s kemijsko oznako glede na pravila Mednarodne zveze za čisto in uporabno kemijo (IUPAC).

6. člen

Ob preverjanju vloge Urad preveri tudi popolnost dokumentacije.

7. člen

Priglasitelj, ki želi nadaljevati z dajanjem biocidnega proizvoda, ki je bil v prometu na dan vključitve aktivne snovi na seznam snovi I ali IA v promet, mora po uveljavitvi predpisa Evropske unije o vključitvi aktivne snovi na seznam snovi I ali IA pri Uradu vložiti vlogo za pridobitev rednega dovoljenja za biocidni proizvod, ki vsebuje to aktivno snov.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-7/2007-UK

Ljubljana, dne 22. junija 2007

EVA 2006-2711-0224

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3360. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah predsednika republike

Na podlagi 7. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92) in tretje točke prvega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 28. seji dne 6. 7. 2007 sprejela

NAVODILO

o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah predsednika republike

1. Dajanje podpore volivcev oziroma poslancev Državnega zbora RS v postopku določanja kandidatur za predsednika republike se opravi po obrazcih, ki so predpisani s tem navodilom.

2. Za dajanje podpore se določijo naslednji obrazci:

Obrazec P-1 Podpora, ki jo da volivec kandidaturi za predsednika republike

Obrazec P-2 Podpora, ki jo da poslanec Državnega zbora RS kandidaturi za predsednika republike oziroma predlogu politične stranke za predsednika republike

3. Na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti se enakopravno uporabljajo obrazci v dvojezični slovensko-italijanski različici oziroma v dvojezični slovensko-madžarski različici.

4. Obrazci v tiskani obliki, ki so na razpolago na sedežih organov pred katerimi mora volivec podpisati obrazec, so brezplačni.

5. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-1/00-1/07

Ljubljana, dne 6. julija 2007

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik
Državne volilne
komisije Republike Slovenije

VOLITVE PREDSEDNIKA REPUBLIKE

Obrazec P-1

Podpora volivcev

PODPORA KANDIDATURI ZA PREDSEDNIKA REPUBLIKE

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**.
2. Obrazec morate **podpisati pred pristojnim organom**, ki vodi evidenco volilne pravice.
3. Obrazec **oddate kandidatu oz. predlagatelju kandidata**.

I. Podatki o volivcu:

Ime _____ priimek _____, roj. _____,

v _____, stanujoč v _____,

ulica _____, hišna št. _____, občina _____,

reg. št. osebne izkaznice* _____, izdane v _____,

državljan Republike Slovenije, dajem svojo podporo kandidaturi za predsednika republike.

V _____, dne _____

Podpis volivca:

* Lahko tudi številka potnega lista ali vozniškega dovoljenja.

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne pravice, in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

VOLITVE PREDSEDNIKA REPUBLIKE

Obrazec P-2

Podpora poslanca

PODPORA KANDIDATURI ZA PREDSEDNIKA REPUBLIKE

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami.**
2. Obrazec **oddate kandidatu oz. predlagatelju kandidata.**

Ime _____ priimek _____,
poslanec Državnega zbora Republike Slovenije, roj. leta _____,
stanujoč v _____, ulica _____,
hišna št. _____, občina _____,
dajem svojo podporo kandidaturi za predsednika republike.

V _____, dne _____

Podpis:

Izpolni pristojna služba Državnega zbora RS:

Obrazec je bil dne _____ izdan od službe Državnega zbora RS in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3361. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Hrastnik, Polzela, Prebold, Zreče, Žalec, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota, Ormož, Radenci in Središče ob Dravi

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena in prvega odstavka 87.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Hrastnik, Polzela, Prebold, Zreče, Žalec, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota, Ormož, Radenci in Središče ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), za geografska območja občin Hrastnik, Polzela, Prebold, Zreče, Žalec, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota, Ormož, Radenci in Središče ob Dravi na katerih se izvaja gospodarska javna služba dejavnost sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja, odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja, navedeno v prvem odstavku tega člena.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežij katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– Distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	je uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	je dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazume-ta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	je pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistem-skega operaterja;
– uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	je zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistemskega operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

- (4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:
- del omrežja, ki je v delu,
 - začetek in predvideno končanje del,
 - načrt omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina,
 - seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

(3) Sistemski operater za omejitve in prekinitve dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del ni odškodninsko odgovoren.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemske operatorje ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operatorja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operatorja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operatorja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operator oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemske operatorje ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemske operatorje lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operator je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operator, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operator ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operator neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

(1) Sistemske storitve, ki jih sistemski operator zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja.

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operatorjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operatorja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operator upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operatorju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operator mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operator dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operatorja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operatorju omogočiti dostop do naprav sistemskega operatorja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operatorju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistemskega operatorja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistema operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitava za napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežni za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri

preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrájeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitvev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrájene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Če odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Če sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegove trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni,

se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali

- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenim v Prilogi 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati predpisi, s katerimi je urejeno področje sistemskih obratovalnih navodil za geografsko območje iz 1. člena tega akta.

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

63. člen

Ta akt velja do uveljavitve sistemskih obratovalnih navodil za geografska območja iz 1. člena tega akta, objavljenih s strani sistemskega operaterja, ki opravlja dejavnost na teh območjih.

Št. 25-8/2006-6/ZP-33
Maribor, dne 13. junija 2007
EVA 2007-2111-0102

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemska operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a) Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +))	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b) Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³
c) Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d) Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e) Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f) Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

3362. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Beltinci, Rogatec, Sežana, Tržič in Turnišče

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena in prvega odstavka 87.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Beltinci, Rogatec, Sežana, Tržič in Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemska operater), za geografska območja občin Beltinci, Rogatec, Sežana, Tržič in Turnišče.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja, odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih neodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemska operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemska operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemska operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemska operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemska operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemska operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– Distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	je uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	je dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik in systemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	je pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in systemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	je mesto, na katerem systemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri systemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje systemskega operaterja;
– uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	je zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest systemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je systemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Systemski operater izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovanih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve systemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve systemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Systemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistemskega operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

(3) Sistemski operater za omejitve in prekinitve dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del ni odškodninsko odgovoren.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemske operatorje ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operatorja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operatorja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operatorja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operator oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemske operatorje ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemske operatorje lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operator je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operator, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operator ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operator neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

26. člen

(1) Sistemske storitve, ki jih sistemski operator zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operatorjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operatorja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operator upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operatorju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operator mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operator dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operatorja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operatorju omogočiti dostop do naprav sistemskega operatorja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operatorju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistemskega operatorja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100 000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistema operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistema operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitava z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri

preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigradjeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitvev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigradjene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigradjeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Če odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Če sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni,

se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali

- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenim v Prilogi 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati predpisi, s katerimi je urejeno področje sistemskih obratovalnih navodil za geografska območja iz 1. člena tega akta.

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

63. člen

Ta akt velja do uveljavitve sistemskih obratovalnih navodil za geografska območja iz 1. člena tega akta, objavljenih s strani sistemskega operaterja, ki opravlja dejavnost na teh območjih.

Št. 22-24/2006-23/ES-13
Maribor, dne 13. junija 2007
EVA 2007-2111-0101

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemske operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a) Kemična sestava (v mol odstotkih):

metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +))	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%

b) Vsebnost žvepla:

žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³

c) Spodnja kurilna vrednost:

minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)

d) Rosišče:

vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar

e) Temperatura:

maksimum	42 °C
----------	-------

f) Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.

3363. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Kranj in Občine Naklo

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena in prvega odstavka 87.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje zemeljskega plina
za geografsko območje Mestne občine Kranj
in Občine Naklo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemske operater), za geografsko območje Mestne občine Kranj in Občine Naklo.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja, odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena.

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemske operater je odgovoren za:

- distribucijo zemeljskega plina;
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemske operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemske operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemske operater skladno s predpisi, ki ureja varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemske operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemske operater shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	je uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem časovnem obdobju;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	je dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, ki jo skleneta uporabnik in systemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi distribucijskega omrežja;
– pogodba o oskrbi:	je pogodba o dostopu in dobavi zemeljskega plina, ki jo skleneta tarifni odjemalec in izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti dobave tarifnim odjemalcem;
– pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in systemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	je mesto, na katerem systemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri systemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje systemskega operaterja;
– uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin v distribucijsko omrežje;
– zaplinjanje:	je zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest systemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je systemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Systemski operater izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve systemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve systemskega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Systemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina varnostnega pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

14. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

15. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja,
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistemskega operaterja.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

16. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred začetkom del, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

- (4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:
- del omrežja, ki je v delu,
 - začetek in predvideno končanje del,
 - načrt omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina,
 - seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

17. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

(3) Sistemski operater za omejitve in prekinitve dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del ni odškodninsko odgovoren.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

18. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

19. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

20. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

21. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

23. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

24. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

25. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemске storitve

26. člen

(1) Sistemске storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,
- pokrivanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

27. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

29. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na posameznem predajnem mestu odjemalca večji od 100.000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možna samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

31. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

32. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve količin zemeljskega plina na distribucijskem omrežju na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

33. člen

(1) Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). Standardni kubični meter (Sm³) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 101,325 kPa (1,01325 bar) in temperaturi 15 °C.

(2) Strošek porabljene električne energije za delovanje merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov bremeni odjemalca.

34. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlakom, večjem od 30 mbar, pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

35. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar, nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 33. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

36. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistemskega operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po prevzemu merilne naprave s strani sistemskega operaterja se na merilno napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

37. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

38. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

39. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistemskega operaterja ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitava jo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

40. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

41. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 37., 38. in 39. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

42. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na podlagi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku oziroma sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe v preteklem obdobju.

43. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri

preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

44. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, morajo imeti k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrájeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitvev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

45. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrájene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi standardnega obremenitvenega profila.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

6. Obravnavanje odstopanj

46. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

47. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70 000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko merilno enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Če odjemalec te uskladitve ne izvede v s strani sistemskega operaterja predpisanem roku, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave iz 44. člena tega akta.

(4) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

7. Zasedenost distribucijskega omrežja

48. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

49. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenarčrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

50. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinski napeljavah.

51. člen

(1) Če sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni,

se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

52. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

53. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju ravnanj iz 51. in 52. člena tega akta sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

VI. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

54. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

55. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

56. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa notranje plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zaplinjanja

57. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno s predpisi o graditvi objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

58. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali

- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistemskega operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistemskega operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

3. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja dvakrat mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim, določenim v Prilogi 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati predpisi, s katerimi je urejeno področje sistemskih obratovalnih navodil za geografsko območje iz 1. člena tega akta.

62. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

63. člen

Ta akt velja do uveljavitve sistemskih obratovalnih navodil za geografska območja iz 1. člena tega akta, objavljenih s strani sistemskega operaterja, ki opravlja dejavnost na teh območjih.

Št. 25-13/2006-9/ZP-33
Maribor, dne 13. junija 2007
EVA 2007-2111-0103

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a) Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ ⁺)	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b) Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³
c) Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d) Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e) Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f) Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

3364. Sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, uradno prečiščeno besedilo) Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-6/2006/ZP-33 z dne 21. 5. 2007 izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijsko omrežje zemeljskega plina
za geografsko območje
Mestne občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o., za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sis-

temski operater), odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kritičnih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku za katero je bilo ustanovljeno javno podjetje

2. Naloge sistemskega operaterja

2. člen

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih.

3. Zaupnost podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpisi zahtevajo, da se taki podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov mora sistemski operater, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, obdelovati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na geografskem območju, določenim s strani samoupravne lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba omrežja zemeljskega plina za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem času;
– izravnava:	postopek količinske izravnave med prevzemom zemeljskega plina na prevzemnem mestu in predajo zemeljskega plina na predajnem mestu;
– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– odorizacija:	dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– oskrba:	je distribucija in dobava zemeljskega plina;
– pogodba o dobavi:	pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	pogodba, ki jo skleneta uporabnik in sistemski operater in s katero se sporazumeta o pravici do uporabe distribucijskega omrežja;
– pogodba o priključitvi:	pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	mesto, na katerem sistemski operater omogoči predajo zemeljskega plina uporabniku;
– prevzemno mesto:	točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistemskega operaterja;
– sistemski operater:	sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
– uporabnik:	pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja zemeljski plin;
– zaplinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenj ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest sistemskega operaterja do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju je potrebno upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporabljajo tudi tehnične zahteve sistemskega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemski operater javno objavi.

4. Nadzor in zavarovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati

(2) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemskega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih, ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

12. člen

Uporabnik, odjemalec, fizična ali pravna oseba so dolžni sistemskemu operaterju zagotoviti prost dostop do plinovoda, kadar se le-ta nahaja na njegovih nepremičninah.

13. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak plina v plinovodu.

5. Služba stalne pripravljenosti

14. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

15. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

- distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

16. člen

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov;
- servisiranje opreme.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

17. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadane uporabnike oziroma odjemalce plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce oziroma porabnike iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj najmanj pet dni pred pričetkom del. V kolikor gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu
- začetek in predvideno končanje del
- načrt omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

18. člen

Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike. Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

19. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali tretje osebe, mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

20. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

21. člen

(1) V primeru izvedbe izrednih in nepredvidenih del za odpravo motenj ali okvar z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitve distribucije

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik:

- moti dobavo zemeljskega plina drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;

– na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina;

– v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci;

– ne izpolnjuje s pogodbo dogovorjenih pogojev za dostop do omrežja.

23. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

24. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina za tistega uporabnika, ki si na prevzemnem mestu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

25. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

26. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo zemeljskega plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemске storitve

27. člen

Sistemске storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

– vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,

– odoriranje zemeljskega plina,

– pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina,

– pokrivanje izgub zemeljskega plina,

– ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

– zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;

– varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja;

– načrtovanje distribucijskega omrežja;

– vodenje distribucijskega omrežja;

– usklajeno delovanje distribucijskega omrežja s sosednjimi omrežji;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja;

– obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev;

– izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;

– izvajanje meritev in posredovanje merjenih podatkov za uporabnike.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve na omrežje mora uporabnik sistemskemu operaterju dovoliti brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitve regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

29. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja, koliko zemeljskega plina je bilo sprejetega v distribucijsko omrežje in predanega iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

30. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje in sicer po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, tako da sistemski operater lahko uresničuje naslednje pravice in dolžnosti:

– odčitavanje merilnih naprav;

– vzdrževanje naprav sistemskega operaterja;

– evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

31. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina in zvezi z roki in količinami dobave najkasneje 7 delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Uporabnik je dolžan pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja spoštovati sklenjeno pogodbo o dostopu in je odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov. Napovedi so lahko le v okviru pogodbenih zmogljivosti.

32. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater temu uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Obravnavanje odstopanj

33. člen

(1) Vsak uporabnik je dolžan zagotoviti, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če do te razlike pride, mora uporabnik o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom distribucijskega omrežja.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje in količino zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o predanih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina za potrebe posameznega dobavitelja.

34. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki letno odjema 100 000 Sm³ in več zemeljskega plina. Če ni usklajene predaje v distribucijsko omrežje in odjema iz distribucijskega omrežja, sistemski operater pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v predpisanem roku s strani sistemskega operaterja, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prejšnjega odstavka na podlagi podatkov, ki mu jih mora zagotoviti uporabnik in količino predanega zemeljskega plina za končnega uporabnika iz prejšnjega odstavka na podlagi naprave, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini zemeljskega plina.

(3) Kolikor uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

6. Zasedenost distribucijskega omrežja

35. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na osnovi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi, ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

36. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenadrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega distribucijskega omrežja, prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

37. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora sistemskega operaterja, kot so na primer ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

38. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

39. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

40. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile in ob upoštevanju razlogov iz 37. in 38. člena tega akta, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Priključitev na distribucijsko omrežje

41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se jih priključuje na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki postanejo del distribucijskega omrežja, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti zapljinanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

42. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preizkusa plinske napeljave uporabnika, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zapljinanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

2. Postopek zapljinanja glavnega plinovoda

43. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Zapljinanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

3. Postopek zapljinanja priključnega plinovoda

44. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zapljinanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- odločbo o poskusnem obratovanju ali
- dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno, certifikate o skladnosti vgrajenih materialov, zapisnik o tlačnem preizkusu priključnega plinovoda, dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja sistema operaterja, izjavo o izvajanju nadzora s strani sistema operaterja.

(2) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(3) Zapljinanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(4) Zapljinanje priključnega plinovoda, uporabniku še ne dovoljuje tudi odjema plina.

4. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

45. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretečenih količin zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na vseh prevzemnih in predajnih mestih.

46. člen

Na predajnem mestu se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku $101,325 \text{ kPa}$ ($1,01325 \text{ bar}$) in temperaturi $15 \text{ }^\circ\text{C}$.

47. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku, večjem od 30 mbar , pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigradenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

48. člen

(1) Količnik merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , nimajo prigradenega korektorja volumna, se upošteva, kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 46. člena tega akta.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

49. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po namestitvi morajo biti merilne naprave plombirane tako, da je onemogočena njihova demontaža brez poškodbe plombe.

50. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja sistemski operater.

51. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamenjavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

52. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistema operaterja, ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam, ali se odčitava jo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

53. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežni za distribucijsko omrežje.

54. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 50., 51. in 52. člena teh navodil, mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh svojih merilnih naprav.

55. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na osnovi obvestila sistemskemu operaterju javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe s plinom v preteklem obdobju.

56. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine zemelj-

skega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina.

(4) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške vgradnje nove merilne naprave ter ostalih stroškov predelave priključka odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave.

(6) Če se pri preizkusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

57. člen

(1) Odjemalci, ki jim sistemski operater letno preda več kot 70 000 Sm³ zemeljskega plina, imajo lahko k merilni napravi prigrajeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina. Če imajo že vgrajen korektor volumna s spominsko enoto, ki ustreza zahtevam iz 48. člena, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, ki jim sistemski operater letno preda več kot 100 000 Sm³ zemeljskega plina, morajo k merilni napravi s prigrajeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini zemeljskega plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama osnovna naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(3) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške odjemalca.

(4) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

58. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajene tarifne spominske enote ali korektorja volumna, sistemski operater obračunava omrežnino na osnovi standardnega obremenitvenega profila skladno s pogodbo o dostopu.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s tarifne spominske enote oziroma korektorja volumna, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

5. Kakovost zemeljskega plina

59. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se dvakrat mesečno spremlja s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina posreduje sistemskemu operaterju.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistema operaterja predložiti specifikacijo o količini oziroma sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

60. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva, s čemer zemeljski plin pridobi značilen vonj. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netesnosti omrežja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 89/07

Slovenj Gradec, dne 21. decembra 2006

EVA 2007-2111-0075

Javno podjetje Komunala

Slovenj Gradec d.o.o.

direktor

Edvard Pušnik l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

SODO je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a) Kemična sestava (v mol odstotkih):		
metan (C ₁)	minimum	89,7%
etan (C ₂)	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +))	maksimum	2,1%
kisik (O ₂)	brez	
dušik (N ₂)	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO ₂)	maksimum	1,575%
b) Vsebnost žvepla:		
žveplovodik (H ₂ S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³
c) Spodnja kurilna vrednost:		
minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)
d) Rosišče:		
vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar	
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 bar do 69 bar	
e) Temperatura:		
maksimum	42 °C	
f) Plin brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole.		

OBČINE

AJDOVŠČINA

3365. Sklep o imenovanju v Občinsko volilno komisijo Občine Ajdovščina

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2, 70/06 – odl. US) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 8. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P

I.

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Šinigoj Grozdan, IV. Prekomorske 64, predsednik
2. Čibej Zlata, Vipavska cesta 12, Ajdovščina, namestnica predsednika
3. Kravos Albert, Cesta 95, Ajdovščina, član
4. Jerončič Boštjan, Grivška pot 26, Ajdovščina, namestnik
5. Rojko Branko, Malovše 38, Črniče, član
6. Lozar Martin, Gregorčičeva 19/a, Ajdovščina, namestnik
7. Ferfolja Boža, Budanje 4/i, Vipava, članica
8. Novak Primož, Selo 28/c, Črniče, namestnik.

II.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja 4 leta.

III.

Ta sklep prične veljati z dnevom sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2007

Ajdovščina, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

B L E D

3366. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Zavod za kulturo Bled v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB6, 121/06, 1/07) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 128/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavoda za kulturo Bled, katerega ustanoviteljica je Občina Bled,

S K L E P

o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Zavod za kulturo Bled v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za kulturo Bled s sedežem Cesta svobode št. 11, 4260 Bled, se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

Št. 410-20/2007

Bled, dne 20. junija 2007

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

CERKNICA

3367. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2006

Na podlagi 62., 96., 97., 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 28.06.2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2006, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev proračunske rezerve.

2. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna za leto 2006 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2006 (v 000 SIT)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.247.843
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.013.472
70	DAVČNI PRIHODKI	833.638
	700 Davki na dohodek in dobiček	704.845
	703 Davki na premoženje	43.865
	704 Domači davki na blago in storitve	84.928
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	179.834
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.100
	711 Takse in pristojbine	4.521
	712 Denarne kazni	247
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.924
	714 Drugi nedavčni prihodki	100.042
72	KAPITALSKI PRIHODKI	411.143
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	81.981
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	329.162
73	PREJETE DONACIJE	131
	730 Prejete donacije iz domačih virov	131
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	823.097

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	548.473
	741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev proračuna EU	274.624
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.603.316
40	TEKOČI ODHODKI	499.093
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	80.362
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.227
	402 Izdatki za blago in storitve	399.293
	403 Plačila domačih obresti	4.211
	409 Rezerve	–
41	TEKOČI TRANSFERI	624.897
	410 Subvencije	12.272
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	247.693
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.744
	413 Drugi tekoči domači transferi	274.188
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.383.506
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.383.506
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	95.820
	431 Investicijski transferi	70.965
	432 Investicijski transferi	24.855
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–355.473
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	299.826
50	ZADOLŽEVANJE	299.826

	500 Domače zadolževanje	299.826
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	55.647
X.	NETO ODPLAČILA DOLGA (VII.-VIII.)	299.826
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	355.473
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (na dan 31. 12. 2006)	3.271

3. člen

Presežek vseh treh računov po zaključnem računu proračuna, v višini 3.270.824,67 tolarjev, se prenese v proračun Občine Cerknica za leto 2007.

4. člen

Prenos sredstev proračunske rezerve po zaključnem računu je v višini 10.348.838,23 tolarjev in se prenese v sredstva rezerv za leto 2007 – proračunski sklad.

5. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2006, ter obrazložitve, so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101-0016/2007-6

Cerknica, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3368. Odlok o občinskih taksah v Občini Cerknica

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US), 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB3) (Uradni list RS, št. 70/06) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

ODLOK**o občinskih taksah v Občini Cerknica**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

Ta odlok določa obveznost plačila občinske takse na območju Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(Taksni predmeti in storitve)

V občini se plačujejo občinske takse za naslednje predmete in storitve:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
- oglaševanje na javnih mestih;
- parkiranje na javnih površinah;
- uporabo javnega prostora za kampiranje in
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(Prijava in namestitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

Takasnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje ali soglasje iz prvega odstavka tega člena, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občinske uprave.

4. člen

Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti občinski upravi v roku 15 dni od nastale spremembe.

5. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

6. člen

(Višina občinske takse)

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Vrednost točke za obračun občinskih taks iz 2. člena tega odloka določi Občinski svet občine enkrat letno.

7. člen

(Taksni zavezanci)

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali fizična oseba, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

8. člen

(Nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve. Taksni zavezanec je dolžan obvestiti občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen

(Odmera občinskih taks)

Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z dovoljenjem oziroma soglasjem, če gre za taksne predmete iz 3. člena tega odloka in z odločbo, če taksni zavezanec na plača takse v naprej.

Občinske takse odmerja in pobira občinska uprava na podlagi prijav zavezancev in izdanih dovoljenj za postavitve taksnega predmeta iz 3. člena tega odloka, ki ga izda občinska uprava.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih pridobi pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora.

10. člen

(Plačilo občinske takse)

Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo, dovoljenjem oziroma soglasjem.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Veljavno dovoljenje iz 3. člena tega odloka poteče, če zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v dovoljenju oziroma soglasju.

11. člen

(Oprostitve plačila takse)

Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem občini, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Taksa se tudi ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

Poleg oprostitve iz taksne tarife tega odloka lahko občinska uprava oprosti posamezne taksne zavezanca plačila takse, kadar gre za prireditve ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

Občinska uprava lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirane s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;
- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira Občina Cerknica, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Cerknica;
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

12. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija.

Pristojna občinska inšpekcija ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila

plačana ali plačana v celoti, lahko občinska inšpekcija odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitve izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

13. člen

(Sankcioniranje taksnih zavezancev)

Z globo 830 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse
2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti
3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju z dovoljenjem soglasjem (3. člen odloka)
4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (4. člen odloka).

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(Vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v občini znaša vrednost točke taksnih tarif 0,07 eura.

15. člen

(Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti občinski upravi najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

16. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96 in 61/01).

17. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-3/2007

Cerknica, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

V. POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifa občinskih taks k Odloku o občinskih taksah
v Občini Cerknica

Tarifna št. 1

1.1. Za uporabo pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti znaša občinska taksa dnevno:

– za vsak zasedeni m²: 4 točke.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja oziroma soglasja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

1.2. Za uporabo pločnika ali za druge javne površine pred poslovnimi prostori za razstavljanje ali reklamiranje blaga, ki ga v poslovnih prostorih prodajajo ter za prodajo blaga ali opravljanje storitve pred poslovnim prostorom, znaša občinska taksa dnevno:

– za vsak zasedeni m²: 6 točk.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja oziroma soglasja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnila:

1. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javne površine ali prireditelj, oziroma fizična ali pravna oseba, ki javni prostor uporablja.

Tarifna št. 2

2.1. Za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav ali drugih zabavnih prireditev, znaša občinska taksa dnevno:

– za vsak zasedeni m²: 15 točk.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja oziroma soglasja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

2.2. Za uporabo trgov in drugih javnih površin začasne namene znaša občinska taksa dnevno od m² zasedene javne površine:

2.2.1. za kioske za prodajo pijače, hrane, sadja in zelenjave – 20 točk

2.2.2. za kioske za prodajo časopisov, knjig, spominkov, cvetja, obrtnih in drugih izdelkov – 10 točk

2.2.3. za stojnice za prodajo pijač, hrane, sadja in zelenjave – 15 točk

2.2.4. za stojnice za prodajo časopisov, knjig, spominkov, cvetja, obrtnih in drugih izdelkov – 10 točk

2.2.5. za cirkuse in zabavne parke, zabavišča – 4 točk

2.2.6. za gradbišča, prekope in druge začasne namene – 6 točk

2.2.7. za premične gostinske prikolice – 50 točk

2.2.8. od vsakega rezerviranega parkirnega mesta se plača komunalna taksa dnevno – 30 točk

2.2.9. za priložnostna parkirišča:

– 50 točk m²/dan za vsako osebno vozilo

– 80 točk m²/dan za prikolico

– 150 točk m²/dan za kombi ali osebno vozilo s prikolico

– 200 točk m²/dan za tovornjake.

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja oziroma soglasja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Pojasnila:

1. Za zasedeno površino se šteje vsa površina, na kateri je, zaradi uporabe za namene navedene v tarifni št. 2, začasno njena javna raba omejena ali izključena.

2. Pri kioskih in stojnicah se šteje za zasedeno površino vsa površina pod kioskom oziroma stojnico ter pod razmeščeno robo in opremo, povečana za 1 m na vse strani od zaokroženega roba tako zasedene javne površine.

3. Taksa za uporabo javnih površin se ne plača:

– za namene gradbišča, prekopov in drugih začasnih namenov, če je investitor občina ali krajevna skupnost oziroma javni zavod;

– za uporabo javne površine, za katero je uporaba in plačilo urejeno s pogodbo, sklenjeno z Občino Cerknica, če je v pogodbi to izrecno navedeno.

4. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik trga ali druge javne površine ali prireditelj oziroma fizična ali pravna oseba, ki javni prostor uporablja.

5. Javni zavodi, ki jih je ustanovila Občina Cerknica in so financirani iz proračuna Občine Cerknica so oproščeni plačila

takse, če so prostor uporabljali za dejavnost, ki jo financira proračun.

6. Gradbišče je območje, kjer se izvajajo gradbena dela.

Tarifna št. 3

3.1. Za uporabo vsake vitrine, na kateri se razstavlja blago ali predstavlja dejavnost zunaj poslovne stavbe, znaša letna občinska taksa:

- do 2 m² 1500 točk
- nad 2 m² 3000 točk.

Pojasnila:

1. Taksni zavezanec je lastnik vitrine.

2. Javni zavodi, društva, neprofitne in humanitarne organizacije, ki so financirani iz proračuna Občine Cerknica, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

Tarifna št. 4

4.1. Za uporabo plakatnih mest, reklamnih napisov, objav in oglasov namenjenih občanom znaša tedenska (od 1 do 7 dni) oziroma letna (365 dni) občinska taksa:

- za plakate velikosti (A0 – 84 x 120 cm) 5 točk na teden
- za plakate velikosti (B0 – 100 x 140 cm) 5 točk na teden
- za plakate velikosti (A1 – 60 x 84 cm) 4 točke na teden
- za plakate velikosti (B1 – 70 x 100 cm) 4 točke na teden
- za plakate velikosti (A2 – 42 x 60 cm) 3 točke na teden
- za plakate velikosti (B2 – 50 x 70 cm) 3 točke na teden
- za plakate velikosti (A3 – in manjši) 2 točki na teden
- za »city« plakate velikosti (100 x 200 cm) 30 točk na teden
- za »jumbo« plakate (do 12 m²) 300 točk na teden
- za transparente 200 točk na teden
- za »giga« pano (od 12 m² do 135 m²) 60.000 točk na leto

Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za plakatiranje, reklamiranje oziroma oglaševanje po tej tarifni številki.

Pojasnila:

1. Zavezanci za plačilo občinske takse te tarife so uporabniki plakatnih mest ter lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase.

2. Plačilo občinske takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, če opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena, vendar morajo plakatiranje oziroma oglaševanje predhodno prijaviti občinski upravi.

3. Takse po tej tarifni številki se ne plačujejo za napise firm na lastnih zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni.

4. Kdor uporablja plakatno mesto oziroma plakatira, reklamira in oglašuje brez dovoljenja oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača občinsko takso od 1. 1. do 31. 12. v desetkratnem znesku.

Tarifna št. 5

Uporaba javnega prostora za kampiranje, vsak m² dnevno:

- asfaltirane, tlakovane in podobno utrjene površine 3 točke
- druge površine 2 točke

3369. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1) in 18. ter 135. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste državnih pomoči za kmetijska gospodarstva v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 – za primarno kmetijsko proizvodnjo in v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* – za investicije v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05).

Za mala in srednje velika podjetja se po tem pravilniku štejejo podjetja skladno s Prilogo 1 Uredbe (ES) 70/2001 z dne 12. 1. 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja.

Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državno pomoč.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Cerknica za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih instrumentov oziroma ukrepov:

Pravila za državne pomoči v kmetijstvu	Vrste pomoči – ukrepi:
Skupinske izjeme v kmetijstvu	1. naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. varstvo tradicionalne krajine in stavb 3. pomoč za plačilo zavarovalnih premij 4. pomoč za zaokrožitev zemljišč 5. pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov 6. zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
De minimis pomoči (splošna pravila za gospodarstvo)	1. naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 2. naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij
Ostali ukrepi občine	1. izvajanje lokalne razvojne strategije

5. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

- pravne in fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine,
- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,
- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

6. člen

(letni program kmetijstva)

Prednostne naloge in višino sredstev v okviru navedenih vrst pomoči za vsako leto so določene v letnem programu kmetijstva, ki ga sprejme Občinski svet Občine Cerknica.

Letni program kmetijstva na območju Občine Cerknica mora vsebovati najmanj:

- navedbo ukrepa,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep,
- predmet podpore, pogoje upravičenosti, opravičljive stroške, upravičence in finančne določbe za dodelitev sredstev iz pravilnika in druge pogoje, ki jih ta pravilnik ne določa.

II. NAČINI, MERILA IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE POMOČI

7. člen

(način dodeljevanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja se bodo dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, javne objave, natečaja, sklepa župana, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

8. člen

(merila in kriteriji)

Merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu (natečaju, javni objavi).

9. člen

(javni razpis)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),
- poročilo o opravljenem delu.

III. UKREPI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006)

10. člen

UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo*Namen ukrepa:*

Poglaviti namen ukrepa je posodobljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standar-

dov skupnosti, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini (1. posodobljanje kmetijskih gospodarstev; 2. urejanje pašnikov, urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč ter dostopov).

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki ter 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

1. Posodobljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:*Namen ukrepa:*

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo za pridelavo;
- naložbe v objekte, vključno s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitve ekstenzivnih sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči;
- nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov zaradi prilagajanja standardom, temelječih na zakonodaji;
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojne jame, gnojišča, seniki, silosi ...);
- nakup nove in rabljene kmetijske mehanizacije;
- prva postavitve oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči (sadjarstvo);
- stroški lastne udeležbe (delo).

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč ter dostopov:*Namen ukrepa:*

- investicije povezane z novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika, starejšega od 10 let, če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na državne razpise;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški za pridobitev potrdil o opravljenih pravnih poslih (stroški notarja, upravne takse ...);
- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja standardom, temelječih na zakonodaji skupnosti;
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;
 - izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
 - agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditev poljskih poti,
 - postavitve večletnih nasadov: za nakup sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore in ograje, postavitve proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),
 - nakup kmetijskih zemljišč do višine 10% upravičenih stroškov investicije, če je nakup zemljišča sestavni del celotne investicije.

11. člen

UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb**Namen ukrepa:**

- Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitene kot kulturna dediščina, in sicer:
- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
 - za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ureditev skupnih površin in objektov za različne namene,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Finančne določbe:

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov;
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD;
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
- stroški za nabavo materiala za obnovo;
- stroški za izvajanje del.

12. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij**Namen ukrepa:**

- Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube nastale zaradi bolezni domačih živali.

Predmet podpore je sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine.

Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov in domačih živali.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- bruto intenzivnost pomoči ne sme preseči 50% zavarovalne premije, vključujoč sredstva po nacionalnem in občinskem razpisu.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih

premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje posevkov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje plodov pred spomladansko pozebo, točo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

13. člen

UKREP 4: Pomoč za zaokrožitev zemljišč**Namen ukrepa:**

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture, je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju občine.

Cilj ukrepa:

- s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% nastalih upravičenih stroškov za izvedene aktivnosti.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov (geodetskih storitev ...).

14. člen

UKREP 5: Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov**Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, do 100% nastalih stroškov oziroma dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov,

– pomoč je dostopna vsem upravičencem, ne glede na njihovo tržno organiziranost oziroma članstvo v interesnih združenjih.

Upravičeni stroški:

- stroški za tržne raziskave, zasnovane in oblikovane proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznavanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda;
- stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov;
- stroški nadzornih ukrepov, skladno z zakonodajo, razen, če jih opravljajo kmetijska gospodarstva sama.

15. člen

UKREP 6: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu**Namen ukrepa**

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Cilji ukrepa:

– povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,

– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

– članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– na področju tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih, se sredstva dodelijo za:

– stroške udeležbe,

– potne stroške,

– stroške izdaje publikacij,

– najemnine in opremljanje razstavnih prostorov,

– materialne stroške priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja pridelkov,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

DE MINIMIS POMOČI (SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO)

(Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006)

16. člen

UKREP 7: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč ...), (Uradni list RS, št. 61/05);

– predelavo kmetijskih proizvodov, ki niso zajeti v Prilogi Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

– turizem na kmetiji;

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov;

– kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva;

– ustvarjanje novih delovnih mest;

– uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;

– najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije;

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– nakup nove opreme;

– promocija;

– splošni stroški.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti in opravljati dejavnost v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji, sicer morajo vrniti sredstva s pripadajočimi sredstvi.

17. člen

UKREP 8: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

Namen ukrepa:

Sofinanciranje investicij v:

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah,

– neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa:

– utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev;

– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev;

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Finančne določbe:

– najvišji znesek dodeljene pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Skupna pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Upravičeni stroški ukrepa:

– vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

– stroški nakupa opreme in naprav za predelavo kmetijskih proizvodov;

– promocija;

– ostali splošni stroški.

OSTALI UKREPI OBČINE

18. člen

UKREP 9: Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

Sredstva bodo dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije programa Leader in za delovanje Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci do sredstev:

– lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

19. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega že do-

ločeno intenzivnost za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

Skupna pomoč »de minimis« dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

III. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja Občinska uprava Občine Cerknica. Lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Nenamenska raba sredstev pomeni:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj podeželja v Občini Cerknica, št.: 32001-1/2004, z dne 22. 4. 2004 (Uradni list RS, št. 47/04).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 331-0002/2007-24

Cerknica, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levár l.r.

3370. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2007/2008

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2007/2008

1. člen

Število otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena

Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05), za največ dva otroka v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2007 dalje.

Št. 602-72/2007-16

Cerknica, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levár l.r.

3371. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica za šolsko leto 2007/2008

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 Odločba US:U-I-330/96, 1/98, 84/98, 44/00 Odločba US:U-I-3/99, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05, 45/06) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00), je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica za šolsko leto 2007/2008

1. člen

V Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

1. I. STAROSTNO OBDOBJE: 1 do 3 let	412,66 EUR
2. II. STAROSTNO OBDOBJE: 3 do 6 let	306,27 EUR
3. KOMBINIRANI ODDELKI: 2 do 6 let	338,76 EUR
4. CICIBANOVE URICE: cena oddelka	364,00 EUR
5. IGRALNE URICE: cena oddelka	131,00 EUR

2. člen

Prispevki staršev se določijo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Individualni prispevek staršev določi občina v deležu ekonomske cene programa, v katerega je vključen otrok.

3. člen

Prispevek staršev iz prve in druge točke tega sklepa, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje – zajtrk, kosilo, malica.

4. člen

Za prisotnost otroka v vrtcu nad 10 ur starši doplačajo zamudnino.

Zamudna ura, ki znaša 4,17 EUR se obračuna za vsako začeto uro za otroke, ki so prisotni preko poslovnega 10-urnega časa vrtca, ki traja od 5.30 do 15.30.

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven poslovnega časa na podlagi prošnje, v okviru skupne prisotnosti otrok v vrtcu nad 10 ur, in sicer:

- v enoti Cerknica od 15.30 do 16.30,
- v enoti Rakek od 5. do 5.30 in od 15.30 do 16.30.

Če je otrok v vrtcu nad 10 ur, starši plačajo zamudnino v višini 4,17 EUR za vsako začeto uro.

5. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko rezervacijo enkrat letno v poletnih mesecih in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. julija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 62,59 EUR mesečno. Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

6. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, lahko starši uveljavljajo znižanje prispevka za en plačilni razred. Vloga za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom se odda na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Cerknica, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

7. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto starši za vpisane otroke plačajo 50 odstotkov od določenega prispevka na osnovi odločbe občine.

8. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2007 dalje.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica za šolsko leto 2006/2007, št. 602-43/2006-5 z dne 5. 10. 2007.

Št. 602-72/2007-16

Cerknica, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levár l.r.

3372. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)

Na podlagi določb Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06, 70/06 – odločba US), Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 70/00 in 78/06) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 4. redni seji dne 28.6.2007 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerknica se imenujejo:

- za predsednico: Eva Obreza, roj. 10. 2. 1977, stanujoča Kamna Gorica 26, 1380 Cerknica,
- za namestnika: Žiga Razdrh, roj. 26. 10. 1977, stanujoč Begunje 5a, 1382 Begunje pri Cerknici,
- za članico: Marinka Ivančič, roj. 7. 5. 1959, stanujoča Unec 4, 1381 Rakek,
- za namestnico: Ljudmila Modic, roj. 18. 8. 1936, stanujoča Ljubljanska cesta 29, 1381 Rakek,
- za člana: Janez Kovačič, roj. 7. 4. 1974, stanujoč Martinjak 22, 1380 Cerknica,
- za namestnika: Boštjan Otoničar, roj. 17. 2. 1972, stanujoč Ponikve 4, 1380 Cerknica,
- za člana: Igor Gornik, roj. 21. 1. 1954, stanujoč Grahovo 116, 1384 Grahovo,
- za namestnika: Janez Kovačič, roj. 10. 6. 1936, stanujoč Kamna Gorica 25, 1380 Cerknica.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Cerknica je v prostorih Občine Cerknica v Cerknici, Cesta 4. maja 53.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 040-1-1/2007-5

Cerknica, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levár l.r.

CERKNO

3373. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Cerkno o prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB in 70/06 – odločba US) je Občinska volilna komisija Občine Cerkno sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Občinska volilna komisija Občine Cerkno ugotavlja:

– da je Franc Jezeršek dne 8. maja 2007 podal odstop s funkcije člana Občinskega sveta Občine Cerkno, s čimer mu preneha mandat z dnem ugotovitve Občinskega sveta Občine Cerkno, da so nastopili zakonski razlogi za prenehanje mandata;

– da je mandat člana Občinskega sveta Občine Cerkno prešel na kandidata, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat z liste Liberalna demokracija Slovenije. To je Radovan Lapanja, roj. 22. 7. 1954, iz Raven pri Cerknem 20a, ki je dne 18. maja 2007 podal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Cerkno.

2

Ta sklep velja z dnem sprejetja ustreznega sklepa Občinskega sveta Občine Cerklje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2007-1
Cerklje, dne 5. junija 2007

Predsednica
Občinske volilne komisije
Julijana Mlakar, univ. dipl. prav., l.r.

3374. Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Cerklje

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 48/95) in 10. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 23/96) je Občinski svet Občine Cerklje na 6. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel naslednji

SKLEP

1

Radovanu Lapanji, roj. 22. 7. 1954, iz Raven pri Cerklju 20a, se potrdi mandat člana Občinskega sveta Občine Cerklje.

2

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2007-03
Cerklje, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

DIVAČA

3375. Sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana Divače (po ZUNPP)

Na podlagi 46. in v povezavi s 95 in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) je župan Občine Divača dne 20. 6. 2007 sprejel

SKLEP

o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana Divače (po ZUNPP)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana Divača (po ZUNPP)

1.1. Ocena stanja

Občina Divača je do sprejetja tega sklepa v letu 2001 končala pravno formalni postopek sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Diva-

ča. Plan je izdelan na digitaliziranem PKN 1:5.000, ker takrat DKN 1:5000 še ni bil uradno veljaven za območje Občine Divača.

V skladu z določili ZUreP-1 Občina Divača ni pristopila k izdelavi SPRO ali OPR, niti ni izdelala strokovnih podlag, razen tistih, ki so bile izdelane v okviru izdelave Regionalne zasnove prostorskega razvoja Južne Primorske.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača so prehodna določila ZPNačrt, predvsem 96. člen.

1.2. Razlogi

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača je v spremembi sistema urejanja prostora, ki jo je uvedel Zakon o prostorskem načrtovanju. V skladu s 96. členom ZPNačrt lahko občina v 24 mesecih po uveljavitvi predpisov iz petega odstavka 39. člena zakona ZPNačrt še spreminja in dopolnjuje svoje prostorske plane ob smiselni uporabi določb ZPNačrt.

2. Območje in vsebina sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača bodo izvedle za naslednja območja Občine Divača:

- Za prostorsko in vsebinsko razširitev športno rekreacijskega območja letališča,
- Za razširitev gospodarske cone med regionalno cesto in avtocesto,
- Za razširitev območja urejanja naselja Divača za izgradnjo dela povezovalne ceste

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1. Izdelava variantnih rešitev za spremembe in dopolnitve prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača ni potrebna.

3.2. Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača. pripravljavec pridobi ažurne geodetske podlage v merilu 1:5000 (DKN in DTN). Če se bodo v postopku priprave izkazalo, da je za kakšno območje sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača potrebno še podrobneje preveriti, bo pripravljavec pridobil še dodatne strokovne preveritve in rešitve.

4. Faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača (SDPP)

Predvideni roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana Občine Sežana, za območje Občine Divača. so:

- sklep o začetku priprave – junij 2007;
- priprava osnutka plana ter posredovanje na ministrstvo, pristojno za varovanje okolja – 1. avgust 2007;
- predstavitev smernic in usklajevanje – 10. september 2007;
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka vključno z javno obravnavo – 17. september 2007;
- priprava predloga ter posredovanje tega pristojnemu ministrstvu – 17. oktober 2007;
- pridobitev sklepa pristojnega ministrstva o potrditvi predloga – 19. november 2007;
- sprejem odloka o na občinskem svetu ter objava v Uradnem listu RS – december 2006.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki bodo podali smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

- Ministrstvo RS za okolje in prostor;
- Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- Ministrstvo RS za promet;
- Ministrstvo RS za kulturo;
- Ministrstvo RS za obrambo;

- Ministrstvo RS za gospodarstvo;
- Elektro Slovenije, Ljubljana;
- Kraški vodovod Sežana d.o.o.;
- Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana d.d.;
- Elektro Primorska d.d. Nova Gorica;
- Telekom Slovenije.

Sklep o začetku priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Divača pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na spletni strani Občine Divača.

Št. Ž18/2007
Divača, dne 24. junija 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

HAJDINA

3376. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Na podlagi 3. člena ter v zvezi z deveto alineo prvega odstavka 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni Vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

1. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj št. 015-04-1/99 (Uradni list RS, št. 39/05), se spremeni tako, da se naslov XIII. poglavja dopolni tako, da glasi:

»XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA«.

2. člen

Prva in druga alineja drugega odstavka 6. člena odloka se spremenita tako, da se glasita:

- Služba zdravstvenega varstva odraslih:
 - enota splošnih ambulant Ptuj z okolico,
- Služba preventivnega zdravstvenega varstva zaposlenih:
 - enota Dispanzerja za medicino dela, prometa in športa

– enota obratna ambulanta Kidričevo,«.

3. člen

V poglavju XIII. se doda novi 31.a člen, ki glasi:

»31.a člen

Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda«.

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in se

objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04-1/99
Hajdina, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

3377. Sklep o soglasju povišanju cen storitev čiščenja odpadnih vod v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01 in 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju povišanju cen storitev čiščenja odpadnih vod v Občini Hajdina

1.

Občinski svet Občine Hajdina daje Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. s sedežem, Puhova ul. 10, Ptuj soglasje k spremembi cene čiščenja odpadnih vod, in sicer:

– za vse uporabnike za F (faktor onesnaženja) = 1,00 : 0,2008 EUR/m³.

2.

To sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3-4/2007
Hajdina, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

3378. Sklep o soglasju povišanju cen storitev odvajanja odpadnih vod v Občini Hajdina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01 in 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 8. redni seji dne 21. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju povišanju cen storitev odvajanja odpadnih vod v Občini Hajdina

1.

Občinski svet Občine Hajdina daje Komunalnemu podjetju Ptuj d.d. s sedežem, Puhova ul. 10, Ptuj soglasje k spremembi cene odvajanja odpadnih vod, in sicer:

- Gospodinjstva: 0,1306 EUR/m³
- Gospodarstvo: 0,2802 EUR/m³
- Negospodarstvo: 0,2802 EUR/m³.

2.

To sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3-3/2007

Hajdina, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

ILIRSKA BISTRICA

3379. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje "Tok" v Ilirski Bistrici

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, in Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30. 6. 2006) je župan Občine Ilirska Bistrica sprejel dne 21. 6. 2007

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje "Tok" v Ilirski Bistrici

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta

1.1. Ocena stanja

Območje obdelave se nahaja v poselitvenem območju naselja Ilirska Bistrica, ki se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave PN, št. 30/87 in 36/90) in družbenega plana Občine Ilirska Bistrica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave PN, št. 30/87, Uradni list RS, št. 7/99, 93/02 – dopolnjen 2001, 46/04, 63/04 – popravek, 65/04, 78/04).

Lokacija občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje "Tok" v Ilirski Bistrici, (v nadaljevanju OPPN – TOK) je v Urbanistični zasnovi naselja Ilirska Bistrica, ki je sestavni del zgoraj navedenega planskega akta, opredeljena kot mešano območje namenjeno za stanovanjsko, oskrbno-storitveno in poslovno dejavnost v ureditveni enoti SO1 – LN. Obstoječe območje predstavlja degradirano industrijsko tkivo (Tovarniški kompleks kemijskih industrijskih obratov), ki naj bi prevzelo funkcijo dopolnilnega stanovanjskega jedra s spremljajočimi dejavnostmi javne infrastrukture.

Predmet izdelave OPPN – TOK za območje SO1-LN ob Vojkovem drevoredu, s katerim bo iz vidika prostorskega načrtovanja urejeno območje kompleksne graditve, ki bo namenjeno stanovanjski, oskrbni in poslovni dejavnost, ter druge potrebne ureditve za ustrezno dostopnost območja in komunalno infrastrukturo.

Pri pripravi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati tudi druga možna programska izhodišča, ki se kot posledica pojavijo v samem postopku izdelave prostorskega akta.

1. prostorska konferenca je bila izvedena 19. 4. 2006.

Občina Ilirska Bistrica je dne 2. 3. 2007 pridobila Odločbo Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-28/2007 z dne 22. 2. 2007 v kateri je navedeno, da ni potrebno izvesti Celovite presoje vplivov na okolje po 40. členu Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-ZVO-1-UPB1).

1.2. Razlogi

Razlogi za sprejem OPPN – TOK so:

- potreba po izgradnji novih stanovanjskih objektov znotraj naselja Ilirska Bistrica – večstanovanjski objekti, oziroma eventualna gradnja vrstnih hiš,
- sanacija degradiranega industrijskega območja v osrednjem delu naselja Ilirska Bistrica,
- ustrezna dostopnost območja in ureditev komunalne infrastrukture.

2. Območje podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN – TOK je opredeljeno v planskih dokumentih Občine Ilirska Bistrica, ter vključuje parcele št. 219/2, 233/1, 233/2, 233/5, 233/6, 233/7, 233/8, 233/9., 249, 252/1, 252/2, 252/3, 252/4, 252/5, 255, 258/1, 258/2, 260/1, 260/2, 260/3, 263, 264, 268/1, 268/2, 268/3, 270/1, 291/9, 291/12, 331/2, 331/3, 3169, 3170, 3171/1, 3171/2, 3172/1, 3172/2, 3174/1, 3174/2, 3174/3, 3174/4, 3174/5, 3174/6, 3174/7, 3174/8, 3175, 3177, 3305, 3316 k.o. Trnovo.

Velikost območja je približno 3,5 ha.

Območje obravnave se vsebinsko razširi na širše območje – na sosednja zemljišča, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno za okoljsko in funkcionalno ugodnejšo rešitev, ter druge morebitne parcele za izvedbo komunalne infrastrukture.

V širše območje obravnave urejanja OPPN – TOK se vključi parc. št. 145/1, 145/3, 145/6, 149/1, 149/2, 149/3, 149/4, 150/2, 150/4, 160/1, 160/2, 162, 167/2, 167/3, 167/4, 167/5, 167/6, 167/7, 167/8, 167/9, 167/10, 167/11, 167/13, 167/14, 167/15, 236, 237, 238, 239/1, 239/2, 240/1, 240/2, 240/3, 243/1, 243/2, 243/3, 244/1, 244/2, 244/3, 342, 3161/1, 3161/2, 3162/1, 3162/2, 3163, 3164, 3165, 3166, 3167, 3168, 3293 k.o. Trnovo

Velikost širšega območja urejanja je približno 5,5 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelata načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Načrtovalec OPPN – TOK izdelata dve strokovni rešitvi. Če se izkaže na podlagi izdelanih strokovnih analiz potreba po izdelavi več rešitev, se izdelata več variant.

Načrtovalec pridobi geodetski načrt širšega območja urejanja obsegu cca 5,5 ha, ki mora ustrezati tudi pripravi PGD in je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), ter izdelata program opremljanja zemljišč po veljavnih predpisih.

Lokacijski načrt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljalca bo pridobil tudi vse dodatne strokovne podlage, preveritve, rešitve in varstvene zahteve nosilcev urejanja prostora pridobljenih v smernicah, ki so določene na podlagi sprejete zakonodaje.

4. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava	župan	Junij 2007
Izdelava strokovnih podlag	načrtovalec	21 dni
Izdelava idejne zasnove	načrtovalec	21 dni
Izdelava osnutka	načrtovalec	21 dni

Faza	Nosilec	Rok
Pridobivanje smernic	Nosilci urejanja prostora na podlagi vloge občine	30 dni
Dopolnitev osnutka na podlagi smernic	načrtovalec	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	Občina, načrtovalec	30 dni
Stališča do pripomb - predlog	Občina, načrtovalec	7 dni
Obravnava dopolnjenega osnutka in zavzem stališč	Občinski svet	
Izdelava predloga	načrtovalec	7 dni
pridobivanje mnenj	Nosilci urejanja prostora na podlagi vloge občine	30 dni
Usklajen predlog	izvajalec	7 dni
Sprejem odloka in objava	občinski svet	
Izdelava dokončnega OPPN	načrtovalec	7 dni

5. navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPPN občine, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

5.1. Pristojna ministrstva, ki so zadolžena za posamezna obvezna izhodišča za pripravo OPN občine in podajo smernice, so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Postojna, Kolodvorska 5, 6230 Postojna,
 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, 6230 Postojna,
 - Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
 - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper,
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Koper, Ulica 15. maja 14, 6000 Koper,
 - Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ul. 5, 2000 Maribor,
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
 - Komunalno podjetje Ilirska Bistrica, Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica,
 - Elektro Primorska, d.d., DE Sežana, Partizanska 47, 6210 Sežana,
 - Telekom Slovenije, d.d., PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,
 - Teles, telekomunikacije, d.o.o., Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica,
 - Petrol plin, d.o.o., Ljubljana,
- ter drugi podajalci priporočil in programov:
- KS Ilirska Bistrica, Bazoviška 12, 6250 Ilirska Bistrica.

5.3. Občinska uprava

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. in 61. členom ZP Načrt podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

6. Financiranje

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta, elaborata nove razdelitve zemljišč, geodetskega načrta, strokovnih

podlag in programa opremljanja zagotovi pripravljavec – Občina Ilirska Bistrica.

Pobudnik, investitor in pripravljavec OPPN: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Izdelovalec OPPN je bil izbran v skladu z določili postopka javnega naročanja in sicer Studio 3 d.o.o., Fabčič Viljem, Goriška cesta 25, 5270 Ajdovščina.

Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Ilirska Bistrica se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505–01/2006

Ilirska Bistrica, dne 21. junija 2007

Župan
Občine Ilirska Bistrica:
Anton Šenkinc l.r.

IVANČNA GORICA

3380. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) in 22. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu (ZVCP-1) (Uradni list RS, št. 25/06), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04), je Občinski svet Občine Ivančna gorica na 6. seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 6/96) se v prvi alineji doda: »za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu«.

2. člen

V 2. členu se druga, tretja in sedma alineja nadomestita z: »– ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu, – predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost v cestnem prometu in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

– koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni.«.

3. člen

V 3. členu se v drugem odstavku v tretji alineji črta: »in drugih občanov«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02800-0002/1996
Ivančna Gorica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

3381. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi zimske službe

Na podlagi drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o prekrških (Uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB4) (Uradni list RS, št. 3/07), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), tretji odstavek 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 in 110/02) in 17. člena

Zap št.	Št. ceste	Potek lokalne ceste	Začetek kjer se NE pluži (km)	Konec kjer se NE pluži (km)	Dolžina (Km)
1.	638352	Debeli hrib–Temenica (Odsek od Dremljevga hrama (parc.št. 17/4 k.o. Male Dole) do Marglaina (parc. št. 543 k.o. Temenica))	326 (pri Dremljevem hramu)	1.056 (Pri Margalin)	730

«.

3. člen

V Odloku o ureditvi zimske službe (Uradni list RS, št. 5/04) se za drugim odstavkom 16. člena doda besedilo:

»Z denarno kaznijo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če ne izvaja del, kot to določa četrti odstavek 10. točke 6. člena.

Z denarno kaznijo 100 EUR se po navedenem členu kaznuje odgovorna oseba.

Z denarno kaznijo 50 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če ne opravi del, kot to določa četrti odstavek 10. točke 6. člena.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34406-0017/2007
Ivančna Gorica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KAMNIK

3382. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje M5-Zarja

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta

Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04), v skladu s 83. členom Poslovnika Občinskega sveta Občina Ivančna Gorica, je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 6. seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ureditvi zimske službe

1. člen

V Odloku o ureditvi zimske službe (Uradni list RS, št. 5/04) se v 10. točki 6. člena za tretjim odstavkom doda besedilo:

»V primeru, ko je odstranjevanje snega s pločnikov oteženo oziroma onemogočeno zaradi postavljenih nepremičnih ovir, ograj, škarp ob pločnikih, so dolžni zagotoviti prehodnost pločnika v skladu z 8. členom lastniki, najemniki in upravniki zemljišč, stanovanjskih stavb, ter poslovnih prostorov ob pločnikih.«

2. člen

V Odloku o ureditvi zimske službe (Uradni list RS, št. 5/04) se v 7. členu za III. Prioriteto doda IV. Prioriteta z naslednjo vsebino:

»IV. PRIORITETA

To so ceste, ki se zaprejo za ves promet za obdobje od 15. novembra tekočega leta in do 15. marca prihodnjega leta, oziroma tudi pred in za tem obdobjem, če nastopijo zimske razmere, kar pomeni da zapade sneg oziroma se pojavi polemica na teh cestah.

V to prioriteto spadajo sledeče ceste, oziroma odseki cest:

Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 28. 6. 2007 sprejel

SKLEP

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje M5-Zarja

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kamnik določa, da se priprava občinskega lokacijskega načrta za območje M5-Zarja nadaljuje in konča kot Občinski podrobni prostorski načrt za območje M5-Zarja po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in ta sklep.

2. člen

Po programu priprave občinskega lokacijskega načrta za območje M5-Zarja, št. 35005-3/2005-5/7 z dne 30. 6. 2006 so bile do sedaj opravljene in zaključene naslednje faze priprave:

- program priprave,
- pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor, da ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje,
- 1. prostorska konferenca,
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag,
- pridobitev okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila,
- 2. prostorska konferenca.

Opravljene aktivnosti in strokovna gradiva se uporabijo za Občinski podrobni prostorski načrt.

Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora in okoljsko poročilo, pridobljene po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-1), se uporabijo in štejejo za smernice in okoljsko poročilo k Občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu po Zakonu o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

3. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajo mnenja k dopolnjenem predlogu Občinskega podrobnega prostorskega načrta, v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, so:

- Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe,
- Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti,
- Občina Kamnik, Oddelek za urejanje prostora,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, RE TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik.

4. člen

Postopek nadaljnje priprave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

osnutek OPPN	7 dni po objavi tega sklepa,
sklep MOP o kakovosti okoljskega poročila	15 dni po prejemu okoljskega poročila
javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila	začne se 7 dni po javnem naznanilu, traja 30 dni
preučitev pripomb iz javne razgrnitve	15 dni po zaključku javne razgrnitve
potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
predlog OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN in mnenje MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN	30 dni po prejemu predloga
usklajen predlog OPPN	14 dni po prejemu mnenj
sprejem odloka na občinskem svetu	14 dni po prejemu usklajenega predloga OPPN

5. člen

Stroški izdelave lokacijskega načrta bremenijo naročnike – Zarjo Kovis, Zarjo Elektronika in Občino Kamnik v višini 31.428,14 EUR (7.531.440,00 SIT).

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave. Sklep se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35005-3/2005-5/7

Kamnik, dne 28. junija 2007

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar i.r.

LAŠKO

3383. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Laško za programsko obdobje 2007–2013

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 21. člena Statuta Občine Laško – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 64/06) je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 4. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Laško za programsko obdobje 2007–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: *priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001*) v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3), (v nadaljevanju: *Uredba za skupinske izjeme*) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1-40).

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2007–2013 v Občini Laško (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Laško za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »**pomoč**« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

– »**kmetijski proizvodi**« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;

– »**predelava kmetijskih proizvodov**« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »**trženje kmetijskih proizvodov**« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »**majhna podjetja**« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;

– »**srednje velika podjetja**« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

– »**mikro-podjetja**«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;

– »**bruto intenzivnost pomoči**« imenuje znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »**območja z omejenimi možnostmi**« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);

– »**kakovosten proizvod**« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

– »**podjetja v težavah**« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Komisije (smernice Komisije 2004/c, 244/c) za podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnika/črvarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozijo obstoj družbe.

5. člen
(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Pravna podlaga	Ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
Ostali ukrepi občine	9. Izvajanje lokalne razvojne strategije

5.a člen
(splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Laško so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

6. člen
(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

– kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, imajo sedež na območju Občine Laško in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: *nosilci kmetijskih gospodarstev*);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17. člena:

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: *društva in združenja*);

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: *registrirani izvajalci*);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: *nosilci dopolnilnih dejavnosti*);

(4) za ukrep iz 21. člena:

– lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(4) Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

8. člen
(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oziroma njeno višino dokaže vlagatelj z ustrezno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

II. UKREPI

POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

11. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,
- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet pomoči:

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, in nasadov hmeljišč;
- nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke ...);
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči ...);

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);

– stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc ...).

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije v naložbe trgovine,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;

– do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;

– če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

12. člen

Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

(5. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,

– prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščitenih z občinskim odlokom in sicer:

– za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);

– za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

– objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;

– obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

– predloženi morajo biti predračuni.

Upravičeni stroški:

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ...);

– stroški nakupa material in izvedbe del.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,

– za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oziroma 75% na OMD,

– dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

13. člen

Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu

(6. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

Cilj ukrepa:

– upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij v javnem interesu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja.

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,

– če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%,

– če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

14. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(12. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi boleznih živali.

Cilj ukrepa:

– vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

Predmet podpore:

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Splošni pogoji upravičenosti:

– Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Upravičeni stroški:

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

– zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,

– zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Podpore se ne dodelijo:

– za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

– kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,

– kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 10% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov,

– razliko med višino sofinancirane zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovanja živali zaradi bolezni.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

15. člen

Pomoč za zaokrožitev zemljišč
(13. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa:

– s sofinanciranjem združevanja in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Splošni pogoji upravičenosti:

Krijejo se stroški pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
– za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

16. člen

Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov

(14. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

Cilji ukrepa:

– doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,

– utrjevanje tržnega položaja kmetov,
– izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

Predmet podpore:

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Upravičenci:

– izvajalci dejavnosti naštetimi pod upravičenimi stroški.

Splošni pogoji upravičenosti:

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

– izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost;

– občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih proizvodov:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - do 100% dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen

Zagotavljanje tehnične podpore

(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina Laško z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne

in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela najete delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:
 - pomoč lahko krije do 100% stroškov;
 - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

18. člen

Kumulacija

(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvezeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvezeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO »de minimis«

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)

19. člen

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Cilji ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov: (1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, sadja, vrtnin, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike),

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

Kumulacija

(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

III. OSTALI UKREPI OBČINE

21. člen

Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)

(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

Namen ukrepa:

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

Cilji:

Izvajanje projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

Upravičenci:

– lokalna akcijska skupina.

Pogoji upravičenosti:

– predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

Finančne določbe:

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

– do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja Občine Laško (Uradni list RS, št. 40/02, 88/02 in 23/03).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati 14. delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za programsko obdobje 2007–2013.

Št. 007-6/2007
Laško, dne 4. julija 2007

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Laško obcina@lasko.si, ter na krajevno običajen način na lokalni televiziji.

Št. 3505-001/2007
Laško, dne 3. julija 2007

Župan
Občine Laško
Franci Zdolšek l.r.

3384. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPnačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan dne 4. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice

1.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice (Uradne objave, št. 43/90, 25/00, 24/06).

2.

Javna razgrnitev bo od 16. julija 2007 do 16. avgusta 2007.

3.

Predlog dokumenta bo razgrnjen v Uradu župana Občine Laško, Mestna ulica 2, ter v prostorih KS Rimske Toplice.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe Občine Laško možen v času uradnih ur in v prostorih krajevne skupnosti v času uradnih ur.

4.

Javna obravnava predloga dokumenta bo potekala dne 13. 8. 2007 z začetkom ob 18. uri v avli Osnovne šole Antona Aškerca v Rimskih Toplicah.

5.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjenemu gradivu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na javni obravnavi, ali se pošljejo na elektronski naslov: obcina@lasko.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta ZN S4 Rimske Toplice«.

MURSKA SOBOTA

3385. Sklep o ugotovitvi stanja priprave Lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murški Soboti

Na podlagi 11. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), (Uradni list RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007) in na podlagi 12. člena in v povezavi s 17. do 33. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1), (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odločba US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07, 16. 3. 2007) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o ugotovitvi stanja priprave Lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murški Soboti

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota ugotavlja stanje pri pripravi Lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murški Soboti, katerega predlog je v novembru 2006 izdelalo podjetje ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota, Staneta Rozmana 5, pod številko LN-2/06 in določa način nadaljnje priprave ter sprejema tega akta.

(2) Pravna podlaga je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta)

(1) Mestna občina Murska Sobota je do uveljavitve ZPNačrt vodila postopek priprave lokacijskega načrta v skladu z določili ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu.

(2) Zaključene so naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- pisna pobuda investitorja in predložitev osnutka LN k pobudi, 14. 3. 2006,
- pismo o nameri priprave akta na MOP glede izdelave CPVO, 21. 3. 2006,
- odločba MOP št.: 35409-81/2006MK o obvezni izdelavi CPVO, 11. 5. 2006,

- 1. prostorska konferenca, 8. 6. 2006,
- Program priprave izdelave LN, Uradni list RS, št. 23/2006,
- 2. prostorska konferenca, 13. 7. 2006,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora ter analiza smernic; julij, avgust 2006,
- izdelava okoljskega poročila in revizije,
- vloga na MOP za pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila in revizije; 15. 1. 2007,
- prejeto pozitivno mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, MOP, 21. 2. 2007,
- Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi, Uradni list RS, št. 19/2007,
- javna razgrnitev na sedežu Mestnih četrti in uprave MOMS z razgrnjenim predlogom prostorskega akta, okoljskim poročilom in revizijo, od 20.3. do 18. 4. 2007,
- javna obravnava, 4. 4. 2007.

(3) V skladu z 98. členom ZPNačrt se bo lokacijski načrt nadaljeval in dokončal po določbah ZUreP-1 saj je ob uveljavitvi novega zakona postopek javne razgrnitve in javne obravnave bil izveden in se ga v tem primeru šteje za občinski podrobni prostorski načrt.

(4) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednje-ročnega plana Občine Murska Sobota je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. V naravi je zemljišče nepozidano.

(5) Za predmetno območje je v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, 83/03) opredeljeno, da je potrebno izdelati povsem nov izvedbeni akt, to je lokacijski načrt. Območje je označeno s šifro PN-3 in se imenuje območje severno od Noršinske ulice v k.o. Murska Sobota.

(6) Območje severovzhodnega dela mesta Murska Sobota se v zadnjih letih intenzivno razvija. Gradijo se oziroma so predvidene poslovno, izobraževalne, trgovske in proizvodne vsebine. Območje, kjer je sedaj predvidena izdelava lokacijskega načrta, pa je ostalo infrastrukturno neurejeno in nepozidano stavbno zemljišče. Interes po zapolnitvi območja je izražen zaradi primerne lege in kompleksne gradnje, ki zadostuje raznim potrebam investorjev. Širši kompleks je že komunalno in prometno urejen. Zato je racionalno nadaljevanje s komunalnim opremljanjem in zapolnitev celotnega območja smiselna.

(7) Pobudnik oziroma investitor želi zgraditi objekte s poslovno trgovsko vsebino in vsemi pripadajočimi infrastrukturnimi elementi. Kot podlaga in osnovno izhodišče za izdelavo lokacijskega načrta je izdelan idejni osnutek za predvidene ureditve na tem območju, katerega je s pobudo predložil investitor.

3. člen

(vsebina in oblika lokacijskega načrta)

(1) Predmet izdelave lokacijskega načrta je glede na pobudo, izdelati nova določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev novega poslovno trgovskega centra ob Noršinski ulici. Določili se bodo urbanistično-arhitektonski pogoji z določili umestitve novih objektov in ureditev zunanjih površin.

(2) V lokacijskem načrtu se bo predvidela nova parcela-cija in izvedba nove komunalne infrastrukture v območju za namen gradnje poslovno trgovskega centra. Infrastrukturne ureditve se bodo izvedle v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb. Novi objekti se bodo komunalno navezali na obstoječe komunalne sisteme, ki potekajo mimo območja.

(3) Načrtovalec predmetnega lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovna podlaga kot predlog umestitve objektov, ureditve zunanjih površin ter prometne navezave, je izdelana.

(2) Na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-81/2006MK z dne 11. 5. 2006 v kateri se je ugotovilo, da občinski lokacijski načrt s svojo vsebino lahko bistveno vpliva na okolje, se je izdelala celovita presoja vplivov na okolje z okoljskim poročilom ter revizija le-tega. Ministrstvo za okolje in prostor je dne 21. 2. 2007 nanju podala pozitivno mnenje z zaključkom, da so vplivi izvedbe tega projekta sprejemljivi.

5. člen

(postopek in roki priprave lokacijskega načrta)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o ugotovitvi stanja priprave akta	maj 2007
Priprava stališč do podanih pripomb v času javne razgrnitve	maj 2007
I. obravnava na seji Mestnega sveta	maj 2007
Usklajen predlog akta za pridobitev mnenj v roku 30 dni	junij, julij 2007
II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta	avgust 2007
Objava odloka v Uradnem list RS	september 2007

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V četrti točki Programa priprave so določeni pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj za izdelavo lokacijskega načrta in sicer:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, p.p. 653, 1000 Ljubljana – glede okoljskega poročila,
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.o.o., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,
- RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota,
- Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota,
- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144,
- Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- CATV- Kabelsko prenosni sistemi d.o.o., Lendavska ulica 29, Murska Sobota,
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave lokacijskega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta za poslovno trgovski center Noršinska v Murski Soboti, zagotovi investitor Consulting projekt, Družba za projektiranje, storitve in svetovanje d.o.o., Partizanska cesta 3-5, Maribor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0004/2006

Murska Sobota, dne 15. maja 2007

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

ODRANCI

3386. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Odranci

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, in spr.) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 6. redni seji dne 29. 6. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Odranci

1. člen

7. člen Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) se spremeni enajsta alineja prve točke tako, da glasi: »določa prekrške in globe s katerimi se kršijo predpisi občine«.

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delo organov občine je javno.

Organi občine obveščajo javnost o svojem delu in načinu poslovanja ter o uresničevanju pravic strank ter drugih vprašanih, ki zanimajo javnost, preko svojih publikacij, internega kanala CATV, preko svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

Javnost dela se zagotavlja tudi z objavo splošnih aktov občine na svetovnem spletu ter z navzočnostjo predstavnikov medijev in drugih zainteresiranih oseb na javnih sejah organov občine. Občina zagotavlja pogoje, ki omogočajo prisotnost zainteresiranih oseb na javnih sejah organov občine.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja.

Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

Za odnose z javnostjo skrbita župan in tajnik občinske uprave ali druga pooblaščenca oseba v skladu s pravili, ki jih določi župan.«.

3. člen

Za 12. členom se dodata nova 12.a in 12.b člen, ki se glasita:

»12.a člen

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim in fizičnim osebam, v skladu z zakonom.

Organi občine zagotavljajo uporabnikom dostop do splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah.

Organi občine dajejo splošne informacije o načinu poslovanja organov pri odločanju in izdajanju potrdil, ter pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in ravnih koristi fizičnih in pravnih oseb.

Organi občine obravnavajo predloge, pripombe, vprašanja, kritike in pohvale strank in so dolžni odgovoriti na vloge strank na način in v rokih kot jih določajo predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

12.b člen

Če zadeva, ki jo vodijo organi občine nima narave informacije javnega značaja, imajo stranke in druge osebe pravico do vpogleda v zadevo, če verjetno izkažejo pravni interes v zadevi.

V tem primeru imajo tudi pravico pregledovati in prepisovati ter na svoje stroške kopirati dokumente zadeve.«.

4. člen

14. člen se v celoti spremeni in glasi:

»Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema prostorske akte občine, v okviru, ki ga določa zakonodaja,
- sprejema občinski proračun ter zaključni račun,
- sprejema letni program prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine,
- na predlog župana ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo pristojnost, organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja organe skupne občinske uprave, pri čemer lahko za usklajevanje dokončnih odločitev pooblasti župana,
- nadzoruje delo župana in podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje občinsko volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odloča o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti občine (premičnim in nepremičnim), kolikor zakon ali ta statut ne določata drugače,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklic zbora občanov,
- določa kriterije za nadomestila in nagrade članom občinskega sveta, odborov in komisij, nadzornega odbora in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- odloča o načinu opravljanja gospodarskih in negospodarskih javnih služb,
- ustanavlja gospodarske javne zavode in javne agencije ter javne gospodarske družbe ter izvaja ustanoviteljske pravice, razen, če ustanovitveni akt ne določa, da ustanoviteljske pravice izvršuje župan,

– ustanavlja javne zavode s področja družbenih dejavnosti ter druge javne zavode s področja negospodarstva ter izvaja ustanoviteljske pravice, razen, če ustanovitveni akt ne določa, da ustanoviteljske pravice izvršuje župan,

– podeljuje koncesije, če tako določa zakon,

– določa prispevke in cene na področju gospodarskih javnih služb, komunalne takse ter druge cene in nadomestila za katere je pristojen v skladu z zakonom in veljavnimi podzakonskimi akti,

– določa pogoje za priključitev na komunalne naprave in pogoje koriščenja komunalnih storitev,

– odloča o najemu dolgoročnih posojil in dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Odranci,

– daje soglasja k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Odranci,

– predpisuje davke in prispevke v skladu z zakonom,

– sprejema program in letni načrt ter določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter organizacijo in način izvajanja varstva pred požari,

– odloča o povezovanju občine z drugimi lokalnimi skupnostmi in organizacijami na državni in meddržavni ravni,

– sprejema začasne nujne ukrepe v skladu z zakonom,

– opravlja druge naloge določene z zakonom in tem statutom.«.

5. člen

15. člen se spremeni in glasi:

»Občinski svet daje mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.«.

6. člen

V 22. členu se za prvim stavkom drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Glas je opredeljen, če se glasi »za« ali »proti«.«.

7. člen

V 31. členu se za tretjim stavkom prvega odstavka doda stavek in glasi: »Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.«.

8. člen

V 34. členu se spremeni šesta alineja tako, da se glasi:

»imenuje in razrešuje tajnika (direktorja) občinske uprave in odloča o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, kolikor za to ne pooblasti tajnika občinske uprave oziroma kolikor zakon ne določa drugače.«.

Za šestnajsto alinejo se doda nova alineja, da se glasi:

»imenuje in razrešuje podžupana izmed članov občinskega sveta.«.

Sedemnajsta alineja postane osemnajsta.

9. člen

35. člen se spremeni in na novo glasi:

»Občina ima enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.«.

10. člen

V 78. členu se črta sedma alineja.

Osma alineja postane sedma.

11. člen

Črta se 9. poglavje POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE in 113., 114., 115. in 116. členi, ki se nadomestijo z naslednjim besedilom:

»9. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI IN LOKALNIMI SKUPNOSTMI

113. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino, širšo lokalno skupnost, zvezo ali združenje občin, zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena in zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami združuje sredstva in ustanovi skupne organe, organe skupne občinske uprave, ustanovi in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove. Medsebojna razmerja med občinami ustanoviteljicami se uredijo s pogodbo oziroma sporazumom.

114. člen

Ustanovitev, organizacijo, sodelovanje, spremembo ter način prenehanja delovanja pokrajine, širše lokalne skupnosti, zveze ali združenja občin ureja zakon.«.

12. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32-6/2007

Odranci, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

3387. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 6. redni seji dne 29. 6. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Odranci

1. člen

Drugi odstavek 8. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 30/01, 133/03) se spremeni in se na novo glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan, najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.«.

2. člen

102. člen se spremeni in se na novo glasi:

»Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.«.

3. člen

Spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33-6/2007

Odranci, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

3388. Odlok o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu za del naselja Odranci

Na podlagi 174. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZKK-1) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 6. redni seji dne 29. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu za del naselja Odranci (Uradne objave, št. 12/90)

1. člen

Razveljavi se Odlok o zazidalnem načrtu za del naselja Odranci (Uradne objave, št. 12/90).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36-6/2007

Odranci, dne 29. junija 2007

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

P O L J Č A N E

3389. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2007

Na podlagi 14. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/88 in 3/94), v skladu z določili Statutarnega sklepa Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 124/06) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji dne 26. 6. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Poljčane za leto 2007

1. člen

Cena groba in vzdrževanja na pokopališčih, ki jih ureja Občina Poljčane, za leto 2007 znašajo:

	Vrsta grobnega mesta	Cena v EUR
Najem groba	enojni (navadni)	8,16
	dvojni (družinski)	10,76
	grobnica	10,96
	žarni grob	8,16
	žarni zid	8,16
Zakup novega groba	enojni (navadni)	34,85
	dvojni (družinski)	40,06
	žarni grob – s spomenikom	800,00
	žarni grob – brez spomenika	200,00
	žarni zid	800,00
Vzdrževanje pokopališča	redno letno vzdrževanje	9,26

Najemnikom grobov, ki so najem groba plačali za 10 let skupaj, se jim ob predložitvi dokazila najem groba do izteka 10-letnega obdobja ne zaračunava.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 43,27 EUR za več dni uporabe pa 60,55 EUR.

S ceno se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 396/07_ZUP

Poljčane, dne 26. junija 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

R A V N E N A K O R O Š K E M

3390. Odlok o plačilu takse za reprodukcijo na področju vodooskrbe na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 10. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o plačilu takse za reprodukcijo na področju vodooskrbe na območju Občine Ravne na Koroškem

1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom se določa višina, obračunavanje ter plačevanje takse za reprodukcijo na področju vodooskrbe (v nadaljevanju: taksa) na območju Občine Ravne na Koroškem.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo takse so gospodinjstva, podjetniki in pravne osebe, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje na celotnem območju Občine Ravne na Koroškem.

3. člen

(višina takse)

Višina takse znaša 0,1565 €/m³ porabljene vode (brez DDV).

4. člen

(namen pobrane takse)

Zbrana sredstva so namenska. Uporabljajo se za novogradnje oziroma večja obnovitvena dela na področju javnega vodovodnega omrežja in objektov ter naprav.

5. člen

(obračunavanje takse)

Takso obračunavajo izvajalci javne službe oskrbe s pitno vodo na osnovi podatkov o zavezancih.

Sredstva je potrebno nakazati na proračun Občine Ravne na Koroškem.

6. člen

(prehodna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0009/2007-107

Ravne na Koroškem, dne 27. junija 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

3391. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Ravne na Koroškem

1. člen

(splošne določbe)

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

(denarna pomoč in vir financiranja)

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini novorojenca, s katero se ji zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka. Družina je življenjska skupnost staršev in otrok, ki zaradi koristi otrok uživa posebno varstvo.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Ravne na Koroškem.

3. člen

(upravičenci in pogoji za uveljavitev denarne pomoči)

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je družina novorojenca, katerega ima vsaj eden od staršev stalno prebivališče v Občini Ravne na Koroškem. Za pridobitev denarne pomoči poda vlogo eden od staršev. Kolikor podata vlogo oba starša, se kasneje vložena vloga s sklepom zavrže.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi in ima na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Ravne na Koroškem.

4. člen

(postopek za uveljavitev denarne pomoči)

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči za novorojenca s pisno vlogo ali vloži ustno na zapisnik na Oddelku za družbene dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem.

5. člen

(rok za uveljavitev)

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka, za katerega se pomoč uveljavlja. Po preteku tega roka se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

6. člen

(obvezne priloge)

Vlogi iz prejšnjega člena je treba priložiti:

– fotokopijo dokumenta o odprtju osebnega računa novorojenca ali fotokopijo številke osebnega računa upravičenca.

7. člen

(odločba in postopek odločbe)

Denarna pomoč se nakaže upravičencu na podlagi odločbe, ki jo izda Oddelek za družbene dejavnosti Občine Ravne na Koroškem, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

8. člen

(višina denarne pomoči)

Višino denarne pomoči za novorojenca vsako leto s sklepom določi župan.

9. člen

(prehodna določba)

Ne glede na 5. člen tega pravilnika lahko upravičenci za otroka, ki je bil rojen od 1. 1. 2007 do 31. 5. 2007, uveljavljajo pravico do denarne pomoči do 31. 12. 2007.

10. člen

(pričetek veljave)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-1-0046/2007-502

Ravne na Koroškem, dne 27. junija 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

3392. Pravilnik o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni

list RS, št. 39/99, ..., 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom opredeljuje Občina Ravne na Koroškem kriterije za izbor, merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev ter postopek za izbor društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna za posamezno leto.

2. člen

(zagotovitev sredstev)

Občina Ravne na Koroškem določi vsako leto v proračunu občine višino sredstev za sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja. Poleg sofinanciranja iz občinskega proračuna na osnovi razpisa lahko občina zagotavlja sredstva za izvajanje teh programov in dejavnosti tudi v obliki kritja stroškov najemnin za najete prostore društev in organizacij in z drugimi oblikami nedernarnih pomoči.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

(izvajalci programov in dejavnosti)

Izvajalci programov in dejavnosti, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so lahko:

- društva in organizacije, ustanovljena v skladu z Zakonom o društvih, z dejavnostjo splošnega značaja, razen društva s področij kulture, športa, socialnega in zdravstvenega varstva, kmetijstva in turizma ter drugih dejavnosti, ki jih občina sofinancira na osnovi samostojnih pravilnikov o sofinanciranju.

4. člen

(posebni pogoji)

Izvajalci programov in dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- da imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnost na območju Občine Ravne na Koroškem, oziroma da je program njihovega dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene minimalne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Ravne na Koroškem.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

5. člen

(potek postopka)

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja na osnovi javnega razpisa poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za sofinanciranje programov in dejavnosti (razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna),

- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- odločitev o izboru društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja in o razdelitvi sredstev izvajalcem,
- sklep o razdelitvi sredstev,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- ugovori predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

6. člen

(podlaga za javni razpis)

Programi in dejavnosti, ki se sofinancirajo na osnovi tega pravilnika, se izberejo na osnovi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) in določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 13/06).

Javni razpis za sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja se vsako leto po sprejetju občinskega proračuna objavi v Uradnem listu RS ali na krajevno običajen način.

Strokovno organizacijska in administrativno tehnična opravila v zvezi z izvedbo javnega razpisa opravlja pristojen občinski organ.

7. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika – občine,
- navedbo, da gre za izbor društev in organizacij z dejavnostjo splošnega značaja, ki se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna,
- naslov, kamor je treba poslati prijavo,
- način dostave prijav,
- rok za prijavo,
- naslov, kjer je mogoče dobiti razpisno dokumentacijo,
- naslov, kjer je mogoče dobiti dodatne informacije,
- datum odpiranja vlog, prispelih na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

(vsebina razpisne dokumentacije)

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navodila izvajalcem programov in dejavnosti za izdelavo prijave,
- višino sredstev v okviru javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor programov oziroma projektov,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki s sklepom odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi na sklep,
- druge priloge, če so potrebne za izvedbo razpisa.

9. člen

(imenovanje komisije)

Župan imenuje komisijo, ki na osnovi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi izbor programov in dejavnosti za sofinanciranje oziroma predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Naloge komisije so:

– izvedba javnega razpisa: priprava razpisa, razpisne dokumentacije, odpiranje vlog, vodenje zapisnikov, vrednotenje vlog,

– priprava poročila o izvedenem javnem razpisu in končnega poročila.

Administrativne in strokovne naloge za komisijo opravlja Oddelek za družbene dejavnosti Občine Ravne na Koroškem.

10. člen

(izbor in odločba na osnovi javnega razpisa)

V končnem poročilu predlaga komisija izbor društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna za posamezno leto ter razdelitev sredstev za izvajanje programov in dejavnosti. Odločbo o izboru izvajalcev programov in dejavnosti in višino dodeljenih sredstev izda tajnik občinske uprave. Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni vložijo pritožbo, o kateri odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

(pogodba)

Odločba o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programov in dejavnosti z izbranimi izvajalci. S pogodbo se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, zlasti:

– cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, oziroma programi in dejavnosti, ki se sofinancirajo,

– kriteriji, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje, ter način nadzora nad namensko porabo sredstev,

– dolžnost izvajalca, da o izvajanju programa in dejavnosti na krajevno običajen način pravočasno obvešča javnost in službo, ki pripravlja napovednik prireditve,

– roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,

– obseg, roki in način zagotavljanja sredstev občine,

– dolžnost izvajalca, da mora v roku 30 dni od zaključka izvedbe programa oddati poročilo o izvedbi,

– določilo, da je izvajalec dolžan vrniti vsa oziroma sorazmerni del sredstev občinskega proračuna, če programa ni izvedel oziroma ga je izvedel v manjšem obsegu od prijavljenega ali ni v celoti izpolnil svojih dolžnosti iz pogodbe,

– naziv, naslov, davčna številka in številka računa, na katerega se sredstva nakazujejo,

– druga vprašanja medsebojnih razmerij.

Za sklepanje pogodb s strani občine je pristojen župan.

IV. MERILA ZA FINANČNO VREDNOTENJE PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI

12. člen

(ocenitev programov in dejavnosti)

Komisija oceni programe glede na vsebino posameznih programov in dejavnosti, pestrost programov, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem in odmevnost programov.

13. člen

(merila ocenjevanja)

Komisija uporablja pri svojem delu naslednja merila:

1. Realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa in dejavnosti – od 1 do 10 točk.

2. Reference izvajalca – program se že izvaja daljše časovno obdobje oziroma izvajalec programa že več let uspešno deluje na območju občine – od 1 do 5 točk.

3. Realnost programa – metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseg zastavljenega cilja – od 1 do 10 točk.

4. Program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane in širšo okolico – od 1 do 5 točk.

5. Izvajalec sodeluje na prireditvah in proslavah občinskega značaja – od 1 do 10 točk.

6. Izvajalec sodeluje pri javnih prireditvah podobnega področja dejavnosti – od 1 do 10 točk.

7. Program predstavlja aktivnosti Občine Ravne na Koroškem navzven – od 1 do 10 točk.

14. člen

(pridobitev točk na osnovi števila članov)

Glede na število članov iz Občine Ravne na Koroškem s plačano članarino se izvajalcem programov in dejavnosti posebej dodelijo točke:

– 10 do 15 članov	– 5 točk,
– 15 do 30 članov	– 10 točk,
– 30 do 50 članov	– 15 točk,
– več kot 50 članov	– 20 točk.

15. člen

(dodatne točke)

Posamezni program in dejavnost, katerega izvedba je po mnenju komisije v posebnem interesu za občino, se lahko dodatno točkjuje v višini do 20% doseženih točk.

16. člen

(razdelitev sredstev)

Sredstva za posamezne programe in dejavnosti se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih sredstev.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(pričetek veljave)

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Roki za izvedbo postopkov, določenih s tem pravilnikom, začnejo teči s pričetkom veljavnosti tega pravilnika.

Št. 032-0-0009/2007-107

Ravne na Koroškem, dne 27. junija 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

ROGAŠKA SLATINA

3393. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07), 65. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 52/07) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 8. redni seji dne 27. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- obdelavo, predelavo ter odlaganje odpadkov,

ob uporabi posod prostornine od 0,12 m³ do 7 m³.

2. člen

Cena storitev je sestavljena iz:

- lastne cene in
- cene za investicije.

Lastna cena predstavlja pokrivanje stroškov, nastalih z izvajanjem dejavnosti, določenih s 4. členom tega pravilnika, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja in je izražena v EUR/m³ zbranih ter obdelanih odpadkov in odloženih preostankov odpadkov.

Cena za investicije predstavlja sorazmerni del sredstev, potrebnih za izvajanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in je izražena v EUR/m³ zbranih, obdelanih in odloženih preostankov odpadkov.

3. člen

Višina lastne cene se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju odvoz) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev in z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnega centra,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava ter odlaganje (deponiranje) odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Dejansko količino povzročenih odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z Odlokom.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L / (os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \text{\textit{Šos}}$$

Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Rogaška Slatina

Šos – število oseb v gospodinjstvu.

6. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene deponiranja odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = C \text{ m}^3 \times \text{\textit{Šo}}$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec

C m³ – cena deponiranja za 0,06 m³

Šo – število oseb.

Izvajalec javne službe izvaja dejavnost odvoza preostanka odpadkov enkrat tedensko oziroma dvakrat mesečno v skladu z rednim urnikom odvoza preostanka odpadkov.

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza se cena odvoza in deponiranja zniža za 10%.

7. člen

Obračun storitev odvoza in deponiranja odpadkov za posamezno počitniško hišo, vinsko klet in podobne objekte je enak obračunu storitev za 0,06 m³ odpadkov mesečno.

8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske črne 120 l PE vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena vreče za mešane odpadke vsebuje stroške odvoza in deponiranja.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

9. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov v večstanovanjskih objektih izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Potreben volumen posode določi izvajalec na podlagi števila oseb v večstanovanjskem objektu. V lastni ceni je vključen odvoz dvakrat mesečno mešanih odpadkov in dvakrat mesečno rumenih vreč.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L / (os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za večstanovanjske objekte se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \text{Šos}$$

Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga večstanovanjski objekt plača v EUR na mesec

Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Rogaška Slatina

Šos – število oseb v večstanovanjskem objektu.

V primeru, da je potreben pogostejši odvoz, se Zo poveča s faktorjem:

Za 3 odvoze na mesec $K = 1,5$

Za 4 odvoze na mesec $K = 2,0$.

V primeru zahteve po namestitvi dodatnih posod, se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

10. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za večstanovanjske objekte, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = Cm^3 \times \text{Šo}$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačajo v EUR na mesec

Cm³ – cena deponiranja za 0,06 m³

Šo – število oseb.

V primeru pogostejšega odvoza se Zd poveča s faktorjem, glede na število odvozov, enako kot pri zbiranju in odvozu.

V primeru dodatnih posod (višji volumen od minimalnega), se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

Za prazno stanovanjsko enoto v več stanovanjskem objektu oziroma za prazno stanovanjsko hišo se zaračuna mesečni pavšal v višini cene odvoza in deponiranja minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno).

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST

11. člen

Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov za pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in imajo zabojnike s prostornino od 0,12 m³ do 1,10 m³.

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/odvoz, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

– lastne cene in

– števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti.

Cena odvoza odpadkov na posodo (Cp) je količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih stroškov, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja ter povprečnega mesečnega števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti v Občini Rogaška Slatina.

Za izhodiščno velikost posode se šteje posoda s prostornino 120 litrov oziroma 0,12 m³. Koeficienti (K) za posamezne velikosti posod so naslednji:

– 120 litrov = 1,0

– 240 litrov = 1,5

– 1100 litrov = 3,5.

Cena odvoza odpadkov na odvoz (Cod) je produkt cene odvoza za posodo (Cp) in koeficienta (K):

$$Cod = Cp \times K$$

Cod – cena za odvoz odpadkov

Cp – cena odvoza za posodo

K – koeficient.

12. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov (Cdo) je produkt cene deponiranja za m³ (Cp) in volumna zabojnika (V):

$$Cdo = Cp \times V$$

Cdo – cena za deponiranje odpadkov

Cp – cena za deponiranja za m³.

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12 m³ mesečno.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdelijo med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman, ipd.).

13. člen

V primeru, ko uporabnik odloži v posodo za odpadke ali v rumeno vrečo, odpadke, ki se tja ne smejo odlagati, se mu obračuna trikratna cena dejanskega volumna posode oziroma vreče, ki velja za mešane odpadke.

14. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Rogaška Slatina.

VI. PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Glede na postopnost uvajanja sistema rednega odvoza s sistemom rumene vreče in postopnega odstranjevanja skupnih

kontejnerjev, se na območjih, kjer se še ne izvaja nov način ravnanja z odpadki uporablja dosedanji tarifni sistem.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega pravilnika se pričnejo uporabljati s 1. 8. 2007 oziroma po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva.

Št. 0320-0007/2007-07

Rogaška Slatina, dne 27. junija 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3394. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev odlagališča Pragersko

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je županja dne 14. 6. 2007 sprejela

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev odlagališča Pragersko

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Na lokaciji obstoječega odlagališča Pragersko bo urejen sodoben center za ravnanje z odpadki prvega reda za priključenih 100.000 prebivalcev (CERO Pragersko) in opremljen s potrebnimi tehnološkimi objekti in infrastrukturo za ravnanje z odpadki. Predvidena je tudi ureditev odlagališča za odlaganje preostanka odpadkov. V sklopu CERO Pragersko bo zgrajena centralna čistilna naprava in kanalizacijski sistem za naselja Leskovec, Črešnjevce, Pragersko, Zg. Polskava, Sp. Polskava in Gaj.

Obstoječe odlagališče nenevarnih odpadkov na Pragerskem se nahaja v opuščenih glinokopih 1 km južno od naselja Pragersko. Severno od odlagališča je več manjših jezerc, ki so prav tako nastala v opuščenih glinokopih opekarne Pragersko. Dovož do odlagališča je s ceste od Pragerskega proti Staremu logu in Leskovcu.

Center za ravnanje z odpadki CERO Pragersko je zamišljen kot sodoben center, opremljen s potrebnimi tehnološkimi objekti in infrastrukturo za ravnanje z odpadki. Lokacija obstaja in ustreza zahtevam za varstvo okolja. Trenutno je lokacija opremljena za osnovno gospodarjenje z odpadnimi snovmi za cca 34.000 vključenih prebivalcev.

Lokacija nudi vse možnosti za dograditev potrebnih tehnoloških objektov in infrastrukture za gospodarjenje z odpadki po najnovejši zakonodaji.

Že pred letom 1991 so bile v prostorskih aktih kot območje za odlaganje odpadkov opredeljene parcele s parcelnimi številkami 620, 605/4, 605/3, 606/1, 607/1, 609/1, 609/3, 610/1, 610/5, 610/4, 610/2, 611/1, 611/2 in del parc. Št. 621 vse k.o. Gaj. Parcele so bile z odločbo o komasaciji leta 2004 združene v novo parcelno št. 994 k.o. Gaj. Celotna parcela št. 994 k.o. Gaj, površine 12 ha, je v lasti Občine Slovenska Bistrica.

Postavitev objektov za obdelavo odpadkov in spremljajočih objektov (sortirnica, kompostarna, demontaža in drobljenje kosovnih odpadkov, skladiščne površine, pralnica) je predvidena na parceli 994.

Odlagališče za odlaganje preostanka odpadkov bo urejeno na površini 10 ha, na parcelah 994, 741/1, 742, 743 in 997. Parcela 741/1 je v prostorskih aktih opredeljena kot območje nadzemnega pridobivalnega prostora, parceli 742, 743 sta v naravi pot in opredeljeni kot delno gradbeni parceli in delno območji nadzemnega pridobivalnega prostora, parcela 997 pa je območje za odlaganje odpadkov. Odlagališče se bo gradilo in zapolnjevalo po fazah (2., 3., 4. in 5. faza).

Na parceli 741/1 je predvidena tudi ureditev površin za predelavo gradbenih odpadkov. Načrt ravnanja z gradbenimi odpadki ni predmet tega projekta.

Na risbi št. 1 je prikazana ureditvena situacija, opredeljeni so vsi najpomembnejši objekti z oznakami in podatki. Opredeljena je tudi situacija z zapolnjenim celotnim odlagališčem s skupno kapaciteto predvidene 2., 3., 4. in 5. faze 900.000 m³ odlagalnega prostora.

Kapaciteta kompostarne bo 6.000 t/leto vhodnih surovin oziroma ločeno zbranih kompostibilnih frakcij. Na lokaciji je možna še nadaljnja razširitev kapacitet za 3.000 t/leto, ki je lahko namenjena za kompostiranje ali za stabilizacijo oziroma mehansko-biološko obdelavo ostankov odpadkov (podzrna <60 mm iz sortirnice), bogatih z vsebnostjo organskega ogljika. V odvisnosti od situacije, bo možno predelati 3.000 t/leto ločeno zbranih frakcij v kompost in kar 6.000 t/leto ostankov pred končnim odlaganjem.

Večnamenska sortirnica, kapacitete 5 t/h, lahko obratuje po potrebi v dveh izmenah ali v podaljšanem delovnem času. Na sortirnici bo možno sortirati tako odpadke iz gospodinjstev, kakor tudi iz gospodarstva, še posebej kosovne odpadke. Vse izločene surovine bodo balirane in začasno skladiščene pod nadstrešnico. Na sortirnici bo možno sortirati mešano embalažo ali papir in karton na posamezne frakcije, z ozirom na potrebe tržišča. Že omenjeno izločanje podzrna <60 mm za stabilizacijo oziroma mehansko-biološko obdelavo bo potekalo v posebnem sejalnem bobnu. Sortirnica bo omogočala tudi izločanje lahke frakcije za gorivo, Fe kovine in del še preostalih surovin po ločenem zbiranju.

Na geodetskem posnetku so opredeljeni obstoječi objekti in infrastruktura, ki bodo vključeni v sklop CERO Pragersko in sicer:

- zbirni center za ločeno zbrane frakcije z zabojniki in kontejnerji pod nadstrešnico;
- elektronska tehnica 30 t za tehtanje in evidentiranje, s pripadajočo tehtalno hišico;
- vhod, zavarovan z vstopnimi rampami;
- upravna zgradba z delavnico in garažo ter sanitarnimi prostori; tloris 10 x 25 m;
- objekt s tlorisom 10 x 25 m za demontažo ter začasno skladiščenje kosovnih odpadkov;
- kontejner 6 x 2,5 m z opremo za zbiranje in skladiščenje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev;
- asfaltirane površine za sortiranje, demontažo in stiskanje bele tehnike in ostalih kosovnih odpadkov, ~4.000 m²; te površine bodo zadržale svojo funkcijo;
- asfaltirane površine (~2.500 m²) okoli obeh stavb, vohda, tehnice in zbirnega centra;
- vodovod in elektrika (3 x 35 A) do naštetih objektov, površinska kanalizacija in odvodnjevanje;
- urejena 1. etapa 1. faze odlagališča za odlaganje odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem;
- mreža plinjakov na zaključenih površinah odlagališča, količine plina so zanemarljive (razlog je ekstenzivno in plitvo odlaganje odpadkov).

STRATEGIJA GOSPODARJENJA S KOMUNALNIMI ODPAVKI V CERO PRAGERSKO

Sodobni center za ravnanje z odpadki mora upoštevati predvsem veljavno zakonodajo EU in trende razvoja v zvezi z

ravnanjem z odpadki, pri čemer je potrebno upoštevati velikost vključenega območja, ki je običajno podana s številom prebivalstva. V primeru CERO Pragersko se pričakuje vključenost prebivalstva še z drugih sosednjih območij.

Upoštevane morajo biti zahteve po čim večji snovni ciklaži odpadkov ter izločanju kompostibilnih frakcij oziroma zmanjšanju potencialne reaktivnosti ostankov za odlaganje na odlagališču. Z ločenim zbiranjem se lahko zmanjša količina odloženih komunalnih odpadkov za 50%, pri čemer avtomobili, pnevmatike in gradbeni odpadki niso vključeni.

Seveda je umestno ločene zbrane frakcije še presortirati in balirati na ustrezni mehanski sortirnici. Sortirnica je potrebna tudi za izločanje frakcije <50 oziroma 60 mm, ki je bogata z organskimi snovmi in ne sme biti neobdelana odložena na odlagališče. Obdelava teh ostankov se izvaja z MBO postopkom (mehansko biološko obdelavo) oziroma biostabilizacijo s ciljem znižanja energetske vrednosti in reaktivnosti. Poleg tega je na sortirnici tudi možnost izločenja še 5% sekundarnih surovin, ki niso bile izločene na ekoloških otokih z ločenim zbiranjem.

Nadaljnja možnost sortirnice je izločanje cca. 1/3 ostanka v obliki lahke frakcije, ki služi za gorivo v ustrezni obliki (fluf lističi, briketi, ali brez priprave v masovnem sežigu). Tako ostane na koncu še 2/3 ostanka po sortiranju, ki je energetsko siromašen in gre lahko na odlagališče. V tem primeru je količina ostankov za odlaganje relativno majhna. Seveda moramo prišteti še ostanke iz procesov kompostiranja, demontaže kosovnih odpadkov in ekoloških otokov, kakor tudi iz procesa biostabilizacije oziroma MBO. V primeru prikazanega scenarija za CERO Pragersko je ta količina 145 kg/prebivalca letno, kar je pri izhodiščnih 400 kg le cca 36%.

Pri tem je MBO oziroma proces biostabilizacije odpadkov lahko trajna rešitev, pri prehodu na morebitno sežigalnico pa le začasna rešitev. V Scenariju prikazana opcija po morebitni izgradnji sežigalnice navaja naslednje količine ostankov za odlaganje:

– 20 kg pepela in žlindre po sežigu 100 kg težke frakcije + 30 kg namesto MBO,

– 25 kg iz procesov (kompostiranje, ločeno zbiranje, demontaža), ker ti ostanki nimajo zadovoljive kurilne vrednosti.

Skupno torej 45 kg, kar je pri vходу 400 kg le ~11,3%.

V primeru brez sežiga, bi potrebovali za odlaganje 145 kg ostankov 0,145 m³ odlagalnega prostora po prebivalcu letno ali 14.500 m³ za 100.000 prebivalcev. Pri sežigu težke frakcije (100 kg) in dodatne količine 30 kg namesto MBO ter odlaganja 20 kg pepela in žlindre, pa bi imeli le 45 kg ostankov po prebivalcu letno, za kar bi potrebovali 0,045m³ oziroma 4.500 m³ za 100.000 prebivalcev.

Iz podanih računov lahko zaključimo, da je vsekakor smiselno upoštevati tudi možnost sežiga ostankov na sežigalnici v količini 130 kg/prebivalca letno.

Na ta način bi popolnoma zadostili zahtevam predpisov EU za znižanje kurilne vrednosti ostankov za odlaganje na 6 MJ/kg, potreba po odlagalnem prostoru pa bi se zmanjšala za faktor $\frac{145}{45} = 3,2$ na vsega 4,500 m³ letno.

Vsekakor je potrebno vlagati v objekte in naprave CERO smotno in postopoma, ne da bi pri tem zaprli možnosti za cenejše in ekološko bolj ustrezne rešitve, ki jih bo ponudil razvoj na področju ravnanja z odpadki v Sloveniji. Obrat za biostabilizacijo preostanka odpadkov oziroma MBO se lahko kasneje zelo enostavno preuredi v dodatno kapacitete za kompostiranje, kar bi tudi sovpadalo s porastom količin zbranih kompostibilnih odpadkov, tako zaradi povečevanja števila priključenih prebivalcev, kakor tudi z večanjem specifične količine takih odpadkov po prebivalcu. V Avstriji dosegajo 70 kg zbranih kompostibilnih odpadkov po prebivalcu letno, zato predvidenih 60 kg v našem primeru za končno ciljno količino ni pretirano.

KONČNE MEJE IN KAPACITETA ODLAGALIŠČA

Gradnja odlagališča oziroma zapolnjevanje površin opuščenih glinokopov Opekarnice bo izvajano fazno. Predvideno je izkoriščenje razpoložljivih površin, ki se raztezajo JV od obstoječega odlagališča, skupno cca 10 ha.

Na območju ribnika 1 bo na površini 1,6 ha urejena 2. faza odlagališča. Ureditev 3., 4. in 5. faze odlagališča pa je predvidena na površinah, ki so oziroma bodo še nastale pri eksploataciji gline.

Površina 3. faze je 2,9 ha, površina 4. faze je 3,0 ha in površina 5. faze, kjer je predvidena ureditev odlagališča, je 1,3 ha.

Gradnja odlagališča na območju ribnika 2 ni predvidena. Faze so označene po zaporedju gradnje oziroma zapolnjevanja.

Južni del 5. faze, površine 1,7 ha, prostorsko vključuje še plato za pripravo gradbenih odpadkov s tlorisom ~ 1 ha. Načrt ravnanja z gradbenimi odpadki ni predmet tega projekta.

Odlagališče je oblikovano kopasto, najvišja točka zaprtega odlagališča je predvidena na koti 258 m. Predviden je ustrezen naklon zaključenih površin odlagališča proti bermam, da bo tudi po morebitnem posedanju zagotovljeno odtokanje meteornih vod.

Ocenjena kapaciteta odlagališča v okviru predvidenih mej je:

– 2. faza	210.000 m ³ ,
– 3. faza	330.000 m ³ ,
– 4. faza	280.000 m ³ ,
– 5. faza	80.000 m ³ ,
Skupaj	900.000 m ³ .

Rekultivacija odlagališč

Na zaključni površini je predvidena zatravitev in zasaditev avtohtonega drevja in grmičevja. Z zatravitvijo se prepreči erozija na bokih odlagališča, z zasaditvijo vegetacije pa rekultivira celotno območje odlagališča.

2. člen

Izdelava potrebne prostorske dokumentacije in strokovnih rešitev

Za ureditev pravne podlage za poseganje v prostor je izdelana idejna zasnova Regijskega centra za ravnanje z odpadki Pragersko (CERO PRAGERSKO), ki jo je izdelal ECONO d.o.o. iz Ljubljane. Potrebno bo izdelati posebne strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovne podlage in rešitve, ki se bodo nanašale na vplive na okolje, kolikor bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Zagotoviti je potrebno geodetski načrt kot eno od obveznih podlag za pripravo OPPN. Vsebinsko geodetskega načrta za pripravo OPPN določa Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Potrebno je zagotoviti evidentiranje in vrednotenje naravnih in ustvarjenih razmer v prostoru, evidentiranje in vrednotenje omejitev v prostoru, ker brez njih ni mogoče načrtovati ureditev v prostoru ter zagotavljati spoštovanja načel trajnostnega razvoja. Namen aktivnosti je pripraviti gradivo in podrobneje spoznati ter valorizirati prostor, ki je predmet obravnave zato, da se lahko bodoče rešitve prilagodijo dejstvom v prostoru. V okviru te faze se zato evidentirajo, proučijo in ovrednotijo naravne razmere v prostoru (relief, tla, vode, klima, vegetacija ipd.), ustvarjene razmere v prostoru (urbane dejavnosti po vrstah dejavnosti oziroma pozidanost prostora, obstoječa komunalna, energetska in prometna infrastrukturna opremljenost območja, zavarovana območja ohranjanja narave, zavarovana in varovana območja kulturne dediščine, varovani in varstveni pasovi infrastrukturnih omrežij, varovana območja voda ipd.) ter omejitve pri poseganju v prostor (omejitve po vrstah).

Z izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje prometne, komunalne in energetske infrastrukture se pridobijo podrobne strokovne rešitve za ureditev posameznih vrst infrastrukture na ureditvenem območju OPPN. Gre za idejne projekte za interno cestno mrežo znotraj območja OPPN, za rešitve v zvezi s kanalizacijskim omrežjem in objekti, za rešitve v zvezi z oskrbo z vodo in varovanjem voda, za rešitve v zvezi z energetsko oskrbo.

Variantne rešitve niso predvidene, ker gre za razširitev obstoječega odlagališča in se ne išče nova lokacija. Zaradi omejitev danosti prostora izdelava več variantnih rešitev ni možna, pač pa načrtovalec izdelava samo optimizacije izbrane rešitve ter morebitne variante tehnološke rešitve ter se v predlogu strokovne rešitve opredeli za samo eno rešitev in le-to utemelji. Načrtovalec OPPN izdelava utemeljitev strokovne rešitve, razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave OLN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

3. člen

Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

izdelava osnutka OPPN	30 dni od sklenitve pogodbe z načrtovalcem
pridobivanje smernic za načrtovanje in obvestilo o CPVO	30 dni
izdelava strokovnih podlag, okoljskega poročila	v času pridobivanja smernic – 60 dni
izdelava dopolnjenega OPPN	20 dni
Posredovanje dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila ministrstvu v pregled	15 dni
javna razgrnitev dopolnjenega OPPN in okoljskega poročila	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	7 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava predloga OPPN	15 dni
pridobitev mnenj na predlog OPPN in potrdilo o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje	30 dni
sprejem usklajenega predloga OPPN	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

V postopek priprave lokacijskega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor,
- Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o., Pohorski bataljon 12, Slovenska Bistrica,
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica,
- Drugi organi in organizacije kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

5. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Izdelava OPPN se financira iz proračuna Občine Slovenska Bistrica.

6. člen

Veljavnost in objava sklepa

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Št. 3505-46/2007-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 14. junija 2007

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen i.r.

SLOVENSKE KONJICE

3395. Odlok o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II.

Na podlagi 12., 23. in 73. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 8. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt Podjetniško obrtna cona Pod goro II. (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt), ki vsebuje:

- mejo in velikost ureditvenega območja lokacijskega načrta ter seznam parcel;
- urbanistične in arhitektonske pogoje za umestitev načrtovane ureditve v prostor;
- prometno, komunalno, energetsko in teleprenosno infrastrukturo;
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s lokacijskim načrtom)

Z lokacijskim načrtom se predvidi prostorska ureditev, ki območje razdeli na proizvodno skladiščno dejavnost z možnostjo poslovne dejavnosti ter območje namenjeno stanovanjsko poslovni dejavnosti.

3. člen

(sestavni deli sprememb in dopolnitev)

Besedilo odloka

1. **Kartografski del** obsega naslednje grafične načrte:
 - 1.1 Načrt namenske rabe prostora – izsek iz UZ Slovenske Konjice 1 : 5000
 - 1.2 Načrt parcele 1 : 1000
 - 1.3 Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor
 - 1.3.1 Geodetsko kotirana situacija 1 : 500
 - 1.3.2 Situacija obstoječega stanja z mejo ureditvenega območja 1 : 500
 - 1.3.3 Urbanistično arhitektonska situacija 1 : 500
 - 1.3.4 Situacija energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture 1 : 500
 - 1.3.5. Podolžni profil ceste 1 : 250/100
2. **Priloge** lokacijskega načrta so:
 - 2.1 Povzetek za javnost
 - 2.2 Izvleček iz strateškega prostorskega akta
 - 2.3 Obrazložitev lokacijskega načrta podjetniško obrtna cona Pod Goro II
 - 2.4 Urbanistična zasnova
 - 2.5 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 - 2.6 Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi lokacijskega načrta
 - 2.7 Spis postopka in sprejemanja akta

II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA LOKACIJSKEGA NAČRTA TER SEZNAM PARCEL

4. člen

(ureditveno območje)

Izhodiščna točka opisa meje je severozahodni vogal obravnavanega območja.

(1) Opis meje topografsko

smer neba	opis
na severu	meja poteka od izhodiščne točke opisa meje v severozahodnem vogalu obravnavanega območja vse do križišča na severovzhodnem delu, kjer se lokalna cesta LC 383071 odcepi proti jugozahodu. Meja poteka po južnem robu lokalne ceste v skupni dolžini cca 175 metrov;
na vzhodu	meja poteka po vzhodnem delu lokalne ceste LC 383071, v smeri proti jugozahodu v skupni dolžini cca 110 metrov;
na jugu	meja poteka po severnem robu dovozne ceste, kjer je cesta v rahlem nasipu. Dolžina meje na južni strani je cca 107 metrov;
na zahodu	na zahodni strani del meje poteka po zaraščnem območju, v skupni dolžini cca 40 metrov, nakar se meja preusmeri proti jugozahodu v skupni dolžini cca 58 metrov. Meja se nadaljuje v smeri proti severozahodu in zaobjame stanovanjski objekt, prečka dovozno asfaltno cesto, nakar se usmeri proti severu do izhodiščne točke opisa meje v skupni dolžini cca 56 metrov.

(2) Seznam parcel in velikost površine obravnavanega območja lokacijskega načrta

Površina obravnavanega območja meri ca. 13710 m² in obsega parcele: *59/4, *59/3, *59/2, 944/9, 944/11, 944/1, 449, *944/3, 379, 935/3, *378, 929/8, 933/2, 935/2, 935/1, 935/7, 935/5, 945/1, 945/2, 944/4, 949/7, 949/3, 949/2, 949/8, 1346/1-del, 171/3, 170/3, vse parcele k.o. Slovenske Konjice.

III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis načrtovane rešitve)

Predmet Lokacijskega načrta podjetniško obrtna cona Pod goro II. je skladen obstoječo podrobnejšo namensko rabo prostora, ki jo določa planska raba (Območje O4 in območje S21). Tako se v območju O4 načrtuje izgradnja proizvodno-skladiščno-poslovne dejavnosti sprejemljive za okolico, v severno-vzhodnem delu pa so predvidene dejavnosti namenjene stanovanjsko-poslovni gradnji.

Os skozi območje obravnave predstavlja predvidena interna cesta na katero so prometno in komunalno priključeni predvideni objekti. Objekti z odmiki, višinskimi in tlorskim gabaritom ter ritmom sledijo obstoječi ulični pozidavi na jugozahodu ob lokalni cesti LC 383071 in hkrati vzpostavljajo koncept ulične nove ureditve vezane na prostor znotraj meje območja obravnave. Vhodi inuvozi v objekte so predvideni s strani interne ceste, parkiranje za posamezne objekte je urejeno znotraj pripadajočih gradbenih parcel, kjer so hkrati urejene manipulacijske površine.

6. člen

(pogoji za oblikovanje)

– proizvodno-skladiščni-poslovni objekti

Objekti so zasnovani kot samostojni gabariti.

Strehe proizvodno-skladiščno-poslovnih objektov morajo biti enotne barve (opečnatorjava oziroma rjavordeča), izvedbe in oblike (ravna streha oziroma streha izvedena z minimalnim naklonom – sleme strehe je skrito v maski objekta).

Predvidena etažnost objektov je P+1, P+IP

Barvo fasad predvidenih proizvodno-skladiščnih-poslovnih objektov je potrebno obravnavati enotno – objekti morajo biti med seboj in z okolico barvno usklajeni. Priporočena je uporaba enotne barvne osnove v različnih odtenkih – svetlo, temno. Priporočena barva je opečnatorjava oziroma svetlo rjavordeča ali peščena vendar za vse enaka barvna lestvica. Barve fasade v kasnejših letih ni dopustno spreminjati.

– stanovanjsko-poslovni objekti

Strehe predvidenih stanovanjskih-poslovnih objektov morajo biti prilagojene obstoječi stanovanjski pozidavi (barva, material, naklon) v neposredni okolici. Priporočena kritina je bobrovec ali po barvi in strukturi podoben material. Barva fasad predvidenih stanovanjsko-poslovnih objektov je bela, pastelna svetlomarelična.

Predvidena etažnost objektov je P+1, P+IP

Posegi, izvedeni v skladu z gornjim opisom, bodo ustvarili enotnejšo arhitekturo kompleksa, ki bi bila s parcialnimi arhitekturnimi posegi osiromašena.

Zunanja ureditev območja je namenjena ureditvi dostopnih in dovoznih poti, parkiranju ter manipulaciji. Ob predvideni interni cesti je predvidena izgradnja pločnika za pešce. Znotraj območja je predvidena ohranitev zelenih površin predvsem na delih, kjer je teren v naklonu. Predvidena je obvezna zasaditev grmovnic in drevja v gručinah. Znotraj ureditvenega območja, v sklopu zelenih površin, je predvidena lokacija odprtega zadrževalnika meteornih vod. Razmerje med pozidanim in nepozidanim delom parcele mora biti cca 40% /60%.

Skrajni severni in vzhodni del območja vključuje obstoječo stanovanjsko gradnjo, ki ostane nespremenjena. Na obstoječih

stanovanjskih objektih znotraj meje urejanja je možna rekonstrukcija, adaptacija in dozidava prizidkov manjših tlorisnih dimenzij vendar tako, da se ohrani potreben odmiki od sosednih parcel in da spremembe ne vplivajo na poslabšanje arhitekturnega izgleda objektov (ohrani se celovit izgled objekta).

Skraino severovzhodno ležeči dotrajani objekt, ki je v funkciji mehanične delavnice je predmet odstranitve oziroma adaptacije ali spremembe namembnosti v mirnejšo dejavnost. Možna je nadomestna gradnja enodružinskega stanovanjskega objekta tlorisnih in višinskih gabaritov prilagojenih okoliški enodružinski stanovanjski gradnji (cca 12 m x 10 m).

Ograje okoli gradbenih parcel morajo biti oblikovane v enotni sivi barvi, žičnate izvedbe višine max. 1,80 m.

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje)

Znotraj območja lokacijskega načrta je predvidena izgradnja:

1. proizvodno-skladiščni in poslovni objekt tlorisne dimenzije 20 m x 15 m, etažnost P+1,
2. proizvodno-skladiščni in poslovni objekt tlorisne dimenzije 15 m x 34 m, etažnost P+1,
3. proizvodno-skladiščni in poslovni objekt tlorisne dimenzije 16 m x 16 m, možnost povečanja gabarita proti vzhodu za max. 5,00 m, etažnost P+1,
4. proizvodno-skladiščni in poslovni objekt tlorisne dimenzije 25 m x 15 m, etažnost P+1,
5. stanovanjsko-poslovni objekt tlorisne dimenzije 10 m x 12 m, etažnost K+P+1, K+P+IP,
6. stanovanjsko-poslovni objekt tlorisne dimenzije 10 m x 12 m, etažnost K+P+1, K+P+IP.

Oznaka objektov v tekstih je enaka oznaki objektov v grafiki.

Tlorisni gabariti obstoječih stanovanjskih objektov ostanejo nespremenjeni.

Opomba: P = pritličje; max. višina do 3,80 m;
1 = etaža; max. višina do 3,00 m;
skupna max. višina do 6,80 m.

IV. PROMETNA, KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

7. člen

(1) **Pogoji za prometne ureditve:** Ustrezno napajanje je predvideno z izvedbo interne ceste, ki poteka centralno preko zemljišča območja obravnave in uvaja nov ustrežnejši sistem oskrbe.

Območje je dostopno s severovzhodne in jugozahodne strani, predvidena parkirna mesta so urejena v sklopu gradbenih parcel posameznih objektov, predvidena je ureditev pločnika za pešce ob desni strani cestišča predvidene interne ceste v navezavi na predvideni pločnik ob skrajnem jugovzhodnem in severovzhodnem delu območja (predvideni pločnik ob lokalni cesti LC 383071).

(2) **Vodovod:** V bližini predvidenega območja pozidave poteka vodovod DN 150 mm na katerega se bo priključilo interno vodovodno omrežje predvidene pozidave. Ker na območju predvidene pozidave ni izvedenega ustreznega vodovodnega omrežja, je potrebno s strani investitorja gradnje izgraditi novo vodovodno omrežje v obliki hidravlične zanke ustreznih dimenzij, s katero bo dana možnost oskrbe območja nove pozidave s pitno vodo in zagotovitev požarne varnosti z vgraditvijo odgovarjajočega števila hidrantov skladno s smernicami upravljalca vodovodnega omrežja.

Pred pričetkom del je potrebna prestavitev obstoječega vodovoda DN 80, ki prečka območje.

Vse posege je potrebno izvajati skladno s smernicami Javnega komunalnega podjetja d.o.o. Slovenske Konjice.

(3) **Kanalizacija:** Odpadne meteorne in fekalne vode iz predvidenega območja pozidave se odvajajo po kanalih št. 3001 premera DN 300 mm, št. 3002 premera DN 250-300 mm in št. 3000 premera DN 500, 700 in 1000 v reko Dravinjo. Obstoječi kanalski odseki so izvedeni v mešanem sistemu.

Način odvajanja odpadnih fekalnih in meteornih vod celotnega naselja Slovenske Konjice bo določen v okviru projekta »očistimo reko Dravinjo«, ki je v izdelavi ga je potrebno upoštevati pri načrtovanju LN.

V sklopu načrtovanja je potrebno z ustrežno projektno dokumentacijo preveriti pretočno sposobnost obstoječe kanalizacije vsled povečane količine meteornih vod zaradi povečanja utrjenih površin.

Znotraj območja se izdelava ločen sistem kanalizacije. V prehodnem obdobju, to je do izgradnje CČN Slovenske Konjice, je potrebno fekalne odpadne vode predvidene pozidave pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v pretočnih troprekatnih greznicah, ki jih investitorji izvedejo na lastnih zemljiščih in na dostopnih mestih za potrebe črpanja grezničnih gošč. Po izgradnji CČN Slovenske Konjice so posamezni investitorji dolžni na lastne stroške izločiti greznice iz uporabe po navodilih upravljalca javne kanalizacije.

Neonesnažene meteorne vode iz strešin se vodijo po interni meteorni kanalizaciji do zbirnega jaška, kamor se priključijo tudi meteorne vode iz povoznih površin. Odpadne meteorne vode iz povoznih površin je potrebno pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti v lovlicah olj.

Odpadne fekalne in meteorne vode se priključijo na javno kanalizacijsko omrežje z ločenima hišnima priključkoma.

Vse tehnološke odpadne vode se pred priključitvijo na javno kanalizacijo ustrezno prečistijo.

Vse posege je potrebno izvajati skladno s smernicami Javnega komunalnega podjetja d.o.o. Slovenske Konjice.

(4) **Elektro omrežje:** Območje, ki ga ureja predmetni lokacijski načrt križajo naslednji elektroenergetski vodi v lasti Elektro Maribor d.d.:

- srednjenaletostni 20 kV kablovod TP Stari trg Slovenske Konjice (k-249);
- nizkonapetostni prostozračno omrežje transformatorske postaje TP Slovenske Konjice grad.

Vse posege je potrebno izvajati v skladu s smernicami Elektra Maribor d.d.

(5) **Telefonsko omrežje:** Vse posege je potrebno izvajati v skladu s smernicami Telekoma Slovenije.

(6) **Plinovodno omrežje:** Plinifikacija območja bo izvedena skladno s smernicami upravljalca plinske infrastrukture v Občini Slovenske Konjice – Petrol Plin d.o.o.. Ogrevanje je možno iz plinovodnega omrežja ali z alternativnimi viri energije.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJENJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

8. člen

(varstvo kulturne dediščine in varovanje okolja)

(1) **Varstvo narave:** V območju obravnave ni zavarovanih naravnih vrednot.

(2) **Varstvo kulturne dediščine:** Ureditveno območje lokacijskega načrta leži na vzhodnem robu območja kompleksnega varstva kulturne dediščine – OKV (OŠ 38) in je v naravi na severu omejeno z Vrtno ulico, na vzhodu s Tovarniško cesto ter na zahodu z zavarovanim območjem trškega jedra Slovenskih Konjic (EŠD #440) oziroma z zavarovanim območjem vrta družine Pipuš (EŠD #7927).

Na obravnavanem prostoru ni zavarovanih objektov kulturne dediščine.

(3) **Varstvo okolja:** Širše območje obravnave je namenjeno obrtno-proizvodni-skladiščni in stanovanjsko-po-

slovni dejavnosti, ki mora biti okoljsko sprejemljiva in ki v času obratovanja ne bo povzročala vplivov, ki bi vplivali na poslabšanje kakovosti okolja. Protihrupna ograja se postavi na meji, kjer prihaja do konflikta med obstoječo stanovanjsko pozidavo in predvideno obrtno-proizvodno-skladiščno pozidavo.

Proti stanovanjskim objektom je potrebno zasaditi protihrupno zeleno bariero in kolikor bo presežen nivo hrupa, dodatno še protihrupno ograjo, na podlagi predhodne meritve ničelnega stanja hrupa.

V času gradnje je potrebno gradnjo organizirati časovno tako, da hrup ne bo motil delovnih in stanovanjskih prostorov v okoliških objektih. Obstoječa drevesa je potrebno ohraniti.

(4) **Odvoz odpadkov** je urejen v skladu z občinskim odlokom. Investitorji so dolžni na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke oziroma pri individualnih hišah poskrbeti za namestitvev zabojnika ustrezne velikosti za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

9. člen

(požarna varnost)

Pri izdelavi lokacijskega načrta so bile upoštevane smernice posredovane s strani Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Izpostava Celje.

Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi in premoženja, potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezne požarne ločitve med objekti in pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Zagotovljene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje – hidrantno obrežje.

VII. KONČNE DOLOČBE

10. člen

(tolerance)

Dopustne tolerance višinskega gabarita predvidenih objektov so: pritličje - max. višina do 3,80 m; etaža; max. višina do 3,00 m, skupaj do 6,80 m; dopustno odstopanje tlorisnega in višinskega gabarita je max. 3%.

Pri obstoječih stanovanjskih objektih je možna dodatna parcelacija za ureditev medposestnih razmerij.

11. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta)

Po končani predvideni izvedbi so dopustna samo investicijsko vzdrževalna dela. Eventuelne spremembe barve objektov so mogoče skladno z določili 6. člena »Odloka«.

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

13. člen

(vpogled v izvedbeni prostorski akt)

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:
– Občini Slovenske Konjice,
– Upravni enoti Slovenske Konjice.

14. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2007-6

Slovenske Konjice, dne 28. junija 2007

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

3396. Odlok o pripojitvi Osnovne šole V parku k Osnovni šoli Pod goro

Na podlagi četrte alineje 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 7. redni seji dne 31. 5. 2007, Občinski svet Občine Vitanje na 4. redni seji dne 22. 6. 2007 in Občinski svet Občine Zreče na 6. redni seji dne 2. 7. 2007 sprejeli

O D L O K

o pripojitvi Osnovne šole V parku k Osnovni šoli Pod goro

1. člen

Zaradi premajhnega števila učencev so ob upoštevanju določb Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) prenehali obstajati pogoji in potrebe za še nadaljnji obstoj Osnovne šole V parku, Tattenbachova ul. 5a, Slovenske Konjice, kot samostojne pravne osebe.

Občine Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje, kot ustanoviteljice Osnovne šole V parku (v nadaljevanju prevzeti zavod) s tem odlokom zgoraj navedeni zavod pripoji k Osnovni šoli Pod goro, Šolska 3, Slovenske Konjice (v nadaljevanju prevzemni zavod), katerega ustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice.

2. člen

Pripojitev prevzetega zavoda k prevzemnemu zavodu se izvrši s 1. 9. 2007. Na prevzemni zavod se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda.

3. člen

Odlok o pripojitvi Osnovne šole V parku Slovenske Konjice k Osnovni šoli Pod goro Slovenske Konjice začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pripojitev pa se izvrši s 1. 9. 2007.

Št. 6002-0006/2007-120

Slovenske Konjice, dne 31. maja 2007

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

Vitanje, dne 22. junija 2007

Župan

Občine Vitanje

Slavko Vetric l.r.

Št. 603-02-0001/2007 7

Zreče, dne 2. julija 2007

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

3397. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice za Zazijal in Koželj

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 8. redni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice za Zazijal in Koželj

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice sprejmejo tekstualne spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o Zazidalnem načrtu Industrijske cone Slovenske Konjice, ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 41/86 in RS, št. 61/02. Postopek sprememb in dopolnitev je potekal po skrajšanem postopku skladno s programom priprave, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/07 in obravnava stanovanjska objekta Zazijal in Koželj.

2. člen

Spremembe in dopolnitve so pripravljene v tekstualni obliki z grafično prilogo, ki jo je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., s št. naloge 12/07-ZN/SP in je sestavni del odloka. Nanašajo se na območje parc. št. 1457/4, 1457/1, 1456/1, 1456/2, k.o. Slovenske Konjice, ki ležijo v skrajnem severovzhodnem delu območja ZN Industrijska cona Slovenske Konjice. Na parcelah stojita stanovanjski hiši Zazijal z naslovom Breg 1a in Koželj z naslovom Breg 1. Predmet obravnave je usklajitev veljavnega izvedbenega akta z dejanskim stanjem objektov na terenu.

3. člen

Dopolnitev in spremembe osnovnega odloka se nanašajo na naslednje člene:

Tretji člen se v: Funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve so naslednje: dopolni z 12. alinejo z naslednjo vsebino:

12. na območju parcel št. 1457/4, 1457/1, 1456/1, 1456/2, k.o. Slovenske Konjice s površino 1600 m² stojita dve stanovanjski hiši.

Peti člen z naslovom Pogoji za realizacijo območja znotraj meje ZN glede priprave in komunalnega urejanja so naslednje: se v točki 5. za območje IMP:

– izbriše se tretja alineja – rušenje oziroma sprememba namembnosti stanovanjskega objekta na parc. št. 1457/1 k.o. Slovenske Konjice in se nadomesti z naslednjim tekstom v treh alinejah:

– na območju parcel št. 1457/4, 1457/1, 1456/1, 1456/2, k.o. Slovenske Konjice stojita dve stanovanjski hiši z naslovom Breg 1 in Breg 1a, katerih namembnost se ne bo spreminjala,

– ob stanovanjskih hišah je dovoljena postavitve enostavnih objektov ob upoštevanju določil veljavnega Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči,

– Stanovanjski hiši je možno dozidati in nadzidati (dovoljena etažnost je pritličje in I. nadstropje oziroma pritličje in mansarda),

– Objekta sta priključena na vse razpoložljive komunalne vode. Nove priključitve so možne zaradi spremenjenih pogojev oziroma posodobitve sistema komunalnega opremljanja (kanalizacija s ČN ...),

– Obstoječa cestna priključka sta urejena na javno pot parc. št. 1454/5 k.o. Slovenske Konjice,

– lastniki oziroma uporabniki obravnavanih objektov ne morejo nasprotovati dejavnostim, ki že obstajajo in se bodo izvajale na sosednjem območju v industrijski coni.

4. člen

Določila ostalih členov ostanejo nespremenjena.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2007-7

Slovenske Konjice, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOFJA LOKA

3398. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2004

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 89/99 in 40/03) in 78. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 7. 6. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2004.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2004 znašajo:

– prejemki:	
prihodki v višini	2.779.008.129 SIT
vračila danih posojil	2.022.568 SIT
zadolževanje	0 SIT
krajevne skupnosti	21.138.073 SIT
skupaj	2.802.168.770 SIT

– izdatki:	
odhodki v višini	2.758.900.421 SIT
naložbe	6.500.000 SIT
odplačila dolga	14.194.383 SIT
krajevne skupnosti	14.029.362 SIT
skupaj	2.793.624.166 SIT

– povečanje sredstev na računih	8.544.604 SIT
---------------------------------	----------------------

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2004 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2004	35.641.934 SIT
– razporeditev v sklad	15.702.680 SIT
– poraba sredstev	22.590.955 SIT
– stanje 31. 12. 2004	28.753.659 SIT

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/2004

Škofja Loka, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

3399. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2005

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 89/99 in 40/03) in 78. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 7. 6. 2007 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2005.

2. člen

Prejemki in izdatki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2005 znašajo:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.512.483.880 SIT
	Tekoči prihodki (70+71)	2.867.776.898 SIT
70	Davčni prihodki	2.299.079.602 SIT
71	Nedavčni prihodki	568.697.296 SIT
72	Kapitalski prihodki	353.903.880 SIT
73	Prejete donacije	10.000.000 SIT
74	Transferni prihodki	280.803.102 SIT
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.579.988.797 SIT
40	Tekoči odhodki	825.775.449 SIT
41	Tekoči transferi	1.074.804.186 SIT
42	Investicijski odhodki	1.440.371.169 SIT
43	Investicijski transferi	239.037.994 SIT
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	–67.504.917 SIT

B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	620.308 SIT
75	Prejeta vračila danih posojil	620.308 SIT
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	14.994.997 SIT
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	14.994.997 SIT
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV – V.)	–14.374.689 SIT
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	120.000.000 SIT
50	Zadolževanje	120.000.000 SIT
VIII.	Odplačila dolga	13.085.529 SIT
55	Odplačila dolga	13.085.529 SIT
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	25.034.865 SIT
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	106.914.471 SIT
XI.	Neto financiranje (VI+X-IX)	67.504.917 SIT

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja z obrazložitvami so sestavni del tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2005 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2005	28.753.659 SIT
– razporeditev v sklad	7.449.060 SIT
– poraba sredstev	11.449.060 SIT
– stanje 31. 12. 2005	24.753.659 SIT

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/2005

Škofja Loka, dne 7. junija 2007

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TREBNJE

3400. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Pavlinov hrib

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 32. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je župan Občine Trebnje sprejel

SKLEP o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Pavlinov hrib

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta Pavlinov hrib (v nadaljevanju OPPN) je nadaljevanje postopka

sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pavlinov hrib, ki se je začel pripravljati na podlagi Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pavlinov hrib (Uradni list RS, št. 14/06) po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in se bo nadaljevala v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt).

Do uveljavitve ZPNačrt so se izvedle naslednje aktivnosti:

- sprejet in objavljen je bil program priprave,
- pridobila se je Odločba št. 35409-161/2005-IL, z dne 29. 12. 2005, s katero je Ministrstvo za okolje in prostor ugotovilo, da presoja vplivov na okolje ni potrebna,
- izdelane so bile variantne strokovne rešitve in
- pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora.

Priprava OPPN se bo ob upoštevanju pridobljenih strokovnih rešitev in izbrani variantni rešitvi in smernic nadaljevala po določbah ZPNačrt.

2. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

- osnutek OPPN se pošlje nosilcem urejanja prostora (julij 2007),
- izdelava se dopolnjen osnutek, ki se obravnava na organih občine in javno razgrne za 30 dni (avgust in september 2007),
- na podlagi stališča, ki se zavzame do pripomb in predlogov, se pripravi predlog OPPN in se ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje (oktober in november 2007),
- usklajen predlog OPPN sprejme občinski svet z odlokom in se ga objavi v uradnem glasilu (december 2007).

3. člen

(nosilci urejanja prostora)

Po izdelavi variantnih rešitev so bile pridobljene smernice. Osnutek OPPN, v katerem se upoštevajo pridobljene smernice, se pošlje nosilcem urejanja prostora, ki bodo v roku 30. dni morebiti dopolnili smernice. Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, Ljubljana,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto,
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, p.p. 630, 8104 Novo mesto,
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto,
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto,
6. Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska c. 7, Novo mesto,
7. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje,
8. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto,
9. Krajevna skupnost Trebnje.

Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

4. člen

(financiranje)

Izdelavo OPPN in strokovnih podlag se financira iz občinskega proračuna Občine Trebnje.

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni

strani Občine Trebnje in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 35003-000018/2005
Trebnje, dne 14. junija 2007

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

ZAVRČ

3401. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč – spremembe in dopolnitve 2007

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Zavrč sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč – spremembe in dopolnitve 2007

1. Začetek postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč

S tem sklepom določa župan Občine Zavrč začetek postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč (v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Občina Zavrč je v letu 2003 sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 30/03).

Občina Zavrč ocenjuje, da sta pobudi za spremembe prostorskih aktov, navedeni v nadaljevanju, pomembni za nadaljnji razvoj že v letu 2007, zato pristopa k začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin.

Pobuda št. 1:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje stanovanj za potrebe gradnje stanovanjske soseske v Zavrču.

Pobuda št. 2:

Predlaga spremembo namenske rabe prostora iz območja drugih kmetijskih zemljišč v posebno območje za potrebe nakupovalnega središča v Hrastovcu.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin je opredeljena v drugem odstavku 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki določa, da se v obdobju iz prvega odstavka 95. člena lahko prostorske sestavine spreminjajo in dopolnjujejo ob smiselni uporabi določb zakona, ki se nanašajo na občinski prostorski načrt.

3. Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Območje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin se nanaša na naslednje parcele:

pobuda št. 1: 56/1, *18, 56/2, 54/2, *17, 54/1, 174/16, 174/7, 55, 57/1, 57/4, vse k.o. Zavrč;

pobuda št. 2: 116/3, 115/3, 117/2, 117/1, 119/2, vse k.o. Hrastovec.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občina odda izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

5. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

V postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin so predvideni naslednji roki:

- sklep župana o začetku postopka: julij 2007,
- izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 14 dni po izbiri najugodnejšega ponudnika za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin,
 - smernice nosilcev urejanja prostora in sporočilo ministrstva, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO): v roku 30 dni po prejemu osnutka od ministrstva,
 - izdelava dopoljnega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 14 dni,
 - izdelava okoljskega poročila za dopolnjen osnutek, če je zahtevana celovita presoja vplivov na okolje: mesec dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila,
 - preveritev ustreznosti okoljskega poročila, če je zahtevana celovita presoja vplivov na okolje: 15 dni,
 - javna razgrnitev in javna obravnava dopoljnega osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO): 30 dni,
 - stališča do pripomb in predlogov: mesec dni,
 - izdelava predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 14 dni,
 - mnenja nosilcev urejanja prostora in odločitev ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin (če je potrebno izvesti CPVO): v roku 21 dni po prejemu predloga od ministrstva,
 - sklep ministra ali sklep vlade o potrditvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin: 75 dni od prejema predloga,
 - sprejem odloka na občinskem svetu: mesec dni.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor poda smernice za področje poselitve,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje poda smernice za področje varstva okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje poda smernice za področje varstva okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave poda smernice za področje voda,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje poda smernice za področje ohranjanja narave,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor poda smernice za področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za kulturo poda smernice za področje kulture,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor poda smernice za področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo poda smernice za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč,
- ELES Elektro – Slovenija poda smernice za področje prenosa električne energije,
- Elektro Maribor poda smernice za področje distribucije električne energije,

– Ministrstvo za promet poda smernice, ki se nanašajo na razvoj prometa,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste poda smernice, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje poda smernice za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– Komunalno podjetje Ptuj poda smernice za področje vodooskrbe, odvajanje in čiščenje odpadnih voda,

– Telekom Slovenije poda smernice za področje telekomunikacij,

– Občina Zavrč.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi v katalogu informacij javnega značaja pri Inštitutu Lex localis.

Št. 350-03-2/2007

Zavrč, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ZREČE**3402. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Zreče**

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 EZ – UPB2 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 2. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Zreče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba):

– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja).

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

2. člen (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetska dejavnost ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- **Javna agencija Republike Slovenije za energijo:** Agencija za energijo;
- **sistemski operater:** je izvajalec javne službe dejavnosti sistema operaterja;
- **trošila:** so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen (območje izvajanja javnih služb)

Javna služba se izvaja na celotnem območju lokalne skupnosti. Kolikor se javna služba izvaja na ožjem območju, se to določi s koncesijskim aktom.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen (opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistema operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost sistema operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

5. člen (čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja se deli za največ 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen (javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistema obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se na-

našajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe

7. člen (omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi veljavnimi predpisi.

8. člen (drugi prihodki sistema operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen (pregled zmožljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmožljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen (sistema obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistema obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistema obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistema obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistema operaterjev.

Pred objavo sistema obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistema obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani oziroma na način, kot to določajo občinski predpisi.

11. člen (splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani oziroma na način, kot to določajo občinski predpisi.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah ter le te imeti objavljene na svoji spletni strani;
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b. člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster primarnih omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in stroških in oboje posredovati lokalni skupnosti, kolikor to lokalna skupnost zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje obsega primarne in sekundarne plinovode, priključne plinovode ter objekte in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov zemeljskega plina na tem omrežju, vključno z glavnim zapornim elementom (požarno pipo) priključnih plinovodov.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina do posamezne zgradbe z glavnim zapornim ventilom in napravami na omrežju. Priključni plinovod zgradi ter ga tudi vzdržuje sistemski operater skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti nove potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlo-

kom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Stroške izvedbe priključka na distribucijsko omrežje nosi sistemski operater, ki zagotavlja vzdrževanje priključka v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Uporabnik plača sistemskemu operaterju priključnino, stroške materiala po veljavnem ceniku, ki ga izdaja sistemski operater ter morebitne nesorazmerne stroške priključitve na distribucijsko omrežje v skladu z določbami koncesijske pogodbe in splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe**22. člen**

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javna služba se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Praviloma se za javno službo podeli koncesija. V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

– da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

– da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;

– da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;

– dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina,

– dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

23. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

24. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b. člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje urejena z občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje samo v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev.

7. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb**26. člen**

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik distribucijskega omrežja mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

8. Nadzor nad opravljanjem javne službe**27. člen**

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter občinska inšpekcijska služba.

III. PREHODNE DOLOČBE**28. člen**

(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti systemskega operaterja zagotoviti, da se ta dejavnost opravlja v samostojni pravni osebi, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takšnem primeru zadošča ločeno računovodsko spremljanje te dejavnosti.

29. člen

(sprememba predpisov)

Izvajalci, ki so postali izvajalci na podlagi predpisov pred sprejemom Zakon spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-A; Uradni list RS, št. 51/04), z aneksom k obstoječim koncesijskim pogodbam ali z novo koncesijsko pogodbo uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijskih pogodb, urejajo na novo.

Pri spremembi obstoječih koncesijskih pogodb oziroma sklenitvi novih koncesijskih pogodb, se lahko koncesijske pogodbe podaljšajo tako, da od podpisa koncesijske pogodbe, ki velja na dan objave tega odloka, ne trajajo več kot 35 let, vendar se trajanje koncesije ne sme podaljšati za več kot polovico roka koncesije pred spremembo pogodbe.

Kolikor so se, ali se, izvajalcem ekonomsko ali kako drugače poslabša položaj zaradi sprejetih prepisov po podpisu koncesijske pogodbe, občina predlaga tako uskladitev koncesijskih pogodb, da se koncesionarjem ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal. Kolikor se nespremenjenega ekonomskega in konkurenčnega položaja ne da doseči s spremembo koncesijske pogodbe, potem je občina dolžna koncesionarju dati primerno nadomestilo.

IV. KONČNI DOLOČBI**30. člen**

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v omrežju (Uradni list RS, št. 34/93).

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36000-0002/2007

Zreče, dne 2. julija 2007

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.**3403. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Zreče**

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter Uradni list RS, št. 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 EZ-UPB2 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 62/07) ter

16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 2. 7. 2007 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Zreče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– **Javna agencija Republike Slovenije za energijo:** Agencija za energijo;

– **koncesionar:** izvajalec javne službe dejavnosti systemskega operaterja;

– **sistemski operater:** je izvajalec javne službe dejavnosti systemskega operaterja na podlagi koncesije.

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SYSTEMSKEGA OPERATERJA

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

– biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;

– izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti systemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe systemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost systemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost systemskega operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

5. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

– daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– izdaja systemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

6. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost systemskega operaterja, ali katerekoli dela te koncesije, na drugo osebo.

7. člen

(razvoj infrastrukture)

Kolikor je koncesionar dolžan graditi novo omrežje s pripadajočimi objekti ali povečati kapaciteto obstoječega omrežja, če tako zahtevajo spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti oziroma Republike Slovenije ali mestna občina, in sicer po sklenitvi koncesijske pogodbe, mu je občina dolžna nuditi potrebna sredstva, razen če se občina in koncesionar ne sporazumeta drugače.

8. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti systemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

9. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine in stroški morebitne koncesijske dajatve to omogočajo v taki meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

10. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javne službe, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

11. člen

(območje izvajanja koncesije)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe na celotnem geografskem območju Občine Zreče, razen za omrežje, ki ga za svoje potrebe uporablja Unior d.d. in je v izključni lasti Unior d.d.

12. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesiji po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe ter predpisi s področja javno-zasebnega partnerstva. V primeru, da se o izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku, odloči pristojni organ občinske uprave.

13. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

14. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energijskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

15. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

16. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov,

ki so nastali koncesionarju zaradi višje sile in/ali spremenjenih okoliščin.

17. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so mu nastali, če jih ne more pokriti iz omrežnine.

18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Če koncesijska pogodba določa, da pogodba lahko preneha tudi v primeru nekrivde koncesionarja (npr.: predčasen odkup s strani koncedenta, javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija ipd.), mora koncedent poleg nastale škode koncesionarju izplačati protivrednost vloženi, še neamortiziranih sredstev in izgubljeni dobiček.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

19. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta.

20. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Ko v skladu s predpisi postanejo vsi odjemalci upravičeni odjemalci, je dobavitelj zemeljskega plina na podlagi že sklenjene pogodbe o dobavi dolžan dobavljati zemeljski plin tistim odjemalcem, ki so s 1. 7. 2007 postali upravičeni odjemalci, ki ne bodo sklenili pogodb o dobavi zemeljskega plina z drugimi dobavitelji.

Obveznost iz tretjega odstavka 3. člena tega koncesijskega akta začne za koncesionarja veljati po 1. 7. 2007.

22. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina v roku 6 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z aneksom oziroma novo pogodbo se uredi tudi:

- morebiten način podaljšanja koncesijske pogodbe;
- uskladitev pravic, obveznosti in dajatev na takšen način in na podlagi novega izračuna rentabilnosti, da se koncesionarjem ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

Uskladitev obstoječih koncesijskih pogodb ne pomeni sklenitve nove koncesijske pogodbe.

Če se nespremenjenega ekonomskega in konkurenčnega položaja ne da doseči s spremembo koncesijske pogodbe, potem občina da koncesionarju primerno nadomestilo.

23. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v omrežju (Uradni list RS, št. 34/93).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36000-0003/2007 5
Zreče, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Zreče
Mag. Boris Podvršnik l.r.

3404. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 30/06 – UPB1, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06, 48/07) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 2. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/96, 123/00, 52/05, 16/07) se v prvem odstavku 4. člena spremeni točka 10, ki se sedaj glasi:

»10. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.«.

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-01-01/00-7

Zreče, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

3405. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05), 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 2. 7. 2007 sprejel

SKLEP**o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče**

1.

V sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče se doda novi, 1a člen, ki se glasi:

»1.a člen

Starši otrok, ki so vključeni v krajši program (enkrat na teden) plačujejo v 1. členu prvega odstavka Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče (Uradni list RS, št. 50/06) določeno polno ceno programa, ne glede na plačilni razred.

Za otroke vključene v krajše programe (enkrat na teden, trikrat na teden) zagotavlja občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, poleg razlike do polne cene krajšega programa tudi razliko do dejanskih stroškov oziroma do cene programa določene za krajši program (vsak dan).

Občina zavezanca za plačilo mora pred sprejemom otroka v Vrtec predložiti soglasje k plačilu razlike iz prejšnjega odstavka.«.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 8. 2007.

Št. 60200-0005/2007

Zreče, dne 2. julija 2007

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽALEC**3406. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta LIKO Liboje**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta LIKO Liboje****I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta LIKO Liboje (v nadaljevanju OPPN)**

Ocena stanja:

Na obeh straneh lokalne ceste Petrovče–Liboje ima podjetje LIKO d.d. Liboje obstoječe proizvodne, poslovne in pomožne objekte s pripadajočimi zunanji površinam (parkirišča, manipulativne in skladiščne površine ...). Iz funkcionalnega in oblikovnega vidika območje obremenjujejo številni obstoječi objekti, neprimerno oblikovanje in namembnost zunanjih površin, prometna neurejenost ter neurejena komunalna in energetska infrastruktura. Investitor LIKO d.d. Liboje potrebuje za svoj razvoj tudi nove objekte.

Razlogi za pripravo OPPN:

V ureditvenem območju OPPN se skladno z razvojnimi programi investitorja, sedanjega lastnika objektov in zemljišč, predvidijo prostorske ureditve za proizvodne, poslovne in spremljajoče dejavnosti.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednje-ročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje LN kot obstoječe stavbno zemljišče) v okviru ureditvenega območja za proizvodne dejavnosti, za katerega je potrebno izdelati izvedbeni prostorski akt. To obveznost opredeljuje tudi odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP3 (Uradni list RS, št. 35/96, 68/98, 53/99 in 83/03).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN LIKO Liboje. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Predmet izdelave OPPN je delno pozidano območje na katerem ima proizvodne, poslovne in spremljajoče dejavnosti podjetje LIKO Liboje d.d. Najpomembnejša programska izhodišča so:

- Legalizacija in oblikovna sanacija nekaterih obstoječih objektov,
- Rušitev dotrajanih oziroma neprimerno lociranih obstoječih objektov,
- Načrtovanje novogradenj,
- Ustrežnejša namenska raba in oblikovanje zunanjih površin,
- Zmanjšanje števila priključkov na obstoječo lokalno cesto in načrtovanje pogojev za prometno varnejšo navezavo območja,

– Ureditev komunalne, energetske in druge infrastrukture.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN leži v bližini kamnoloma Liboje ter vzhodno in zahodno od lokalne ceste Petrovče–Liboje in zajema območje v katerem posluje podjetje LIKO Liboje d.d. Območje na vzhodu omejuje vodotok Bistrica, na jugu kmetijske površine v naravi oziroma poselitvene površine v veljavnih prostorskih dokumentih, na zahodu zahodni rob lokalne ceste Petrovče–Liboje in delno kmetijske površine in na severu cesta ter kmetijske površine v naravi, ki pa so v veljavnih prostorskih dokumentih ponovno opredeljene kot stavbno zemljišče oziroma poselitvene površine.

Severozahodni del ureditvenega območja vključuje zemljišče, kjer je zgrajena proizvodna hala in za katero je Skupščina Občine Žalec dne 27. 12. 1979 izdala tudi gradbeno dovoljenje pod št. 351-805/79-6/9. Po veljavnih prostorskih dokumentih Občine Žalec pa je to zemljišče še vedno opredeljeno kot najboljše kmetijsko zemljišče.

V ureditveno območje OPPN so zajeta zemljišča parc. št. *35/2, 123/1(del), 196/4(del), 196/2, 196/3(del), 196/6, 196/7, 196/8, 196/9, 196/10, 197, 198, 200/1(del), 200/2, 202/2(del), 202/5(del), 204/1(del), 202/8, 202/10(del), 1008/4, 1010/1(del), vse k.o. Liboje (v območju poselitvenih površin) in zemljišča parc. št. 196/4(del), 200/1(del), 202/5(del), 204/1(del), 204/3(del), 1008/3, 1010/1(del), vse k.o. Liboje (v območju kmetijskih zemljišč).

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

- Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter
- Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

- Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),
- Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP3 (Uradni list RS, št. 35/96, 68/98, 53/99 in 83/03),

– Idejno zasnovno prostorske ureditve LN »LIKO« Liboje (Constructa Idrija d.o.o., enota Ljubljana, št. proj. 380/03, april 2004),

– Geodetski načrt območja v merilu 1:500 (GEO Inženiring d.o.o., Žalec, junij 2003) in

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga OPPN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Pripravljalavec OPPN pripravi »Obvestilo o nameri izdelave občinskega načrta LIKO Liboje za RS, Ministrstvo za okolje in prostor (že izvedeno v februarju 2005, na podlagi ZUreP-1),

– Pripravljalavec Občina Žalec (v nadaljevanju OŽ) skliče prvo prostorsko konferenco občinskega načrta (že izvedeno v marcu 2005, na podlagi ZUreP-1),

– Župan OŽ sprejme sklep o pripravi OPPN,

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu,

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN Ministrstvu za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN),

– Pripravljalavec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO (odločba je že bila pridobljena, dne 4. 4. 2005),

– Pripravljalavec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN:

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopoljnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopoljnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgr-

nitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja,

– KS Liboje v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi,

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu KS Liboje (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi),

– Občina Žalec v sodelovanju s KS Liboje organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec,

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila),

– Pripravljalavec OPPN v sodelovanju s KS Liboje evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov),

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru),

– Pripravljalavec OPPN pisno seznanja s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni),

– Pripravljalavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice,

– Če se za OPPN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec,

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,

2. Zavod za varstvo narave, OE Celje, Celje,

3. RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana,

4. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
7. Telekom Slovenije, PE Celje,
8. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
9. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
10. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
11. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
12. Občina Žalec, Oddelek za gospodarske in gospodarske dejavnosti (za področje kmetijstva in za področje gospodarskih dejavnosti),
13. Krajevna skupnost Liboje,
14. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik priprave, naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in OPPN: LIKO d.d. Liboje, Liboje 26/a, Petrovče,
- Pripravljač OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Ulica Savinjske čete 5, Žalec.
- Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: ŠABEC KALAN ŠABEC – ARHITEKTI, Mojca Kalan Šabec s.p., Haquetova 16, 1000 Ljubljana (izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik LIKO d.d. Liboje, Petrovče.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0005/2004-2/3

Žalec, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3407. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje asfaltne baze in upravnega kompleksa Velika Pirešica

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje asfaltne baze in upravnega kompleksa Velika Pirešica (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve UN)

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN

Ocena stanja:

Območje sprememb in dopolnitev UN se nanaša na območje veljavnega UN za območje asfaltne baze in upravnega kompleksa Velika Pirešica. Po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec je obravnavano območje opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč znotraj ureditvenega območja z oznako P42 in namenjeno proizvodnim dejavnostim. Podjetje CM Celje ima na območju zgrajene objekte za asfaltno bazo in betonarno. Večji del ureditvenega območja je realiziran skladno s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi načrti.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN:

Znotraj kompleksa se nahajajo tudi večje deponije peska za potrebe asfaltne baze in betonarne. Z vidika varstva okolja predstavljajo odprte deponije peska za okolico nevarnost za onesnaženje, saj prihaja v času padavin do izpiranja peska, v suhem in vetrovnem vremenu pa do onesnaženja zraka in okolice s prahom peska. Prav zaradi zagotavljanja boljših pogojev varovanja okolja, izboljšanih življenjskih pogojev ter pogojev dela, se je investitor odločil za gradnjo nadstrešnice nad deponijo peska in izgradnjo zbiralnika meteornih vod za zadrževanje meteornih vod ter zbiranje le-teh v tehnološke namene.

Na severnem delu ureditvenega območja so zgrajeni objekti za proizvodnjo kalcijevega klorida, ki jo investitor namerava opustiti in na njenem mestu zgraditi nov objekt za delavnice in skladišča.

Na lokaciji obstoječih montažnih provizorijev na severovzhodnem delu kompleksa je predvidena gradnja delavnic in skladišč.

Obstoječi objekt z laboratoriji ne zadošča več potrebam proizvodnje, zato investitor predlaga gradnjo novega objekta.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02).

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje asfaltne baze in upravnega kompleksa Velika Pirešica (Uradni list RS, št. 61/92).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje

S sklepom o začetku priprave postopka se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN.

Predmet:

- Širitev meje ureditvenega območja na zahodni strani kompleksa asfaltne baze,
- Gradnja nadstrešnice za agregat v predvidenih tlorskih dimenzijah cca 86,00 x 42,00 m,
- Gradnja zbiralnika za meteorne vode s kapaciteto cca 420,00 m³,
- Gradnja spremljajočih in drugih objektov, ki so potrebni za obratovanje asfaltne baze ter betonarne,
- Gradnja objektov za delavnice in skladišča na lokaciji objektov za proizvodnjo kalcijevega klorida,
- Gradnja objekta za delavnice in skladišča na lokaciji montažnih provizorijev,
- Gradnja novega objekta za laboratorije,
- Dopolnitev odloka s tolerancami.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev UN vključuje zemljišča parc. št. 1183/5 in 1182/6, vse k.o. Velika Pirešica.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Spremembe in dopolnitve UN se po vsebini, obliki in načinu pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje asfaltne baze in upravnega kompleksa Velika Pirešica (Uradni list RS, št. 61/92),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev UN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt ureditvenega območja v ustreznem merilu,

– Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN

Sprejem sklepa o pripravi:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o pripravi sprememb in dopolnitev UN.

– Objava sklepa o pripravi v Uradnem listu RS in v spletu.

– Pošiljanje sklepa o pripravi na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi v Uradnem listu RS).

– Pripravljevalec pošlje osnutek na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljevalec pošlje osnutek vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka:

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejemu dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejete popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec bo obravnaval dopolnjeni osnutek in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Žalec (v nadaljevanju OŽ) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor. Župan OŽ nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– KS Galicija v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu OŽ in na sedežu KS Galicija (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– OŽ v sodelovanju s KS Galicija organizira javno obravnavo (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih OŽ.

– Pobudnik priprave in izdelovalec sprememb in dopolnitev UN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljevalec v sodelovanju s KS Galicija evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec v sodelovanju z OŽ prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku

50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljač pisno seznanjen s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju prostorskega načrta, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem:

– Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev UN na podlagi sprejetega stališča OŽ do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu (v roku 15 dni).

– Pripravljač pošlje predlog vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog upošteva podane smernice.

– Če se za spremembe in dopolnitve UN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov tega načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe sprememb in dopolnitev UN na okolje sprejemljivi, izdelovalec izdela in preda usklajen predlog OŽ, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu OŽ.

– Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve UN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek podati svoje smernice, k predlogu pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana,
4. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Celje,
5. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
7. Telekom Slovenije, PE Celje,
8. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
9. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
10. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Koper,
11. Kabel TV d.o.o., Petrovče,
12. KS Galicija ter
13. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik, investitor in hkrati naročnik vseh načrtovanih prostorskih ureditev je CM Celje d.d.;
- Pripravljač sprememb in dopolnitev UN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora;
- Načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev UN: RC Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV divizije 14, Celje; Izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblašče-

nega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev UN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo sprememb in dopolnitev UN ter programa opremljanja bo financiral naročnik teh sprememb in dopolnitev UN.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev UN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev UN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-0001/2007-2 4

Žalec, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

3408. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 5. 7. 2007 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd

(v nadaljevanju spremembe in dopolnitve ZN)

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Ocena stanja:

a) Investitor Elektro Celje želi prestaviti lokacijo predvidene RTP Žalec iz južnega roba mesta Žalec v območje kareja A1-10 zazidalnega načrta Arnovski gozd.

Osnova za predlagano lokacijo je Razvojna študija za območje Spodnje Savinjske doline, ki v svojih zaključkih ugotavlja, da je brez nove RTP Žalec, Žalcu z okolico ter industrijskim odjemalcem nemogoče zagotoviti ustrezno napajanje z električno energijo. Nova lokacija RTP je predlagana zaradi problematične navezave predvidene RTP na južnem robu mesta Žalec na 110 kV omrežje.

b) Investitor Franc Camloh s.p. želi spremembe v območju karejev z oznakami C1, C2 in C3, zazidalnega načrta Arnovski gozd. Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na gradnjo motela, skadiščno-servisnega objekta z bencinsko črpalko za tovorna vozila ter gradnjo parkirišča za tovorna vozila.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN:

- Problematične navezave RTP na 110 kV omrežje (predvidene RTP na južnem robu mesta Žalec),
- Zagotavljanje ustreznega napajanja z električno energijo Žalca, industrijskega območja Juteks, obrtno-servisno-trgov-

ske cone v zazidalnem načrtu Arnovski gozd in servisnih ter proizvodnih objektov na Ložnici,

– Možnost dodatnega rezervnega napajanja Šempetra z električno energijo,

– Spremembe tlorisnih in višinskih gabaritov objekta motela v območju kareja C1,

– Sprememba skladiščno-servisnega objekta tako, da vključuje tudi bencinsko črpalko za tovorna vozila v območju kareja C2,

– Sprememba ureditve kamionskega parkirišča v območju kareja C3.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02).

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje

S sklepom o začetku priprave postopka se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

Predmet:

– Umestitev RTP Žalec v območje kareja A1-10.

– Spremembe tlorisnih in višinskih gabaritov objekta motela v območju kareja C1,

– Sprememba skladiščno-servisnega objekta tako, da vključuje tudi bencinsko črpalko za tovorna vozila v območju kareja C2,

– Sprememba ureditve kamionskega parkirišča v območju kareja C3.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd vključuje zemljišča parc. št. 1455/236, 1455/239-del, 1455/200-del, 1519-del in 1518-del, vse k.o. Levec in parc. št. 264/8-del, 264/9-del, 264/10-del, 264/11, 264/15, 268/3, 266/4-del in 480/3-del, vse k.o. Gorica.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Spremembe in dopolnitve ZN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07),

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03),

– Prostorska preveritev načrtovanih lokacij za RTP Žalec – IUP d.o.o. Celje, št. proj. 08/04,

– Idejna zasnova RTP 110/20 kV Žalec – IBE d.d., št. proj. REEC18-A440/062,

– Ureditev parkirišč – BNG d.o.o., št. proj. 550/2004,

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ZN mora naročnik vseh strokovnih podlag zagotoviti naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt ureditvenega območja v ustreznem merilu,

– Idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– Podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,

– Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

V. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Sprejem sklepa o pripravi:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN.

– Objava sklepa o pripravi v Uradnem listu RS in v spletu. Pošiljanje sklepa o pripravi na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi v Uradnem listu RS).

– Pripravljaivec pošlje osnutek na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljaivec pošlje osnutek vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka:

– Naročnik strokovnih podlag oziroma investitor načrtovanih prostorskih ureditev zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejemu dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejema popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec bo obravnaval dopolnjeni osnutek in v primeru izdelave

CPVO tudi okoljsko poročilo v roku 20 dni po oddaji gradiva Občini Žalec (v nadaljevanju OŽ) oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor. Župan OŽ nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– KS Petrovče v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu OŽ in na sedežu KS Petrovče (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– OŽ v sodelovanju s KS Petrovče organizira javno obravnavo (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih OŽ.

– Pobudnik priprave in izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljaivec v sodelovanju s KS Petrovče evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec v sodelovanju z OŽ prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru.

– Pripravljaivec pisno seznanja s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju prostorskega načrta, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem:

– Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN na podlagi sprejetega stališča OŽ do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu (v roku 15 dni).

– Pripravljaivec pošlje predlog vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog upošteva podane smernice.

– Če se za spremembe in dopolnitve ZN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov tega načrta na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolje sprejemljivi, izdelovalec izdela in preda usklajen predlog OŽ, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu OŽ.

– Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek podati svoje smernice, k predlogu pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Ljubljana,

4. RS, Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,

5. Zavod za varstvo narave RS, OE Celje, Celje,

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Celje,

7. Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Celje,

8. DARS družba za avtoceste v RS d.d., Celje,

9. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,

10. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,

11. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana,

12. Telekom Slovenije, PE Celje,

13. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,

14. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,

15. GEOPLIN Ljubljana,

16. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o., Koper,

17. Kabel TV d.o.o., Petrovče,

18. KS Petrovče ter

19. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in investitor načrtovanih prostorskih ureditev: Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje in Camloh Franc s.p., Trubarjeva ulica 5, Laško;

– Naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag in sprememb in dopolnitev ZN: Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje in Camloh Franc s.p., Trubarjeva ulica 5, Laško;

– Pripravljaivec sprememb in dopolnitev ZN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN: IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora, Ulica XIV divizije 14, Celje; izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev ZN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo sprememb in dopolnitev ZN ter programa opremljanja bosta financirala pobudnika Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje in Camloh Franc s.p., Trubarjeva ulica 5, Laško.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0003/2007-2 4

Žalec, dne 5. julija 2007

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽETALE

3409. Pravilnik o dodelitvi enkratnega prispevka za novorojenca v Občini Žetale

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99 in spremembe) je Občinski svet Občine Žetale na 2. izredni seji dne 28. 6. 2007 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi enkratnega prispevka za novorojenca v Občini Žetale**

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratnega prispevka staršem novorojencev na območju Občine Žetale, določa upravičenca, pogoje za pridobitev in postopek uveljavljanja prispevka.

2. člen

Enkratni prispevek za novorojenca je denarni prispevek, namenjen za pomoč staršem novorojencev.

3. člen

Upravičenec do prispevka je mati novorojenca, ki je državljanica Republike Slovenije in ima stalno prebivališče na območju Občine Žetale.

4. člen

Pravica do prispevka za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo pri občinski upravi Občine Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale. Vloga je takse prosta. Rok za vložitev zahtevka je šest mesecev po otrokovem rojstvu, razen v letu sprejetja tega pravilnika. Po poteku tega roka se vloga zavrže kot prepozno vložena.

5. člen

Vlogi iz prejšnjega člena je treba priložiti:

- izpis iz rojstne matične knjige novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču starša, ki ureja pravico do prispevka,
- davčno številko upravičenca,
- številko TRR upravičenca.

6. člen

Sredstva za izplačilo prispevka se zagotovijo v proračunu Občine Žetale. Višino prispevka s sklepom določi občinski svet.

7. člen

Enkratni prispevek za novorojenca v Občini Žetale se odobri s sklepom, ki ga izda občinska uprava na podlagi določil tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 032-0002/2007-I
Žetale, dne 28. junija 2007

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

MINISTRSTVA**3410. Ugotovitveni sklep o zneskih dnevnic za službeno potovanje in nadomestila za ločeno življenje**

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 61/05) 8. točke 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94 – ZRPJZ, 27/94 – aneks, 59/94 – aneks, 80/94 – aneks, 64/95 – aneks, 37/97 – aneks, 87/97 – ZPSDP in ZURD98, 3/98, 9/98 – ZDMPNU-A in ZPSDP-A, 39/99 – ZMPURP in aneks, 40/99 – popr., 67/00 – razlaga, 81/00 – razlaga, 23/01 – razlaga, 43/01 – razlaga, 99/01 – aneks, 19/02 – razlaga, 8/03, 73/03 – aneks, 77/04 – sklep in 81/04 – ug. sklep, 61/05, 115/05 in 43/06-ZKoIP), v zvezi z 31. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07) sprejme minister za javno upravo v soglasju s koordinacijo sindikatov negospodarskih dejavnosti

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Dnevnic za službeno potovanje v državi iz prvega odstavka 3. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 61/05, v nadaljnjem besedilu: ZPSDP) in iz prvega odstavka 4. točke 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94 – ZRPJZ, 27/94 – aneks, 59/94 – aneks, 80/94 – aneks, 64/95 – aneks, 37/97 – aneks, 87/97 – ZPSDP in ZURD98, 3/98, 9/98 – ZDMPNU-A in ZPSDP-A, 39/99 – ZMPURP in aneks, 40/99 – popr., 67/00 – razlaga, 81/00 – razlaga, 23/01 – razlaga, 43/01 – razlaga, 99/01 – aneks, 19/02 – razlaga, 8/03, 73/03 – aneks, 77/04 – sklep in 81/04 – ug. sklep, v nadaljnjem besedilu: KPnd) znaša od 1. julija 2007 dalje:

- 20,28 EUR, če traja potovanje več kot 12 ur;
- 10,13 EUR, če traja potovanje od 8 do 12 ur;
- 7,06 EUR, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

II.

Nadomestilo za ločeno življenje iz 9. člena ZPSDP in iz 7. točke 42. člena KPnd, znaša od 1. julija 2007 dalje:

- 133,25 EUR za nadomestilo stroškov stanovanja;
- 162,86 EUR za nadomestilo stroškov prehrane.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-65/2007/1
Ljubljana, dne 5. julija 2007
EVA 2007-3111-0051

Branimir Štrukelj l.r.
Koordinacija sindikatov
negospodarskih dejavnosti

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3349.	Zakon o državnem tožilstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZDT-UPB4)	8629	
3350.	Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (uradno prečiščeno besedilo) (ZZVR-1-UPB2)	8643	
3351.	Zakon o zadrugah (uradno prečiščeno besedilo) (ZZad-UPB1)	8663	
VLADA			
3352.	Uredba o ureditvi trga s hmeljem	8679	
3353.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku na zemljišču s parcelno številko 3134, k.o. Velenje v Mestni občini Velenje	8682	
3354.	Sklep o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2007	8683	
3355.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006	8683	
MINISTRSTVA			
3356.	Pravilnik o prosto živečih živalskih vrstah, za katere ni treba pridobiti dovoljenja za gojitev	8684	
3357.	Pravilnik o postopku in obrazcu vloge za priglasitev strateške dejavnosti ter vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti	8691	
3358.	Pravilnik o dovoljenjih za biocidne proizvode na podlagi medsebojnega priznavanja znotraj Evropske unije	8697	
3359.	Pravilnik o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode	8697	
3410.	Ugotovitveni sklep o zneskih dnevnic za službeno potovanje in nadomestila za ločeno življenje	8785	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
3360.	Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah predsednika republike	8699	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3361.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Hrastnik, Polzela, Prebold, Zreče, Žalec, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota, Ormož, Radenci in Središče ob Dravi	8702	
3362.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja občin Beltinci, Rogatec, Sežana, Tržič in Turnišče	8709	
3363.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Kranj in Občine Naklo	8716	
3364.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec	8723	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
3365.	Sklep o imenovanju v Občinsko volilno komisijo Občine Ajdovščina	8730	
BLED			
3366.	Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Zavod za kulturo Bled v plačni razred	8730	
CERKNICA			
3367.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2006	8730	
3368.	Odlok o občinskih taksah v Občini Cerknica	8731	
3369.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica	8734	
3370.	Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2007/2008	8738	
3371.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica za šolsko leto 2007/2008	8738	
3372.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerknica (OVK)	8739	
CERKNO			
3373.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Cerknica o prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste	8739	
3374.	Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Cerknica	8740	
DIVAČA			
3375.	Sklep o pričetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega plana Divače (po ZUNPP)	8740	
HAJDINA			
3376.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj	8741	
3377.	Sklep o soglasju povišanju cen storitev čiščenja odpadnih vod v Občini Hajdina	8741	
3378.	Sklep o soglasju povišanju cen storitev odvajanja odpadnih vod v Občini Hajdina	8741	
ILIRSKA BISTRICA			
3379.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje "Tok" v Ilirski Bistrici	8742	
IVANČNA GORICA			
3380.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica	8743	
3381.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi zimske službe	8744	
KAMNIK			
3382.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje M5-Zarja	8744	
LAŠKO			
3383.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Laško za programsko obdobje 2007–2013	8745	
3384.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu S4 Rimske Toplice	8752	
MURSKA SOBOTA			
3385.	Sklep o ugotovitvi stanja priprave Lokacijskega načrta za poslovno trgovski center »Noršinska« v Murski Soboti	8752	

ODRANCI		
3386.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Odranci	8754
3387.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci	8755
3388.	Odlok o razveljavitvi Odloka o zazidalnem načrtu za del naselja Odranci	8756
POLJČANE		
3389.	Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrljskih vežic v Občini Poljčane za leto 2007	8756
RAVNE NA KOROŠKEM		
3390.	Odlok o plačilu takse za reprodukcijo na področju vodooskrbe na območju Občine Ravne na Koroškem	8756
3391.	Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Ravne na Koroškem	8757
3392.	Pravilnik o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem	8757
ROGAŠKA SLATINA		
3393.	Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rogaška Slatina	8759
SLOVENSKA BISTRICA		
3394.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev odlagališča Pragersko	8762
SLOVENSKE KONJICE		
3395.	Odlok o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II.	8764
3396.	Odlok o pripojitvi Osnovne šole V parku k Osnovni šoli Pod goro	8767
3397.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice za Zazijal in Koželj	8768
ŠKOFJA LOKA		
3398.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2004	8768
3399.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2005	8769
TREBNJE		
3400.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Pavlinov hrib	8769
ZAVRČ		
3401.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč – spremembe in dopolnitve 2007	8770
ZREČE		
3402.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Zreče	8771
3403.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Zreče	8774
3404.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Zreče	8777
3405.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče	8777
ŽALEC		
3406.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta LIKO Liboje	8778
3407.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje asfaltne baze in upravnega kompleksa Velika Pirešica	8780
3408.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev ZN Arnovski gozd	8782
ŽETALE		
3409.	Pravilnik o dodelitvi enkratnega prispevka za novorojence v Občini Žetale	8785

1. DVD 1991–2006



Pospravimo omare

DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslону se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje.

DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

Število uporabnikov	EUR	SIT
1 uporabnik	96	23.005
2–5 uporabnikov	129	30.914
6–10 uporabnikov	158	37.863
11–25 uporabnikov	211	50.564
26–50 uporabnikov	328	78.602



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska cesta 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor dr. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767